



ELEV8 SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Akademia Świadomego Lidera

Numer usługi 2025/07/28/186986/2908094

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 06.11.2025 do 17.04.2026

6 888,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

574,00 PLN brutto/h

466,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest dla liderów, którzy:

- są na początku swojej drogi lub niedawno awansowali,
- prowadzą małe i średnie zespoły, firmy, NGO lub projekty,
- utknęli w miejscu, są w kryzysie lub odczuwają wypalenie,
- chcą wzmocnić swoje przywództwo z większą świadomością i spokojem.

To nie jest program dla CEO korporacyjnych, lecz dla tych, którzy realnie działają, często w pojedynkę — i chcą świadomie rozwijać siebie oraz swój zespół.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

05-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem programu jest wsparcie liderów, którzy: są na początku swojej drogi przywódczej i szukają kierunku, utknęli w rozwoju, potrzebują na nowo wyznaczyć cele i odzyskać motywację, doświadczają kryzysu lub wypalenia zawodowego i chcą działać z większą samoświadomością i skutecznością. Poprzez cykl sesji uczestnik zyskuje praktyczne kompetencje leaderskie, które pozwolą mu skuteczniej prowadzić zespół, budować lepsze relacje i osiągać cele w dynamicznym otoczeniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozwija samoświadomość, analizuje własne zasoby, ograniczenia i styl zarządzania	Przedstawia autoanalizę stylów zarządzania z identyfikacją mocnych stron i obszarów do rozwoju	Prezentacja
Formułuje cele zgodnie z metodą SMART oraz planuje działania w celu ich realizacji	Opisuje co najmniej jeden cel SMART wraz z planem działań i wskaźnikami realizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje strategiczną komunikację oraz techniki aktywnego słuchania w sytuacjach zawodowych	Prezentuje przykłady rozmów lub działań z zastosowaniem technik komunikacyjnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje zaangażowane i zmotywowane zespoły, deleguje zadania i wspiera rozwój członków zespołu	Opracowuje plan delegowania zadań z uwzględnieniem wsparcia rozwojowego pracowników	Wywiad ustrukturyzowany
Wdraża działania z zakresu zarządzania zmianą oraz adaptuje własne działania do nowych warunków	Przygotowuje plan wdrożenia zmiany z opisem działań adaptacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje strategie zwiększania odporności na stres oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu	Identyfikuje czynniki stresogenne oraz wskazuje metody ich redukcji w swojej pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy i aktualizuje indywidualny plan rozwoju leaderskiego	Prezentuje dokument z opisem celów, działań i harmonogramem rozwoju	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Spotkanie 1. Samoświadomość (06.11.2025)

Cel sesji: styl, diagnoza

Prowadząca: Klaudia Szajdecka

Spotkanie 2. Talenty: poznanie narzędzi takich jak DISC3 i Gallup (20.11.2025)

Cel sesji: talenty a liderstwo

Prowadząca: Katarzyna Pachocka

Spotkanie od 3-4. Komunikacja (04.12.2025)

Cel sesji: feedback, słuchanie, emocje

Prowadząca: Klaudia Szajdecka

Spotkanie od 5-6. Zespół i motywacja (18.12.2025)

Cel sesji: zaufanie, motywatory, delegowanie, zaangażowanie

Prowadząca: Katarzyna Pachocka

Spotkanie 7. Zmiana (15.01.2025)

Cel sesji: modele, opór, odporność zespołu

Prowadząca: Klaudia Szajdecka

Spotkanie 8. Dobrostan (29.01.2025)

Cel sesji: zarządzanie sobą, przeciwdziałanie wypaleniu

Prowadząca: Klaudia Szajdecka

Spotkanie 9. Case study (12.02.2025)

Cel: rozwój kompetencji kompleksowego rozwiązywania problemów na bazie przykładu z życia

Prowadząca: Klaudia Szajdecka

Spotkanie 10. Case study (26.02.2025)

Cel: rozwój kompetencji kompleksowego rozwiązywania problemów na bazie przykładu z życia

Prowadząca: Katarzyna Pachocka-Nowok

Spotkanie 11. Podsumowanie (12.03.2025)

Cel sesji: ewaluacja, plan rozwoju

Prowadzący: obie trenerki

Spotkanie 12. Indywidualne na własny temat (30.03.2026 - 17.04.2026: zapisy indywidualne)

