

**Uniwersytet
SWPS**

Uniwersytet SWPS

★★★★★ 4,5 / 5

723 oceny

Studia podyplomowe KRAKÓW: MBA w Zarządzaniu Publicznym

Numer usługi 2025/07/28/14313/2907111

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 288 h

📅 25.10.2025 do 18.10.2026

21 000,00 PLN brutto

21 000,00 PLN netto

72,92 PLN brutto/h

72,92 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe MBA w Zarządzaniu Publicznym zostały opracowane z myślą o liderach samorządów, administracji publicznej, spółek miejskich, radnych i NGO-sach współpracujących z urzędami. Program skupia się na najnowszych trendach w zarządzaniu publicznym oraz na zwiększaniu efektywności i odpowiedzialności instytucji wobec otoczenia. Kładzie nacisk na rozwój kompetencji zarządczych, oferując narzędzia niezbędne do skutecznego działania w dynamicznym środowisku. Uczestnicy poznają najlepsze polskie i międzynarodowe praktyki w zakresie rozwoju miast, gmin, instytucji i społeczności. Program powstał we współpracy z przedstawicielami nauki, administracji i samorządów, by odpowiadać realnym potrzebom kandydatów. Studia odbywają się w wielu miastach, a udział osób z różnych regionów Polski sprzyja wymianie doświadczeń i integracji środowiska sektora publicznego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

288

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym studiów MBA w Zarządzaniu Publicznym jest przygotowanie uczestników do pełnienia ról kierowniczych w administracji i samorządzie poprzez rozwój kompetencji w zakresie strategii rozwoju, zarządzania zespołami, narzędzi cyfrowych, dialogu z interesariuszami oraz podejmowania decyzji opartych na danych. Program umożliwia skuteczne planowanie i realizację polityk publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje współczesne metody zarządzania publicznego	Wskazuje kluczowe cechy i różnice między podejściami zarządczymi.	Wywiad ustrukturyzowany
Dobiera narzędzia zarządcze do potrzeb organizacji publicznej	Ocenia skuteczność zastosowanych narzędzi w konkretnym kontekście	Prezentacja
Projektuje strategie rozwoju jednostek samorządowych	Tworzy dokument strategiczny zawierający cele, działania i mierniki	Prezentacja
Zarządza zespołem w organizacji publicznej	Opisuje zastosowane techniki motywacyjne i ocenia ich skuteczność	Obserwacja w warunkach symulowanych
Komunikuje się skutecznie z interesariuszami	Demonstruje zdolność prowadzenia dialogu i negocjacji	Debata ustrukturyzowana
Stosuje przepisy prawa administracyjnego w praktyce	Analizuje przypadki i wskazuje właściwe zastosowanie przepisów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wdraża innowacyjne rozwiązania w administracji publicznej	Opisuje proces wdrożenia i ocenia jego efektywność	Analiza dowodów i deklaracji
Wyjaśnia wpływ uwarunkowań prawnych na funkcjonowanie administracji publicznej	Identyfikuje i interpretuje kluczowe akty prawne regulujące działanie JST	Debata ustrukturyzowana
Opisuje zasady i mechanizmy finansowania polityk publicznych	Charakteryzuje źródła finansowania i modele budżetowania w administracji	Prezentacja
Analizuje trendy rozwojowe miast i regionów	Wskazuje czynniki determinujące rozwój lokalny i regionalny	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje strukturę i funkcje systemu zarządzania publicznego	Opisuje zadania i zależności pomiędzy podmiotami systemu	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje gotowość do dialogu z otoczeniem społecznym	Opisuje przykłady współpracy z interesariuszami w praktyce JST	Debata swobodna
Podejmuje decyzje z uwzględnieniem etyki i odpowiedzialności publicznej	Wskazuje zasady etyczne obowiązujące w administracji i odnosi je do sytuacji decyzyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
Przyjmuje postawę proinnowacyjną w działaniu na rzecz dobra wspólnego	Opisuje wdrożone lub zaplanowane inicjatywy służące poprawie jakości usług publicznych	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK	ZAJĘCIA					SPOSÓB ZALICZENIA
	NAZWA ZAJĘĆ	FORMA ZAJĘĆ	OGÓLEM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ I PUNKTY ECTS:	W TYM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ KSZTAŁTUJĄCYCH UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE I PUNKTY ECTS:	W TYM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGLÓŚĆ I PUNKTY ECTS:	

