



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

Kurs dla kandydatów na księgowego (kod zawodu: 331301)

Numer usługi 2025/07/27/9346/2905443

📍 Gorzów Wielkopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 24.09.2025 do 13.12.2025

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

25,61 PLN brutto/h

25,61 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego mogą być osoby: • posiadające co najmniej wykształcenie średnie, • uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, • rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145. (kod zawodu 331301) oraz pozwala na uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ujmuję operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	-omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych -rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania -ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych -wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
Identyfikuje dowody księgowe	-rozdziela dowody księgowe -klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych - wypełnia dowody księgowe - weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych - wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy - ustala salda końcowe kont bilansowych - ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy - opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	- omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat - przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	- omawia poszczególne pozycje bilansu - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 82 godziny dydaktyczne, w tym egzamin 2 godziny dydaktyczne.

Kurs odbędzie się w trybie stacjonarnym. Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:15-15:00 obejmują 8 godzin dydaktycznych i 45 minut przerwy, w godzinach: 9:45-10:00; 11:30-11:45; 13:15-13:30.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenia) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Program:

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. dydaktyczne)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	24-09-2025	08:15	15:00	06:45
2 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Franciszek Plichta	01-10-2025	08:15	09:45	01:30
3 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	01-10-2025	10:00	15:00	05:00
4 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	08-10-2025	08:15	15:00	06:45
5 z 16 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Franciszek Plichta	15-10-2025	08:15	09:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	15-10-2025	10:00	15:00	05:00
7 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	22-10-2025	08:15	15:00	06:45
8 z 16 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Franciszek Plichta	29-10-2025	08:15	09:45	01:30
9 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	29-10-2025	10:00	15:00	05:00
10 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	05-11-2025	08:15	15:00	06:45
11 z 16 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Franciszek Plichta	19-11-2025	08:15	09:45	01:30
12 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	19-11-2025	10:00	15:00	05:00
13 z 16 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Franciszek Plichta	26-11-2025	08:15	09:45	01:30
14 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	26-11-2025	10:00	15:00	05:00
15 z 16 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	dr Małgorzata Helena Trocka	03-12-2025	08:15	15:00	06:45
16 z 16 EGZAMIN	-	13-12-2025	09:00	10:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,61 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Franciszek Plichta

biegły rewident, dyplomowany księgowy, absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, magister ekonomii, wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim z zakresu rachunkowości oraz etyki od 1981 roku



2 z 2

dr Małgorzata Helena Trocka

Doktor nauk ekonomicznych w specjalności rachunkowość, wykładowca akademicki, prof. AJP w Katedrze Zarządzania Finansami i Rachunkowości na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Prorektor ds. kształcenia AJP w Gorzowie Wielkopolskim. Autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i rachunku kosztów. Wykładowca na kursach z zakresu rachunkowości prowadzonych przez SKwP od 2020 roku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik i zbiór zadań, Ustawa o rachunkowości.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego mogą być osoby:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Czas trwania kursu wynosi 82 godziny lekcyjne, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo - art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej - 2 godziny lekcyjne.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Prosimy poinformować nas telefonicznie pod numerem +48 690 822 256 o złożonym wniosku, tak abyśmy mogli zarezerwować miejsce na kursie.

Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie zgodnie z harmonogramem, w godzinach 8:15- 15:00, w sali nr 7-8 w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Sikorskiego 81, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Adres

ul. gen. Władysława Sikorskiego 81
66-400 Gorzów Wielkopolski
woj. lubuskie

sala nr 7-8 w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy
w Gorzowie Wielkopolskim, przy ulicy Sikorskiego 81 - 66-400 Gorzów Wielkopolski

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Anna Masna



E-mail biuro@gorzow.skwp.pl

Telefon (+48) 690 822 256