



Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak
Brak ocen dla tego dostawcy

MS Excel – część III – kurs on-line

Numer usługi 2025/07/28/157246/2908072

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 7 h
- 📅 11.12.2025 do 11.12.2025

824,10 PLN brutto

670,00 PLN netto

117,73 PLN brutto/h

95,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla osób, które chcą poznać i pogłębić wiedzę na temat wybranych zagadnień dotyczących programu, posiadają już wiedzę dotyczącą budowania formuł i przykładowych funkcji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	10-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest prezentacja wybranych zagadnień dotyczących MS Excel, które mogą usprawnić pracę z tym programem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy będą mogli przećwiczyć wybrane sposoby rozwiązywania omawianych zagadnień. Sukcesywne omawianie nowych informacji połączone z utrwalaniem wiedzy poprzez ćwiczenia powtarzające. Kurs ma mocno warsztatowy charakter, z nastawieniem na ćwiczenia.	Bieżąca analiza odpowiedzi udzielanych przez Uczestników oraz weryfikowanie ich poprawności. Ewentualne wprowadzanie działań usprawniających.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Łączenie tekstów – przypomnienie

2. Adresowanie względne i bezwzględne – przypomnienie

3. Analiza warunkowa

◆ Funkcje SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI

◆ Łączenie danych w zakresach z wykorzystaniem funkcji SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI

◆ Ciekawe możliwości i różne zastosowania

4. Poprawność danych i lista wyboru

5. Formatowanie warunkowe – wybrane możliwości

6. Wykresy – przykładowe możliwości

◆ Wstawianie wykresów

◆ Formatowanie elementów wykresu

◆ Ciekawe wizualizacje danych na wykresach, pułapki na wykresach

7. Filtrowanie danych, zastosowanie funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE

8. Konspekt i Suma częściowa

9. Różne zastosowania sortowania i filtrowania danych, pułapki i możliwości

10. Kopiowanie tylko widocznych komórek, Ctrl + G

11. Zastosowanie znaków specjalnych

12. Drukowanie zakresów danych

13. Pytania i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 MS Excel – część III – kurs on-line	-	11-12-2025	08:00	14:45	06:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	824,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	670,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie plików. Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo podając link do zasobów szkoleniowych (plików). Pliki szkoleniowe, na bieżąco uczestnicy ściągają ze strony: <https://platformawiedzy.pl/excel-czesc-iii/>

Warunki uczestnictwa

Kurs odbywa się na komputerach PC. Wymagana jest wersja min. Excel 2013.

Warunki techniczne

Zajęcia są prowadzone na najbardziej powszechnej platformie do komunikacji szkoleniowej ZOOM. Wystarczy kliknąć na przesłany link do spotkania, wpisać swoje imię i nazwisko – tak byśmy mogli łatwo zidentyfikować Państwa na liście szkoleniowej – i już można korzystać ze szkolenia. Pytania do trenera prowadzącego można zadawać poprzez czat lub włączenie mikrofonu.

Kontakt



Stanisław Woźniak

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137