Podstawy i Metodyka Studiów MBA w Zarządzaniu Publicznym	Wprowadzenie do studiów MBA. Metodyka pisania prac końcowych	SEMINARIUM	2/1	2/1	0/0	BEZ OCENY
	Egzamin pisemny po pierwszym i po drugim semestrze	SEMINARIUM	2/1	2/1	0/0	Z OCENĄ
	Seminarium z promotorem przy pisaniu pracy końcowej	SEMINARIUM	24/1	0/0	24/1	BEZ OCENY
	Praca końcowa i publiczna obrona	OBRONA STACJONARNA, PUBLICZNA, PRZED KOMISJĄ	18/1	18/1	0/0	Z OCENĄ
Moduł 1: Zarządzanie Publiczne i Strategiczne	Zarządzanie publiczne	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
	Programowanie i finansowanie polityk publicznych	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
	Zarządzanie strategiczne Tworzenie strategii rozwoju gminy/miasta	WARSZTATY	18/2	18/2	0/0	BEZ OCENY
	Demokracja i aktywność obywatelska. Kształtowanie dialogu i relacji z interesariuszami	WYKŁAD	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
Moduł 2: Finanse i Rachunkowość w Sektorze Publicznym	Nadzór właścicielski i analiza sprawozdań finansowych. Audyt i kontrola zarządcza	WARSZTAT	18/2	18/2	0/0	BEZ OCENY
	Zarządzanie finansami publicznymi. Budżetowanie	WARSZTAT	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY

Moduł 3: Prawo i Regulacje w Sektorze Publicznym	Zamówienia publiczne	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
	Publiczne prawo gospodarcze	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
	Precedencja i protokół dyplomatyczny w administracji publicznej	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
Moduł 4: Rozwój i Polityka Miast i Regionów	Mierniki rozwoju miast i regionów. Benchmarking	WARSZTATY	18/2	18/2	0/0	BEZ OCENY
	Trendy rozwojowe miast i gmin	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
	Polityka klimatyczna i zrównoważony rozwój. Finansowanie zielonych projektów. Adaptacja do zmian klimatu	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
Moduł 5: Przywództwo i Zarządzanie Kapitałem Ludzkim	Przywództwo. Rola lidera w sektorze publicznym	WARSZTATY	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
	Psychologia w zarządzaniu organizacją	WYKŁAD	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
	Zarządzanie zespołami w sektorze publicznym. Budowanie zaangażowania zespołów.	WARSZTATY	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
	Mediacje i rozwiązywanie konfliktów	WARSZTAT	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
	Wystąpienia publiczne	WARSZTAT	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY

Moduł 6: Komunikacja i Wizerunek Instytucji Publicznych	Komunikacja publiczna i PR. Zarządzanie wizerunkiem instytucji publicznych	WARSZTAT	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
	Zasady zastosowania prostego języka w sektorze publicznym. Upraszczenie pism i komunikacji	WARSZTAT	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
Moduł 7: Zarządzanie Projektami i Innowacjami w Sektorze Publicznym	Innowacje i zarządzanie zmianą w sektorze publicznym. Zarządzanie oporem wobec zmian	WYKŁAD	9/1	0/0	9/1	BEZ OCENY
	Cyberbezpieczeństwo. Zarządzanie danymi publicznymi.	WARSZTAT	9/1	9/1	0/0	BEZ OCENY
	AI w administracji publicznej					
	Zarządzanie projektami Metodyki zarządzania projektami (PMI, PRINCE2, Agile). Monitorowanie i ewaluacja projektów	WARSZTAT	18/2	18/2	0/0	BEZ OCENY

PODSTAWA ZALICZENIA KOŃCOWEGO:

1. Obecność na zajęciach (minimum 80%). Każdą nieobecność należy zaliczyć u wykładowcy poprzez wykonanie pracy zaliczeniowej.
2. W ramach trzech semestrów studiów słuchacze piszą dwa egzaminy testowe, będące elementem wspólnie sprawdzającym wiedzę z każdego z dwóch pierwszych semestrów – prowadzący konstruuje pytania, które razem, w 50-pytaniowym teście weryfikują osiągnięcie przez słuchaczy zaplanowanych efektów uczenia się. Z egzaminu słuchacze otrzymują ocenę.

Ostatni semestr studiów kończy się napisaniem pracy końcowej – pracy będącej co do zasady pracą empiryczną weryfikującą wiedzę zdobytą w trakcie studiów oraz sprawdzającą zdolność do użycia jej w praktyce. Sama praca jest także przedmiotem obrony, w trakcie której dodatkowo weryfikowana jest wiedza słuchaczy poprzez ocenę ich odpowiedzi na pytania otwarte.

ECTS: Suma punktów dla kierunku: 30

DOKUMENT UKOŃCZENIA STUDIÓW POZA ŚWIADECTWEM SWPS X TAK

Jeśli TAK

Nazwa dokumentu: Dyplom ukończenia studiów MBA

Uprawnienia do jego wydania: Dyplom wydawany jest przez Uniwersytet SWPS i Instytut Heweliusza

Wymagania do jego uzyskania: Ukończenie studiów MBA w Zarządzaniu Publicznym: obecność na zajęciach, zdany egzamin po pierwszym i drugim semestrze, napisanie pracy końcowej, obrona pracy.

