



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy

★★★★★ 4,8 / 5

710 ocen

Rejestratorka medyczna

Numer usługi 2025/07/28/10567/2907364

📍 Chojnice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 04.10.2025 do 12.10.2025

650,00 PLN brutto

650,00 PLN netto

21,67 PLN brutto/h

21,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Adresatami są osoby, które chcą rozpocząć pracę w rejestracji w placówkach służby zdrowia.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do pracy w rejestracji w placówkach służby zdrowia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna zasady etyki, prowadzenia dokumentacji medycznej i obiegu dokumentów	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- umie w sposób profesjonalny obsłużyć pacjenta	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- zna zasady pracy w służbie zdrowia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- rozumie potrzebę doksztalcania się i pogłębiania wiedzy w zakresie poszczególnych bloków tematycznych zrealizowanych w trakcie trwania szkolenia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU OCHRONY ZDROWIA:

- struktura systemu i źródła finansowania
- ustawy regulujące funkcjonowanie placówek ochrony zdrowia
- podstawowe pojęcia i definicje
- organy kontroli i przebieg postępowania kontrolnego

2. ROLA SPRAWOZDAWCZOŚCI W FINANSOWANIU ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

- ogólne warunki umów i współpraca z NFZ
- zakres świadczeń refundowanych
- podstawowe klasyfikacje informacji medycznych
- portale i programy specjalistyczne
- rozliczenia w ramach umów z NFZ

3. ORGANIZACJA PRACY REJESTRACJI MEDYCZNEJ:

- rola i zadania rejestracji w funkcjonowaniu placówki medycznej
- wyposażenie rejestracji
- prawa pacjenta
- obsługa pacjenta w kontekście ochrony danych osobowych

4. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:

- rodzaje dokumentacji medycznej
- podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji medycznej
- omówienie dokumentacji ambulatoryjnej i szpitalnej
- prawo pacjenta do dokumentacji medycznej

5. ZASADY REJESTRACJI I OBSŁUGI PACJENTÓW:

- poziomy opieki medycznej i podstawowe rodzaje świadczeń
- diagnostyka i leczenie onkologiczne (DiLO)
- harmonogramy przyjęć i kolejki oczekujących
- szczególne uprawnienia do świadczeń

6. PROFESJONALNA OBSŁUGA PACJENTA

- kultura i etyka zawodu, tajemnica zawodowa
- komunikacja z pacjentem: kontakt bezpośredni i telefoniczny
- komunikacja werbalna i niewerbalna, asertywność
- współpraca z trudnym klientem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

21,67 PLN

Koszt osobogodziny netto

21,67 PLN

Prowadzący

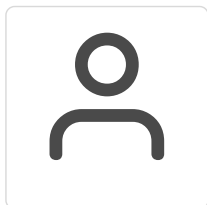
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Joanna Noga

wykształcenie wyższe , zatrudniona w szpitalu w Chojnicach



2 z 2

Sandra Rona

Psycholog, trener. Zawodowo związana z Agencją Analiz i Doradztwa Personalnego PSG, gdzie oprócz działalności trenerskiej zajmuję się realizacją i koordynacją projektów szkoleniowo-doradczych.

Jestem absolwentką Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Ukończyłam m.in. Kurs Trenerski "Rozviyak" oraz Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego.

W pracy trenerskiej specjalizuję się w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z zakresu rozwoju kompetencji miękkich, min. współpracy w zespole, komunikacji interpersonalnej, zarządzania zasobami ludzkimi, autoprezentacji.

W pracy szkoleniowej staram się łączyć teorię z praktyką, kładąc nacisk na aktywizację uczestników podczas specjalnie dobranych ćwiczeń szkoleniowych.

Posiadam ponad 12-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla pracowników zarówno przedsiębiorstw komercyjnych jak i instytucji publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Warunki techniczne

Teams

Adres

ul. Świętopelka 3
89-600 Chojnice

Kontakt



Kolegium Nauk Stosowanych Filia w Chojnicach

E-mail chojnice@byd.pl

Telefon (+48) 534 893 777