



Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak
Brak ocen dla tego dostawcy

MS Excel – poziom II – kurs on-line

Numer usługi 2025/07/28/157246/2908055

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 7 h
- 📅 03.12.2025 do 03.12.2025

824,10 PLN brutto
670,00 PLN netto
117,73 PLN brutto/h
95,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla osób, które rozpoczynają pracę z MS Excel, chcą pogłębić wiedzę na temat wybranych zagadnień dotyczących programu.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem naszego kursu jest prezentacja wybranych zagadnień dotyczących MS Excel, które znacząco mogą usprawnić pracę z tym programem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnicy będą mogli przećwiczyć wybrane sposoby rozwiązywania zadań dotyczących funkcji i formuł. Sukcesywne omawianie nowych informacji będzie połączone z utrwalaniem wiedzy poprzez ćwiczenia powtarzające. Kurs ma mocno warsztatowy charakter, z nastawieniem na ćwiczenia.	Bieżąca analiza odpowiedzi udzielanych przez Uczestników oraz weryfikowanie ich poprawności. Ewentualne wprowadzanie działań usprawniających.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Optymalizacja wybranych czynności dotyczących porządkowania informacji

2. Wybrane funkcje i formuły, budowanie i składnia, zagnieżdżanie formuł

3. Praca z tekstami

4. Adresowanie bezwzględne

5. Funkcja JEŻELI, ORAZ, *1

◆ Warunkowa analiza danych

◆ Budowanie testów logicznych opierających się na różnych zapytaniach

◆ Przykładowe pułapki i sposoby ich rozwiązywania

6. Formatowanie warunkowe

7. Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO, JEŻELI.BŁĄD, *1, &

- ◆ Łączenie zakresów
- ◆ Wyszukiwanie w danych o mieszanych typach (teksty a liczby)
- ◆ Wyszukiwanie po przedziałach z najlepszym dopasowaniem
- ◆ Przykładowe pułapki i sposoby ich rozwiązywania

8. Zestawienia za pomocą tabel przestawnych

9. Pytania i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 MS Excel – poziom II – kurs on-line	-	03-12-2025	08:00	14:45	06:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	824,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	670,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie plików. Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo podając link do zasobów szkoleniowych (plików). Pliki szkoleniowe, na bieżąco uczestnicy ściąągają ze strony: <https://platformawiedzy.pl/excel-poziom-ii/>

Warunki uczestnictwa

Kurs odbywa się na komputerach PC.

Warunki techniczne

Zajęcia są prowadzone na najbardziej powszechnej platformie do komunikacji szkoleniowej ZOOM. Wystarczy kliknąć na przesłany link do spotkania, wpisać swoje imię i nazwisko – tak byśmy mogli łatwo zidentyfikować Państwa na liście szkoleniowej – i już można korzystać ze szkolenia. Pytania do trenera prowadzącego można zadawać poprzez czat lub włączenie mikrofonu.

Kontakt



Stanisław Woźniak

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137