LICZBA GODZIN: 288 LICZBA SEMESTRÓW: 3

Program studiów MBA w Zarządzaniu Publicznym obejmuje 288 godzin dydaktycznych (po 45 minut każda), co odpowiada 216 godzinom zegarowym zgodnie z przelicznikiem stosowanym w BUR (1 godz. dydaktyczna = 0,75 godz. zegarowej). Całość realizowana jest w formule mieszanej: część zajęć odbywa się stacjonarnie, a część online w czasie rzeczywistym. Zajęcia prowadzone są w systemie weekendowym przez trzy semestry. W trakcie zajęć przewidziane są przerwy: dwie krótkie (ok. 15 minut) w każdej sesji dydaktycznej oraz

jedna dłuższa przerwa obiadowa (ok. 30 minut). Czas przerw został uwzględniony w harmonogramie zajęć. Zajęcia prowadzą praktycy oraz eksperci z administracji publicznej i sektora akademickiego. Program obejmuje wykłady, warsztaty, seminaria oraz pracę końcową. Egzaminacje pisemne po pierwszym i drugim semestrze służą weryfikacji efektów uczenia się.

Walidacja efektów uczenia się (egzaminacje semestralne, ocena pracy końcowej, obrona) prowadzona jest przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Uniwersytet SWPS, odrębną od prowadzących zajęcia dydaktyczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 30 Wprowadzenie do studiów MBA. Metodyka pisania prac końcowych	dr Krzysztof Głuc	25-10-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 30 Zarządzanie publiczne	dr Krzysztof Głuc	25-10-2025	10:30	18:45	08:15	Tak
3 z 30 Demokracja i aktywność obywatelska. Kształtowanie dialogu i relacji z interesariuszami	dr hab. Łukasz Danel, prof. UEK	26-10-2025	09:00	16:30	07:30	Tak
4 z 30 Polityka klimatyczna i zrównowagony rozwój. Finansowanie zielonych projektów.	mgr Kamil Wyszkowski	15-11-2025	09:00	16:30	07:30	Nie
5 z 30 Zamówienia publiczne	Dawid Studencki - Radca prawny	16-11-2025	09:00	16:30	07:30	Nie
6 z 30 Mierniki rozwoju miast i regionów. Benchmarking	mgr Marek Wójcik	29-11-2025	09:00	16:30	07:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 30 Mierniki rozwoju miast i regionów. Benchmarking	mgr Marek Wójcik	30-11-2025	09:00	16:30	07:30	Tak
8 z 30 Programowanie i finansowanie polityk publicznych	dr hab. Michał Kudłacz, prof. UEK	13-12-2025	09:00	16:30	07:30	Tak
9 z 30 Zarządzanie finansami publicznymi. Budżetowanie	dr Kacper Siwek	14-12-2025	09:00	16:30	07:30	Tak
10 z 30 Zarządzanie strategiczne. Tworzenie strategii rozwoju gminy/miasta	dr hab. Andrzej Sztando, prof. UEW	10-01-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
11 z 30 Zarządzanie strategiczne. Tworzenie strategii rozwoju gminy/miasta	dr hab. Andrzej Sztando, prof. UEW	11-01-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
12 z 30 Nadzór właścicielski i analiza sprawozdań finansowych. Audyt i kontrola zarządcza	dr hab. Janusz Nesterak, prof. UEK	24-01-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
13 z 30 Nadzór właścicielski i analiza sprawozdań finansowych. Audyt i kontrola zarządcza	dr hab. Janusz Nesterak, prof. UEK	25-01-2026	09:00	16:30	07:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 30 Egzamin pisemny po pierwszym semestrze	prof. Tomasz Grzyb	07-02-2026	09:00	09:30	00:30	Tak
15 z 30 Psychologia w zarządzaniu organizacją	prof. Tomasz Grzyb	07-02-2026	11:30	19:15	07:45	Tak
16 z 30 Przywództwo. Rola lidera w sektorze publicznym	mgr Sławomir Prusakowski	08-02-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
17 z 30 Zasady zastosowania prostego języka w sektorze publicznym. Upraszczenie pism i komunikacji	dr hab. Tomasz Piekot, prof. UWr	14-03-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
18 z 30 Zarządzanie zespołami w sektorze publicznym. Budowanie zaangażowani a zespołów.	mgr Barbara Gańcza	15-03-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
19 z 30 Publiczne prawo gospodarcze	dr hab. Krzysztof Horubski prof. UWr	11-04-2026	09:00	16:30	07:30	Nie
20 z 30 Precedencja i protokół dyplomatyczny w administracji publicznej	dr prof. KAAFM Tomasz Orłowski	12-04-2026	09:00	16:30	07:30	Nie
21 z 30 Wystąpienia publiczne	dr Mirosław Oczkoś	25-04-2026	09:00	16:30	07:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 30 Komunikacja publiczna i PR. Zarządzanie wizerunkiem instytucji publicznych	dr hab. Jarosław Flis, Prof. UJ	26-04-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
23 z 30 Zarządzanie projektami Metodyki zarządzania projektami (PMI, PRINCE2, Agile).	dr hab. inż. Robert Kamiński	16-05-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
24 z 30 Zarządzanie projektami Metodyki zarządzania projektami (PMI, PRINCE2, Agile).	dr hab. inż. Robert Kamiński	17-05-2026	09:00	16:30	07:30	Tak
25 z 30 Trendy rozwojowe miast i gmin	dr hab. Michał Kudłacz, prof. UEK	06-06-2026	09:00	16:30	07:30	Nie
26 z 30 Innowacje i zarządzanie zmianą w sektorze publicznym. Zarządzanie oporem wobec zmian	dr hab. inż. Robert Kamiński	07-06-2026	09:00	16:30	07:30	Nie
27 z 30 Mediacje i rozwiązywanie konfliktów	Marzena Korzeniewska	27-06-2026	09:00	16:00	07:00	Tak
28 z 30 Egzamin pisemny po drugim semestrze	prof. Tomasz Grzyb	28-06-2026	09:00	09:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 30 Cyberbezpieczeństwo. Zarządzanie danymi publicznymi.	mgr Katarzyna Olszewska	28-06-2026	09:30	17:15	07:45	Tak
30 z 30 Praca końcowa i publiczna obrona/ Walidacja	prof. Tomasz Grzyb	17-10-2026	09:00	16:30	07:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	21 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	21 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	72,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	72,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 20



