



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz
★★★★★ 4,9 / 5
349 ocen

Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024"

Numer usługi 2025/07/28/9248/2907912

📍 Kielce / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 30 h
📅 09.02.2026 do 06.03.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
166,67 PLN brutto/h
166,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie wdrożenia, nadzorowania i doskonalenia ZSZ - Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzania auditów Zintegrowanego Systemu Zarządzania w organizacji - Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników pragnących doskonalić swoje umiejętności w zakresie procesu auditowania - Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiedzialne są za nadzorowanie procesów podstawowych, zarządzania lub pomocniczych w organizacji - Szkolenie przeznaczone dla osób zaangażowanych we wdrożenie i doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w organizacji
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	23-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Usługa przygotowuje do:
- uzyskania wiedzy w zakresie ZSZ wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
 - rozwoju i doskonalenia umiejętności tworzenia i auditowania procesów zidentyfikowanych w organizacji
 - nabycia kompetencji Pełnomocnika i Auditora wewnętrznego ZSZ
 - rozwoju kompetencji społecznych jak budowanie relacji z innymi pracownikami i współpracownikami, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, otwartość na innych, aktywne słuchanie, komunikatywność, współpraca w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia interpretuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024. Stosuje zasady wdrożenia, aktualizowania, doskonalenia i auditowania dokumentacji ZSZ. Realizuje metody auditowania. Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej. Stosuje zasady budowania relacji z innymi. Planuje i tworzy zasady dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.	Egzamin na Pełnomocnik i Auditora ZSZ -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: szkolenie będzie prowadzone dla jednej osoby, wszystkie ćwiczenia i scenki będą prowadzone indywidualnie. Szkolenie jest dostępne dla wszystkich osób, uwzględniając ich indywidualne potrzeby.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach lekcyjnych (1 h=45 minut).

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Szkolenie adresowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem i BHP.

1. Rola i zadania Pełnomocnika SZJ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)
2. Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)
3. Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze)
4. Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024
 - Zakres Normy
 - Powołania Normatywne
 - Terminy i definicje
 - Kontekst organizacji
 - Przywództwo
 - Planowanie
 - Wsparcie
 - Działanie
 - Ocenia działania
 - Doskonalenie
5. Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów.
6. Pojęcia związane z auditowaniem
7. Rodzaje auditów
8. Wymagania dotyczące auditora
9. Zasady postępowania auditora:
 1. 1. 1. obowiązki,
 2. zasady,
 3. etyka,
 4. zachowanie
7. Metody auditowania
8. Etapy auditowania

9.PANEL ĆWICZEŃ I:

- Planowanie i przygotowanie auditu
- Zarządzanie audytem
- Metodyka prowadzenia rozmów auditowych - aktywne słuchanie
- Błędy popełniane podczas auditu
- Opisywanie niezgodności
- Raportowanie audytów

10.PANEL ĆWICZEŃ II:

Analiza dokumentacji - praktyczne wskazówki dla auditorów wewnętrznych

- Mapa procesów
- Wymagania prawne
- Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
- Cele Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Kontekst organizacji, strony zainteresowane

- Nadzór nad Infrastrukturą
- Aspekty środowiskowe
- Szacowanie ryzykiem
- Monitorowanie i pomiary środowiskowe
- Monitorowanie i pomiary BHP
- Gotowość na awarie
- Nadzór operacyjny
- Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego
- Wypadki przy pracy i zdarzenia potencjalnie wypadkowe
- Badanie satysfakcji klienta
- Audyt wewnętrzny
- Przegląd Zarządzania
- Działania doskonalące

11.Egzamin pisemny: Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Rola i zadania Pełnomocnika SZJ	AGNIESZKA KARPACZ	09-02-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 16 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	09-02-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 16 Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu	AGNIESZKA KARPACZ	09-02-2026	11:15	12:45	01:30
4 z 16 Weryfikacja dokumentów SZJ	AGNIESZKA KARPACZ	09-02-2026	12:45	14:15	01:30
5 z 16 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	09-02-2026	14:15	14:45	00:30
6 z 16 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024	AGNIESZKA KARPACZ	09-02-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 16 Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024	AGNIESZKA KARPACZ	05-03-2026	08:00	11:00	03:00
8 z 16 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	05-03-2026	11:00	11:15	00:15
9 z 16 Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów.	AGNIESZKA KARPACZ	05-03-2026	11:15	14:15	03:00
10 z 16 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	05-03-2026	14:15	14:45	00:30
11 z 16 Pojęcia związane z auditowaniem Rodzaje auditów Wymagania dotyczące auditora Zasady postępowania auditora: obowiązki, zasady, etyka, zachowanie. Metody auditowania. Etapy auditowania	AGNIESZKA KARPACZ	05-03-2026	14:45	16:15	01:30
12 z 16 PANEL ĆWICZEŃ I	AGNIESZKA KARPACZ	06-03-2026	08:00	11:00	03:00
13 z 16 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	06-03-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 PANEL ĆWICZEŃ II	AGNIESZKA KARPACZ	06-03-2026	11:15	14:15	03:00
15 z 16 PRZERWA	AGNIESZKA KARPACZ	06-03-2026	14:15	14:45	00:30
16 z 16 Egzamin pisemny: Test	-	06-03-2026	14:45	16:15	01:30

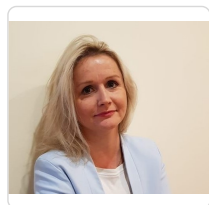
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KARPACZ

Szkoleniowiec, auditor i konsultant od 2007 roku.

Wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018

Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.

Specjalista ds. BHP.

Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Podręcznik szkoleniowy
- Wzory dokumentacji
- Materiały do ćwiczeń
- Długopis
- Notatnik
- Arkusz egzaminacyjny : test
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Auditor wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdych zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz.AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jestm.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 6/7

25-409 Kielce

woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie firmy DELTA SYSTEMY ZARZĄDZANIA.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200