



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

KURS DLA KANDYDATÓW NA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Numer usługi 2025/07/27/9346/2905483

📍 Gorzów Wielkopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 204 h

📅 08.11.2025 do 29.05.2026

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

24,02 PLN brutto/h

24,02 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla: osób posiadających kwalifikacje specjalisty ds. rachunkowości, pragnących pogłębić i ugruntować swoją wiedzę do poziomu umożliwiającego pracę na stanowisku głównego księgowego oraz głównych księgowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z tematyki objętej programem kursu. Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo - księgowych oraz posiadają wiadomości z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) tzn.: ukończyły kurs II stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego, ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie o specjalności rachunkowość, posiadają certyfikat księgowego wydany przez Ministra Finansów, pracują co najmniej pięć lat w działach księgowości, ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.
Minimalna liczba uczestników	17
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	204

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie Głównego Księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu III-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKWP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentuje i ewidencjonuje operacje gospodarcze (w tym: o dużej złożoności, np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, gospodarczego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz orzecznictwa sądów i interpretacji urzędowych 1.1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia	a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego i odroczonego związanego z działalnością gospodarczą	Test teoretyczny
1.2. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu i weryfikuje poprawność kalkulacji	a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową, fazową i w procesach sprzężonych b) oblicza i weryfikuje jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończono	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1.3. wykonuje i weryfikuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy b) ustala i weryfikuje poprawność sald końcowych kont bilansowych c) ustala i weryfikuje poprawność obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego	Test teoretyczny
2. Sporządza sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych 2.1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	a) omawia prezentację przychodów, kosztów, podatku dochodowego bieżącego i odroczonego w rachunku zysków i strat b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	Test teoretyczny
2.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	2.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	Test teoretyczny
2.3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej a) omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych	Test teoretyczny
2.4. Omawia zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych	a) omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych	Test teoretyczny
2.5. Omawia zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	a) omawia strukturę zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2.6. Analizuje sprawozdania finansowe	a) ustala i interpretuje wskaźniki wykorzystywane w analizie sprawozdania finansowego	Test teoretyczny
3. Zarządza kosztami i finansami 3.1. Omawia rachunek kosztów dla celów zarządczych	a) identyfikuje koszty działalności dla celów zarządczych b) ustala próg rentowności dla działalności jedno - i wieloasortymentowej	Test teoretyczny
3.2. Zarządza finansami	a) omawia zasady tworzenia budżetu b) szacuje wartość pieniądza w czasie w zależności od źródła finansowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 204 godziny dydaktyczne, w tym egzamin 4 godziny dydaktyczne. Kurs odbędzie się w trybie stacjonarnym. Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:15-15:00 obejmują 8 godzin dydaktycznych i 45 minut przerwy, w godzinach: 9:45-10:00; 11:30-11:45; 13:15-13:30.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęcie ćwiczenia) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia)

Kurs obejmuje pięć modułów tematycznych:

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej

i technologii IT - **72 godziny lekcyjne**

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami

i analizy finansowej - **44 godziny lekcyjne**

Moduł VIII Sprawozdania finansowe - **32 godziny lekcyjne**

Moduł IX Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji

- **44 godziny lekcyjne**

Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia - **8 godzin lekcyjnych**

Egzamin - 4 godziny lekcyjne

PROGRAM

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT

6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi

6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki

6.3 Odroczony podatek dochodowy

6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej

7.1 Rachunek kosztów

7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej

7.3 Podstawy zarządzania finansami

7.4 Elementy analizy finansowej

Moduł VIII Sprawozdania finansowe

8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych

8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości

8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie

8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju

prowadzonej działalności

8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

Moduł IX Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji

9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych

9.2 Podatek od towarów i usług

9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych

9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia

10.1 Przepisy regulujące prowadzenie działalności gospodarczej

10.2 Wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych i Kodeksu cywilnego w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność przedsiębiorcy wynikająca z KC, kompensowanie rozliczeń, potrącenia, zobowiązania

10.3 Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych (m.in.ochrona środowiska, RODO, „pranie brudnych pieniędzy”, prawa dewizowego - w zakresie obowiązków sprawozdawczych)

Egzamin - 4 godziny lekcyjne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,02 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,02 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4

- 

1 z 4
Łukasz Drewniak

Biegły rewident, dyplomowany księgowy, wieloletni wykładowca SKwP w zakresie rachunkowości oraz analizy finansowej.
- 

2 z 4
Dorota Mróz

Biegły rewident, dyplomowany księgowy, wieloletni wykładowca SKwP w zakresie rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej.
- 

3 z 4
Leszek Kozłowski

Doradca podatkowy, długoletni wykładowca SKwP.
- 

4 z 4
Dariusz Polakowski

POLAKOWSKI DARIUSZ - absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręcznik, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla: osób posiadających kwalifikacje specjalisty ds. rachunkowości, pragnących pogłębić i ugruntować swoją wiedzę do poziomu umożliwiającego pracę na stanowisku głównego księgowego, głównych księgowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z tematyki objętej programem kursu.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo - księgowych oraz posiadają wiadomości z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) tzn.:

ukończyły kurs II stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub

- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie o specjalności rachunkowość lub

- posiadają certyfikat księgowego wydany przez Ministra Finansów lub

- pracują co najmniej pięć lat w działach księgowości lub

- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Informacje dodatkowe

Czas trwania kursu wynosi 204 godziny lekcyjne, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo - art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej - 4 godziny lekcyjne.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Prosimy poinformować nas telefonicznie pod numerem +48 690 822 256 o złożonym wniosku, tak abyśmy mogli zarezerwować miejsce na kursie.

Adres

ul. gen. Władysława Sikorskiego 81
66-400 Gorzów Wielkopolski
woj. lubuskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt

Anna Masna



E-mail biuro@gorzow.skwp.pl

Telefon (+48) 609 822 256