1 z 20

dr Krzysztof Głuc

Adiunkt w Katedrze Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Ekspert w zakresie gospodarki komunalnej i zarządzania projektami infrastrukturalnymi. Członek Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK. Były Wiceprezes Zarządu Sądeckich Wodociągów i prorektor WSB-NLU. Absolwent studiów MBA oraz licznych programów z zakresu zarządzania i nadzoru właścicielskiego.

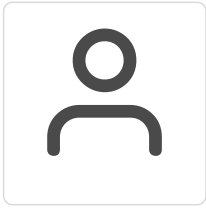


2 z 20

dr hab. Tomasz Piekot, prof. Uwr

Językoznawca i komunikolog, trener komunikacji, wykładowca Uniwersytetu Wrocławskiego. Autor książki o języku mediów i komunikacji społecznej, współautor poradników dla autorów tekstów

użytkowych oraz urzędników i dziennikarzy. Kierownik Pracowni Prostej Polszczyzny UW, redaktor czasopisma „Oblicza Komunikacji”.



3 z 20

dr hab. Andrzej Sztando, prof. UEW

Profesor Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ekspert w zakresie strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego i publicznego zarządzania strategicznego. Autor strategii dla kilkudziesięciu gmin, prowadzi szkolenia dla władz lokalnych oraz publikuje artykuły, w tym popularny cykl „Strategiczne Q&A Samorządowców” w piśmie „Wspólnota”. Wykładał na 20 uniwersytetach na 4 kontynentach, m.in. na Sorbonie, Uniwersytecie Bolońskim, w Dubaju, São Paulo i Singapurze. Ekspert Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Badań Naukowych i Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Był radny Rady Powiatu Karkonoskiego, członek organów spółek samorządowych i komitetów sterujących.



4 z 20

mgr Marek Wójcik

Ekspert w zakresie administracji publicznej i samorządu terytorialnego. Członek Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu oraz pełnomocnik ds. legislacyjnych Zarządu Związku Miast Polskich. Był wiceminister administracji i cyfryzacji. Doradzał ministrom zdrowia i administracji w kluczowych reformach. Wykładowca m.in. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, SGH i Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Członek rad nadzorczych spółek z sektora energetyki, transportu i IT.



5 z 20

dr hab. Janusz Nesterak, prof. UEK

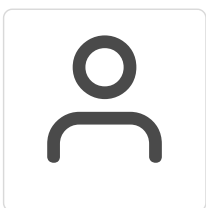
Prorektor ds. Polityki Finansowej i Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Ekspert w zakresie controllingu i zarządzania finansami, założyciel i prezes Stowarzyszenia Krakowska Szkoła Controllingu. Inicjator i opiekun kierunku „Rachunkowość i Controlling” na UEK. Autor ekspertyz, analiz i wycen firm, specjalizujący się w projektowaniu i wdrażaniu systemów controllingu oraz nowoczesnych metod zarządzania finansami.



6 z 20

dr hab. Michał Kudłacz, prof. UEK

Adiunkt w Katedrze Polityk Publicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Ekspert w zakresie rozwoju regionalnego i analiz społeczno-gospodarczych. Konsultant Małopolskiego Ośrodka Badań Regionalnych oraz ekspert Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej. Był Prezes Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej. Autor i realizator kilkudziesięciu projektów krajowych i międzynarodowych. Członek European Regional Science Association i Zespołu ds. Obszarów Miejskich i Metropolitalnych PAN.



