



Zarządzanie finansami / Zarządzanie procesami rachunkowo-księgowymi – forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/07/28/18793/2907257

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchoj
Beskidzkiej

★★★★★ 4,8 / 5

204 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 08:00 h
- 📅 28.09.2026 do 28.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Bankowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, dla których niezbędna jest znajomość najnowszych przepisów prawa podatkowego oraz umiejętności sprawnego poruszania się w tym obszarze. Podstawowymi odbiorcami szkolenia są pracownicy działów księgowości, rachunkowości oraz finansów w firmach z sektora MŚP, a przede wszystkim kadra kierownicza, właściciele oraz kandydaci na kierowników. Dodatkową grupą odbiorców szkolenia są także osoby zajmujące się doradztwem w kwestiach prawa rachunkowego, doradcy finansowi oraz osoby związane z szeroko pojmowanym *consultingiem* w obszarze rachunkowości i finansów.

Szkolenie skierowane również do uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie finansami / Zarządzanie procesami rachunkowo-księgowymi" jest przygotowanie uczestnika do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie przez uczestnika wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do przygotowanie uczestnika do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.	Uczestnik wymienia, omawia i stosuje procesy i narzędzia niezbędne do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane w formie warsztatowej, gdzie uczestnicy zostaną podzieleni na mniejsze grupy 2-3-osobowe.

Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu rachunkowości.

Ramowy program usługi

1. **Struktura organizacyjna i procesy finansowo-rachunkowe w przedsiębiorstwie.**
2. **E-sprawozdanie finansowe – jak przygotować i złożyć.**
3. **Split payment i Biała Lista – jak stosować.**
4. **Zmiany prawne w zakresie rachunkowości oraz podatków w 2020 roku.**
5. **Sprawna komunikacja z ZUS oraz prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi – zmiany w przepisach i nowe rozwiązania w zakresie rozliczeń.**
6. **Nowoczesne prowadzenie rozliczeń firmy. Podstawowe zasady etyki zawodowej w rachunkowości.**
7. **Leasing oraz inne formy finansowania inwestycji rozwojowych przedsiębiorstwa (dotacje, refundacje).**
8. **Interpretacje prawne Urzędów Skarbowych i Krajowej Izby Skarbowej jako narzędzia ułatwiający podejmowanie decyzji finansowych w firmie.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

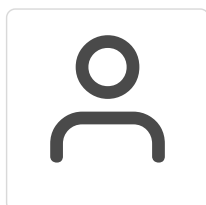
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Bil

Szkolenia z zakresu rachunkowości, podatków oraz kadr i płac.
Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego oraz WSAiB w Gdyni. Doświadczona księgowa zarówno

małych przedsiębiorstw jak i dużych korporacji. Wiedza i doświadczenie to 25-letnia praktyka na stanowiskach zarządczych wyższego szczebla, związanych z finansami, księgowością oraz podatkami i płacami. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie samodzielnego prowadzenia projektów i wdrożeń systemów z zakresu rachunkowości zarządczej, budżetowania oraz zarządzania płynnością finansową. W polu zainteresowania są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Mają one wpływ na sposób prezentacji wykładów, które prowadzone są praktycznie w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo sądowe Uniwersytet Szczeciński – magister ekonomii WSAIB – studia licencjackie – zarządzanie zasobami ludzkimi WSAIB Gdynia – studia magisterskie Zarządzanie Przedsiębiorstwem Stała współpraca w zakresie obsługi NEWKey w obszarze finansowo - księgowym oraz szkoleniowym w przedmiotowym temacie Karty. Szkolenia realizowane komercyjnie oraz ze wsparciem zewnętrznym EFS, KFS. Zrealizowanych ok. 1200 godzin szkoleniowych, przeszkolonych ponad 900 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej - materiały multimedialne ze szkolenia, kwestionariusze, materiały ćwiczeniowe (prezentacje, konspekty, zestawy zadań).

Warunki uczestnictwa

Minimalna liczba uczestników: 8.

Warunkiem uczestnictwa jest podpisanie umowy z WSTiE.

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu kontroli/audytu.

Szkolenie zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału

internetowego z wykorzystaniem systemu WEBEX CISCO, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z uczestnikami przebywającymi w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym.

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Minimalna liczba uczestników szkolenia to 8 osób.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min).

Zaakceptowano regulamin projektu Małopolski Pociąg do Kariery dla Instytucji Szkoleniowych.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających

Kontakt



Anna Oleksa-Kaźmierczak

E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+48) 338 745 425