Cel: pogłębienie wybranego przez uczestnika tematu

Prowadzący: dobór trenerki w zależności od tematu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Spotkanie 1. Samoświadomość	Klaudia Szajdecka	06-11-2025	18:00	19:30	01:30
2 z 10 Spotkanie 2. Talenty: poznanie narzędzi takich jak DISC3 i Gallup	Katarzyna Pachocka-Nowok	20-11-2025	18:00	19:30	01:30
3 z 10 Spotkanie od 3-4. Komunikacja	Klaudia Szajdecka	04-12-2025	18:00	19:30	01:30
4 z 10 Sotkanie od 5-6. Zespół i motywacja	Katarzyna Pachocka-Nowok	18-12-2025	18:00	19:30	01:30
5 z 10 Spotkanie 7. Zmiana	Klaudia Szajdecka	15-01-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 10 Spotkanie 8. Dobrostan	Klaudia Szajdecka	29-01-2026	18:00	19:00	01:00
7 z 10 Spotkanie 9. Case study	Klaudia Szajdecka	12-02-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 10 Spotkanie 10. Case study	Katarzyna Pachocka-Nowok	26-02-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 10 Spotkanie 11. Podsumowanie	Klaudia Szajdecka	12-03-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Spotkanie 12. Indywidualne na własny temat (30.03.2026 - 17.04.2026: zapisy indywidualne)	Klaudia Szajdecka	30-03-2026	18:00	19:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 888,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	574,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	466,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

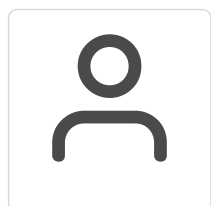


1 z 2

Katarzyna Pachocka-Nowok

Trenerka, mentorka, liderka. Specjalizuje się w rozwijaniu przywództwa przez wzmacnianie zespołów, empatyczne zarządzanie i pracę z wartościami lidera. Ma doświadczenie w pracy z kadrą zarządzającą i liderami w transformacji. Stawia na talenty w liderstwie. Jej styl to konkret i wzmocnienie.

<https://www.linkedin.com/in/katarzyna-pachocka-nowok/>



2 z 2

Klaudia Szajdecka

Mentorka i trenerka rozwoju osobistego i zawodowego. W pracy z liderami łączy kompetencje komunikacyjne, coachingowe i systemowe podejście do rozwoju. Wspiera liderów w kryzysie, zmianie, na starcie drogi. Jej sesje są refleksyjne, budujące i konkretne.

<https://www.linkedin.com/in/klaudiaszajdecka/>

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- **Profesjonalny ebook:** zbiór materiałów merytorycznych do każdego cyklu spotkań.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia**

Warunki uczestnictwa

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej. Zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją.

Informacje dodatkowe

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji GetResponse zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGIROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Podstawy prawne zwolnienia z VAT: Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe urządzenia uczestnika:

1. Komputer stacjonarny lub laptop (zalecane) z systemem:
 - Windows 10 lub nowszy / macOS 10.15 lub nowszy / Linux z aktualnym środowiskiem graficznym.
2. Kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna), umożliwiająca udział w wideokonferencji.
3. Mikrofon i głośniki lub słuchawki z mikrofonem – zapewniające dobrą jakość dźwięku bez zakłóceń.

Minimalne parametry sprzętowe:

- Procesor: Intel i3 (lub odpowiednik AMD) lub lepszy.
- Pamięć RAM: min. 4 GB (zalecane 8 GB).
- Karta sieciowa zgodna z Wi-Fi lub połączeniem Ethernet.
- Monitor o rozdzielczości min. 1024×768 px (zalecane: HD 1920×1080 px).

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie internetowe o przepustowości:
 - Minimum 2 Mbps (download) i 1 Mbps (upload) – dla połączeń audio-wideo.
 - Zalecane łącze szerokopasmowe o prędkości min. 10 Mbps / 5 Mbps dla komfortowego odbioru materiałów oraz udziału w sesjach online.
 - Połączenie powinno być stabilne, nieobciążone innymi aplikacjami (np. transmisjami wideo, aktualizacjami systemu w tle).

Oprogramowanie i narzędzia niezbędne do uczestnictwa:

1. Platforma wideokonferencyjna:
 - Rekomendowana: Microsoft Teams

Materiały przekazywane będą za pośrednictwem:

- platformy szkoleniowej

- poczty e-mail lub wbudowanego czatu Teams.

Wymagane oprogramowanie:

- • • • • • Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecane), Mozilla Firefox, Microsoft Edge (aktualna wersja).
- Program do otwierania plików PDF (np. Adobe Acrobat Reader).
- Microsoft Office lub bezpłatny pakiet biurowy (np. LibreOffice lub Google Docs – dostęp online).

Uczestnik powinien:

- • • • • • mieć dostęp do spokojnego, cichego miejsca z odpowiednim oświetleniem,
- zapewnić sobie możliwość nieprzerwanego udziału w czasie rzeczywistym
- zainstalować niezbędne aplikacje przed rozpoczęciem szkolenia (linki instalacyjne zostaną udostępnione).

Kontakt



Teresa Męcińska-Grzanka

E-mail teresa.mecinska-grzanka@elev8.pl

Telefon (+48) 792 528 142