7 z 20

dr prof. KAAFM Tomasz Orłowski

Dyplomata, ambasador RP w Maroku. Wcześniej ambasador RP we Francji i we Włoszech, wiceminister spraw zagranicznych oraz dyrektor Protokołu Dyplomatycznego MSZ. Pracował jako wicedyrektor departamentów w MSZ oraz sekretarz generalny Komitetu ds. UNESCO. Wiceprzewodniczący Komisji Administracyjnej UNESCO i sprawozdawca Konferencji Generalnej. Wykładowca w Akademii Dyplomatycznej MSZ i Institut d'Études Politiques w Paryżu. Członek korespondent Académie des Sciences morales et politiques, autor publikacji z zakresu protokołu dyplomatycznego. Obecnie ambasador RP w Maroku.



8 z 20



prof. Tomasz Grzyb

Psycholog, specjalizujący się w psychologii wpływu społecznego. Łączy pracę naukową z praktyką marketingową, prowadząc szkolenia z zakresu psychologii społecznej, manipulacji i perswazji. Od 2013 roku szkoli oficerów NATO i krajów stowarzyszonych w technikach wpływu społecznego.

Autor publikacji na temat psychologii wpływu oraz mechanizmów ludzkich zachowań w sytuacjach kryzysowych, w tym książki „Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych” (2011). Redaktor artykułów w „Journal of Applied Psychology” i „Marketing i Rynek”. W 2014 roku wyróżniony przez Dowództwo Operacji Specjalnych NATO w Afganistanie. Na Uniwersytecie SWPS prowadzi zajęcia z metodologii badań psychologicznych i statystyki komputerowej. Prezes Polskiego Stowarzyszenia Psychologii Społecznej.



9 z 20

dr Mirosław Oczkoś

Właściciel firmy doradczo-szkoleniowej „OCZKOŚ PERFECT IMAGE”. Aktor, reżyser filmowy i telewizyjny, absolwent PWSFTviT w Łodzi oraz SGH w Warszawie.

Ekspert w zakresie autoprezentacji, mowy ciała, budowania wizerunku oraz technik manipulacyjnych. Doradca i mentor ludzi biznesu, polityki oraz show-biznesu. Od 20 lat prowadzi zajęcia w Podyplomowym Studium Public Relations przy SGH w Warszawie oraz MBA w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

Konsultant marketingu politycznego, trener i komentator medialny (TVN24, Polsat News, TOK FM, Radio 357). Autor książek o sztuce wystąpień publicznych i komunikacji, m.in. „Abecadło mówienia” oraz „Sztuka mówienia bez bełkotania i faflunienia”.



10 z 20

mgr Kamil Wyszowski

Dyrektor Wykonawczy UN Global Compact Network Poland i Przedstawiciel UNOPS w Polsce. Ekspert ONZ w zakresie polityki klimatycznej, współpracy biznesu i administracji oraz wdrażania celów zrównoważonego rozwoju. Od 2002 roku związany z systemem Narodów Zjednoczonych – wcześniej m.in. dyrektor Biura UNDP w Polsce oraz koordynator programów w Europie i Azji. Członek Rady Ekspertów NCBR i były doradca Prezesa Rady Ministrów. Wykładowca m.in. SGH, Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego. Laureat nagród za innowacyjne działania w obszarze rozwoju i polityk społecznych.



11 z 20

mgr Katarzyna Olszewska

Prawniczka, specjalistka w zakresie ochrony danych osobowych, wywiadu jawnoźródłowego (OSINT) i cyberbezpieczeństwa. Inspektor Ochrony Danych Osobowych, prowadzi działalność doradczo-szkoleniową. Radna warszawskiej Pragi-Południe od trzech kadencji. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Cyberbezpieczeństwem w SGH. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia z kampanii wyborczych, finansowania polityki, ochrony wizerunku, RODO, cyberbezpieczeństwa i komunikacji. Ekspertka w dziedzinie e-commerce



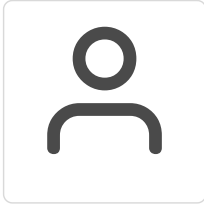
12 z 20

dr Kacper Siwek

Skarbnik Miasta Legnica, z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym w sferze zarządzania finansami samorządowymi. Były pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu. Absolwent studiów doktoranckich na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz studiów MBA in Community Management.

Autor artykułów naukowych i publicystycznych obejmujących m.in. problematykę planowania

budżetowego, długu samorządowego, opłat lokalnych oraz podatku VAT. Trzykrotnie wyróżniony w rankingu Dziennika Gazety Prawnej – Skarbnik Samorządu w kategorii gmin powyżej 25 tys. mieszkańców.



