



Możliwość dofinansowania

5S w praktyce - organizacja miejsca pracy - warsztaty szkoleniowe i gra symulacyjna.

Numer usługi 2025/07/28/8282/2907454



Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria



4,5 / 5

2 529 ocen

1 943,40 PLN

brutto

1 580,00 PLN

netto

121,46 PLN

brutto/h

98,75 PLN

netto/h

Warszawa / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

16 h

17.09.2026 do 18.09.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Biznes / Organizacja
- Grupa docelowa usługi
 - Kierownicy produkcji, logistyki
 - Kierownicy zmiany
 - Brygadziści, Mistrzowie i Liderzy
 - Trenerzy wewnętrzni odpowiedzialni za szkolenia
 - Pracownicy Działów HR
 - Liderzy i Koordynatorzy Lean
- Minimalna liczba uczestników
5
- Maksymalna liczba uczestników
15
- Data zakończenia rekrutacji
16-09-2026
- Forma prowadzenia usługi
stacjonarna
- Liczba godzin usługi
16
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu 5s w praktyce

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem
- nauczy się unikać najczęściej popełnianych błędów

Kompetencje społeczne :

- uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Kryteria weryfikacji - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Metoda walidacji Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

- Kierownicy produkcji, logistyki
- Kierownicy zmiany
- Brygadziści, Mistrzowie i Liderzy
- Trenerzy wewnętrzni odpowiedzialni za szkolenia

- Pracownicy Działów HR
- Liderzy i Koordynatorzy Lean

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1. Wprowadzenie w temat szkolenia:

- podstawy modelu 5S, definicje, terminy, założenia filozoficzne i organizacyjne,
- 1S - sortowanie, separacja rzeczy niepotrzebnych, strategia czerwonych etykietek,
- 2S - systematyka, oznaczenie rzeczy potrzebnych, definiowanie miejsca przeznaczenia rzeczy, eliminacja strat wynikających z działań nieproduktywnych,
- 3S - sprzątanie, co, jak i kiedy należy sprzątać, powiązanie programu 5S z TPM, pracownik właścicielem maszyny, stanowiska pracy,
- 4S - standaryzacja, (wizualizacja, postępów wdrożenia programu, ustalanie punktów kontrolnych tworzenie procedur),
- 5S - samodoskonalenie, utrzymanie standardów, audyty, kontrola codzienna, zakres odpowiedzialności kierownictwa, mistrzów, team leaderów i pracowników,
- zastosowanie PDCA/DMAIC w tworzeniu standardu 5S.

2. Praktyczne kroki implementacji 5S. Mamy 5S i co dalej? - wdrożenie 5S to niezbędny początek.

3. Przejście audytowe w obszarze produkcyjnym (szkolenie wewnątrz firmowe) lub usługowym (szkolenie zewnętrzne).

4. Podejście projektowe we wdrażaniu 5S (kluczowe elementy osiągnięcia sukcesu):

- przeszkody stawiane przed procesem implementacji rozwiązań.
- identyfikacja „ograniczeń” we wdrożeniu:
- poszukiwanie przyczyn,
- określenie celu,
- analiza i wybór przyczyny,
- działania korygujące,
- standaryzacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 5S w praktyce - organizacja miejsca pracy - warsztaty szkoleniowe i gra symulacyjna.	Trener SEMPER	17-09-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 5S w praktyce - organizacja miejsca pracy - warsztaty szkoleniowe i gra symulacyjna.	Trener SEMPER	18-09-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
1 943,40 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
1 580,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
121,46 PLN

- Koszt osobogodziny netto
98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1
1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Zgłoszenia na usługę można dokonywać poprzez portal BUR/

Inwestycja:

1580.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1960 zł netto (+23% Vat)**

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail
a.poznanska@szkolenia-semper.pl
Telefon
(+48) 570 590 060