13 z 20

dr hab. Jarosław Flis, Prof. UJ

Adiunkt w Instytucie Dziennikarstwa, Mediów i Komunikacji Społecznej. Specjalizuje się w dziedzinie public relations, socjologii polityki i zarządzania instytucjami publicznymi. Ukończył socjologię na Uniwersytecie Jagiellońskim i tam też obronił doktorat z zakresu zarządzania. Szczególnie interesują go instytucjonalne uwarunkowania komunikowania publicznego oraz wpływ komunikowania na zarządzanie instytucjami publicznymi. Zdobyte doświadczenie praktyczne tom.in praca w charakterze rzecznika prasowego Prezydenta Miasta Krakowa (1993-1997), doradcy w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (1998-1999) i Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego (1999-2003). Przygotował i brał udział w realizacji procesu uspołecznienia Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego (2000 i 2004) oraz cyklu warsztatów doskonalących postępowanie w sytuacjach kryzysowych dla Państwowej Straży Pożarnej (2004-2006). Był konsultantem ds. partycypacji społecznej w ramach Programu Rozwoju Instytucjonalnego, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, finansowanego przez Bank Światowy (2000-2004).

Jest autorem artykułów na łamach „Rzeczpospolitej”, „Gazety Wyborczej”, „Dziennika”, „Polska The Times” oraz prasy branżowej. Publicysta „Tygodnika Powszechnego”. Stały komentator TVP, TVN i Polsatu.



14 z 20

dr hab. Łukasz Danel, prof. UEK

Doktor habilitowany nauk społecznych w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, profesor uczelni w Katedrze Studiów Politycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, certyfikowany tutor akademicki, współzałożyciel oraz Kierownik Programu UEK Honours „WISE”. Autor kilku monografii naukowych oraz kilkudziesięciu innych publikacji naukowych poświęconych m.in. brytyjskiemu systemowi politycznemu i konstytucyjnemu. W ramach swej pracy naukowo-dydaktycznej prowadził zajęcia na takich uczelniach jak: University of the West of Scotland, Uniwersytet Karola w Pradze, Abertay University (Dundee), University of Lisbon, Agricultural University of Athens, Università di Roma LUMSA, University of Alcalá, University of Balearic Islands, University of Central Lancashire oraz University of Catania.

Laureat licznych nagród Rektora UEK za indywidualne osiągnięcia w dziedzinie naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. W latach 2011-2024 wielokrotny laureat plebiscytu „MENTORZY UEK” na najlepszych wykładowców Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, m.in. w 2018 roku zdobywca nagrody głównej w kategorii „Super-Mentor”. W 2016 roku odznaczony przez Prezydenta RP Medalem Brązowym za Długoletnią Służbę.



15 z 20

dr hab. inż. Robert Kamiński

Posiada duże doświadczenie z zakresu konsultingu w branży wydobywczej, informatycznej, motoryzacyjnej, wydawniczej i energetycznej. Realizował – jako zewnętrzny konsultant – projekty dotyczące problematyki zarządzania strategicznego, zarządzania zmianami organizacyjnymi oraz wyznaczania wskaźników efektywności. W szczególności projekty te obejmowały:

-formułowanie i wdrażanie strategii przedsiębiorstwa (w tym prace nad strategiami rozwoju, konkurencyjnymi i funkcjonalnymi),

-mapowanie i przeprojektowanie procesów biznesowych z punktu widzenia realizacji sformułowanej strategii oraz podnoszenia sprawności i efektywności organizacji,

-tworzenie i zmiany struktury organizacyjnej,

-wyznaczanie wskaźników efektywności, w tym wskaźników ilustrujących realizację zadań

strategicznych (m.in. prace nad systemem wskaźników efektywności – KPI),

-analizę i zmiany kultury organizacyjnej,

-sporządzanie planów zarządzania zmianą oraz przeprowadzanie zmian organizacyjnych,

-wdrażanie systemów zarządzania projektami.

Prowadzi szkolenia w kraju i za granicą. Jest m.in. profesorem wizytującym na Technicznym Uniwersytecie w Dreźnie oraz wykładowcą Polsko–Amerykańskiej Szkoły Biznesu, będącej wspólną inicjatywą Politechniki Wrocławskiej i Central Connecticut State University.



16 z 20

mgr Barbara Gańcza

Certyfikowany trener z ponad 20-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Absolwentka prawa na Uniwersytecie Wrocławskim oraz studiów podyplomowych z pedagogiki, przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu przywództwa, komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji biznesowej. Współprowadząca studia podyplomowe „Przywództwo i wystąpienia publiczne” w WSB „Merito”. Autorka skryptów „Zdalne zarządzanie zespołem rozproszonym” i „Akademia Managera”, twórczyni „Pracowni biznesowej” w ramach projektu „Kreator Innowacyjności”. Manager z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu zespołami międzynarodowymi. Koordynowała projekty w Hiszpanii, Portugalii i Nigerii, wspierając rozwój kompetencji przywódczych. Stosuje gry menedżerskie i narzędzia coachingowe, koncentrując się na praktycznym podejściu i skutecznym rozwiązywaniu problemów zespołowych.



17 z 20

mgr Sławomir Prusakowski

Psycholog i trener biznesu, absolwent psychologii na Uniwersytecie Opolskim. W kręgu jego zainteresowań naukowych znajdują się zagadnienia takie jak prokrastynacja, wypalenie zawodowe, zaangażowanie w pracę, psychologia organizacji.

Od 2003 r. pracuje jako edukator w różnych obszarach rozwoju ludzi. Prowadzi firmę Ab initio, oferującą kursy i szkolenia. Posiada certyfikat Trenera Treningu Interpersonalnego II Stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Na Uniwersytecie SWPS prowadzi zajęcia z obszaru rozwoju kompetencji praktycznych: budowania relacji, komunikacji, pracy w zespołach oraz rozwoju osobistego psychologa. Pełni funkcję kierownika praktyk na kierunku społeczna psychologia organizacji.



18 z 20

Dawid Studencki - Radca prawny

Radca prawny z kilkunastoletnim doświadczeniem w obsłudze zamawiających o różnym profilu oraz wykonawców startujących w postępowaniach przetargowych. Prowadzi kancelarię prawną specjalizującą się w prawie zamówień publicznych, w ramach której wspiera instytucje publiczne i przedsiębiorców w przygotowaniu i ocenie ofert, a także reprezentuje strony w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą. Łączy praktykę rynkową z działalnością szkoleniową, prowadząc zajęcia i warsztaty, w których stawia na interakcję i pracę na przykładach z życia zawodowego.

Podczas swoich zajęć pokazuje, że prawo zamówień publicznych nie musi być suchą teorią, lecz może stać się realnym narzędziem wspierającym skuteczne i odpowiedzialne zarządzanie środkami publicznymi.



19 z 20

dr hab. Krzysztof Horubski prof. UWr



Jest absolwentem studiów prawniczych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz studiów uzupełniających z zakresu prawa niemieckiego – Szkoły Prawa Niemieckiego/Die Schule des deutschen Rechts (współorganizowanych przez Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Humboldt Universitaet zu Berlin). Po ukończeniu studiów doktoranckich na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii został zatrudniony jako adiunkt w Zakładzie Publicznego Prawa Gospodarczego. Jest autorem prawie 60 publikacji naukowych z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz prawa administracyjnego, w tym współautorem Systemu Prawa Administracyjnego, tomów 8A oraz 8B, pt. Publiczne prawo gospodarcze. Artykuły jego autorstwa ukazywały się m.in. w takich czasopismach jak: Państwo i Prawo, Samorząd Terytorialny, Przegląd Prawa Handlowego, Przegląd Prawa Publicznego, Kwartalnik Prawa Publicznego, Studia Prawa Publicznego, Przegląd Prawa i Administracji, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Prawo zamówień publicznych. Kwartalnik, Wrocław Review of Law, Administration and Economics, The European Proceedings of Social & Behavioural Sciences.

Jest także absolwentem aplikacji sędziowskiej w Okręgu Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu. Po zdaniu egzaminu radcowskiego uzyskał również wpis na listę radców prawnych. W roku 2018 uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych.



20 z 20

Marzena Korzeniewska

Zawodowo zajmuje się mediacją oraz zarządzaniem organizacją pozarządową. Jest magistrem socjologii, ukończyła studia na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym Uniwersytetu Łódzkiego. Posiada niemiecko-polski certyfikat doradcy ds. rozwiązywania konfliktów, jest szkoleniowcem i trenerem przyszłych mediatorów oraz superwizorem w zakresie mediacji. W byciu mediatorem i trenerem pomaga jej dwudziestopięcioletnie doświadczenie zawodowe i liczne szkolenia z zakresu mediacji i psychologii. Ukończyła Studia Podyplomowe na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego z obszaru mediacji gospodarczych. Od 2004 roku prowadzi szkolenia z zakresu mediacji dla przyszłych mediatorów oraz staże i superwizje.

Jest założycielką i prezesem Stowarzyszenia Mediatorów PACTUS, w którym stara się tworzyć przestrzeń dla rozwoju mediacji i mediatorów. Dostrzega interdyscyplinarność mediacji i stara się, by zespół mediatorów tworzyli fachowcy z różnych dziedzin zawodowych i – co bardzo ważne – na co dzień ze sobą współpracowali, wzajemnie się wspierali, tworząc nową jakość w mediacji i szkoleniach. Przez cały czas realizuje liczne projekty, w tym „Mediacja jako kompetencja obywatelska” oraz „Mosty w mediacji. Katalog dobrych praktyk”

W pracy mediatora i trenera stara się przekazać wizję mediacji jako metody rozwiązywania konfliktów, naprawiającej ludzkie relacje, dającej przestrzeń do stanowienia o swej przyszłości. Mediacja ma być bowiem pozytywnym doświadczeniem sprawczości i osobistej wolności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi dostarczane są w wersji elektronicznej oraz/lub materiałów drukowanych koniecznych do przeprowadzenia zajęć. Materiały w wersji elektronicznej zamieszczane są na Classroomach poszczególnych zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia jest spełnienie przez Kandydata poniżej wymienionego warunku:

1. Wypełnienie internetowego formularza zgłoszeniowego (<https://rekrutacja.swps.pl/s/login>) i dostarczenie do realizatora usługi (Uniwersytetu SWPS) przez Kandydata wszystkich wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów.

Ponadto warunkiem przyjęcia jest posiadanie przez Uniwersytet SWPS wolnych miejsc na danym kierunku oraz decyzja o uruchomieniu kierunku.

Informacje dodatkowe

Studia MBA w Zarządzaniu Publicznym realizowane są przez Uniwersytet SWPS w partnerstwie z Instytutem Heweliusza.

Cena za studia podyplomowe podana w ramach powyższej Karty Usługi w Bazie Usług Rozwojowych nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w wysokości 300 zł. Opłata rekrutacyjna nie jest wliczana do kwoty czesnego i jest wnoszona przez kandydata na etapie rekrutacji.

Absolwenci i studenci Uniwersytetu SWPS są zwolnieni z jej wnoszenia.

Usługa jest zwolniona z VATU na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26b ustawa o podatku VAT.

Szczegółowe informacje na temat kierunku znajdują Państwo pod adresem:

<https://swps.pl/oferta/warszawa/podyplomowe/biznes-zarzadzanie/mba-w-zarzadzaniu-publicznym>

Partner kierunku Instytut Heweliusza to wyspecjalizowana jednostka edukacyjna, której misją jest wspieranie rozwoju zawodowego menedżerów. Tworzy i realizuje inicjatywy podnoszące kompetencje i kwalifikacje liderów, a także buduje środowisko sprzyjające wymianie wiedzy, doświadczeń i nawiązywaniu wartościowych

Warunki techniczne

Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem platformy **Google Workspace**, w szczególności przy użyciu aplikacji **Google Meet** oraz **Google Classroom**.

Wymagania sprzętowe:

Komponent	Konfiguracja MINIMALNA	Konfiguracja ZALECANA
System Operacyjny	Windows 10 (wersja 64-bitowa)	Windows 11
	macOS 13 Ventura lub nowszy	Najnowsza dostępna wersja macOS
	Android 9.0 lub nowszy	Najnowsza dostępna wersja Android/iOS
	iOS 16.0 lub nowszy	
Procesor (CPU)	Procesor 64-bitowy, co najmniej 2-rdzeniowy, wyprodukowany po 2016 roku - Intel Core 7. generacji, AMD Ryzen 3 1000 lub odpowiednik	Procesor co najmniej 4-rdzeniowy, wyprodukowany w ciągu ostatnich 5 lat - Intel Core 10. generacji, AMD Ryzen 5 3000 lub nowsze serie
Pamięć (RAM)	4 GB RAM.	8 GB RAM lub więcej.

Urządzenia peryferyjne (audio/wideo)	Sprawny, poprawnie skonfigurowany mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny).	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem (gwarantuje najlepszą jakość dźwięku i eliminuje pogłos).
	Sprawne słuchawki lub głośniki.	Zewnętrzna kamera internetowa o rozdzielczości HD (720p) lub Full HD (1080p).
	Zewnętrzna kamera internetowa o rozdzielczości HD (720p) lub Full HD (1080p).	

Niezbędne oprogramowanie:

- Przeglądarka: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari. Przeglądarka musi być zaktualizowana do najnowszej stabilnej wersji.
- Pakiet umożliwiający otwieranie i edycję dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji (np. darmowy LibreOffice, OpenOffice, pakiet online Dokumenty Google lub komercyjny Microsoft Office)
- Program do otwierania plików w formacie PDF (np. darmowy Adobe Acrobat Reader lub funkcjonalność wbudowana w przeglądarkę internetową).

Minimalna przepustowość łącza:

- Pobieranie (download): **3 Mb/s**
- Wysyłanie (upload): **1 Mb/s**

Zalecana przepustowość łącza (dla jakości HD i stabilnego udziału w większej grupie):

- Pobieranie (download): **4 Mb/s** lub więcej
- Wysyłanie (upload): **4 Mb/s** lub więcej

Uwaga: Aby zapewnić największą stabilność połączenia, rekomendowane jest korzystanie z przewodowego połączenia z internetem (Ethernet) zamiast sieci Wi-Fi.

Adres

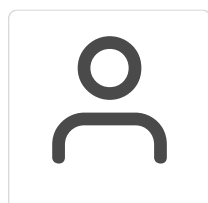
al. Aleja Jana Pawła II 39A
30-864 Kraków
woj. małopolskie

Zajęcia stacjonarne na studiach podyplomowych realizowane są w filii Uniwersytetu SWPS w Krakowie lub w salach konferencyjno-szkoleniowych wynajmowanych poza siedzibą uczelni.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



CSPIS Kraków

E-mail podyplomowe.krakow@swps.edu.pl

Telefon (+48) 22 1032 631

