



AGENCJA MIA
Aleksandra Goc

★★★★★ 4,8 / 5

510 ocen

Jak wykorzystać AI w pracy – praktyczne szkolenie z obsługi narzędzi AI do komunikacji, analizy i automatyzacji.

Numer usługi 2025/07/27/148435/2905371

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 02.10.2025 do 03.10.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

260,00 PLN brutto/h

260,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych zainteresowanych zdobyciem lub rozwinięciem praktycznych kompetencji w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy zawodowej, nauce i zadaniach służbowych. Uczestnikami mogą być osoby aktywne zawodowo, które chcą zwiększyć efektywność dzięki narzędziom AI, osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, pragnące zdobyć nowoczesne umiejętności cyfrowe, a także studenci i osoby uczące się, chcące przygotować się do wejścia na rynek pracy. Szkolenie nie wymaga wiedzy technicznej ani doświadczenia w branży IT – treść została opracowana w sposób przystępny, z myślą o osobach początkujących. Program odpowiada na potrzeby zarówno uczestników indywidualnych, jak i pracowników firm czy instytucji z różnych sektorów, którzy chcą rozwijać się w obszarze nowoczesnych technologii.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

01-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności wykorzystywania sztucznej inteligencji (AI) do usprawniania pracy, analizy danych, automatyzacji zadań oraz efektywnej komunikacji. Uczestnicy poznają techniki tworzenia precyzyjnych promptów, edycji i tłumaczenia dokumentów oraz zastosowania nowoczesnych narzędzi AI, co pozwoli im zwiększyć efektywność oraz przygotować się do wyzwań cyfrowej transformacji i pracy z technologiami przyszłości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje podstawowe pojęcia i zastosowania sztucznej inteligencji w pracy i nauce.	Wyjaśnia istotę AI oraz podaje przykłady jej zastosowań w kontekście zawodowym i edukacyjnym.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik tworzy precyzyjne zapytania (prompty) do systemów AI, uzyskując konkretne i użyteczne odpowiedzi.	Formułuje zapytania, które skutecznie generują oczekiwane rezultaty w narzędziach AI podczas ćwiczeń praktycznych.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik wykorzystuje AI do generowania, tłumaczenia oraz edycji dokumentów i komunikacji biznesowej.	Przygotowuje dokumenty, tłumaczy i redaguje teksty z wykorzystaniem narzędzi AI, zachowując poprawność merytoryczną i stylistyczną.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik automatyzuje analizę danych oraz tworzy raporty i wizualizacje z pomocą AI.	Wykonuje zadania polegające na analizie danych i generowaniu raportów za pomocą narzędzi AI, prezentując poprawność i adekwatność wyników.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik planuje i monitoruje projekty wspierane przez AI, w tym tworzy harmonogramy i optymalizuje zasoby.	Opracowuje harmonogramy i raporty monitorujące postęp projektów z wykorzystaniem narzędzi AI oraz proponuje usprawnienia w zarządzaniu zasobami.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik projektuje agentów AI do automatyzacji powtarzalnych zadań.	Tworzy i konfiguruje agenta AI realizującego określone zadania automatyzacyjne w praktycznych ćwiczeniach.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik rozumie zasady etycznego wykorzystania AI oraz ochrony danych osobowych.	Wskazuje zasady etyczne oraz praktyki ochrony danych w kontekście użycia AI i potrafi zastosować je w przykładach i dyskusji.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik samodzielnie wdraża i korzysta z narzędzi AI w codziennych zadaniach, zwiększając efektywność pracy.	Prezentuje praktyczne zastosowanie narzędzi AI w realizacji wybranych zadań, wykazując poprawność i efektywność działania.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Moduł 1: Wstęp do sztucznej inteligencji

- **Fundamenty AI:** Zrozumienie istoty sztucznej inteligencji, w tym jej zdolności do generowania treści, analizy danych i automatyzacji procesów.
- **Korzyści i ryzyka:** Omówienie potencjału AI w zwiększaniu efektywności organizacji oraz wyzwań etycznych, takich jak prywatność i odpowiedzialność.
- **Personalizacja interakcji:** Dostosowywanie komunikacji z AI do specyficznych potrzeb biznesowych poprzez precyzyjne instrukcje i kontekst.

Moduł 2: Inżynieria promptów dla menedżerów

- **Tworzenie zaawansowanych instrukcji:** Formułowanie zapytań, które zapewniają precyzyjne i użyteczne odpowiedzi od AI.
- **Integracja celów biznesowych:** Uwzględnianie kontekstu, odbiorców i wymagań w projektowaniu promptów.
- **Iteracyjne doskonalenie:** Analiza wyników i optymalizacja zapytań dla złożonych zadań, takich jak raporty czy analizy strategiczne.

Moduł 3: Komunikacja wspierana AI

- **Precyzyjne komunikaty:** Wykorzystanie AI do tworzenia klarownych e-maili, notatek służbowych i komunikatów motywacyjnych.
- **Feedback i rozwój zespołu:** Generowanie konstruktywnych opinii dla pracowników z użyciem AI.
- **Zarządzanie konfliktami:** Formułowanie odpowiedzi w sytuacjach interpersonalnych, dostosowanych do tonu i kontekstu.

Moduł 4: Tłumaczenie i adaptacja treści

- **Automatyczne tłumaczenia:** Przekład tekstów na różne języki z zachowaniem kontekstu i terminologii biznesowej.
- **Dostosowanie stylu:** Personalizacja tonu i stylu tłumaczeń do wymagań odbiorcy, np. formalnego lub marketingowego.
- **Weryfikacja i optymalizacja:** Udoskonalanie tłumaczeń poprzez iteracyjne zapytania.
- **Ćwiczenie:** Przetłumaczenie fragmentu dokumentu i dostosowanie jego stylu do konkretnego odbiorcy.

Dzień 2

Moduł 5: Automatyzacja analizy danych

- Przetwarzanie danych: Automatyzacja tworzenia formuł, tabel przestawnych i wizualizacji danych w arkuszach kalkulacyjnych.
- Analiza trendów: Wykorzystanie AI do identyfikacji kluczowych wzorców, np. w wynikach sprzedaży lub danych operacyjnych.
- Dynamiczne raportowanie: Generowanie raportów z automatycznymi podsumowaniami i wizualizacjami.

Moduł 6: Analiza i edycja dokumentów

- Ocena dokumentów: Automatyczne podsumowywanie i analiza treści, np. CV kandydatów lub raportów biznesowych.
- Redagowanie treści: Optimalizacja tekstów pod kątem stylu, długości i spójności.
- Strukturyzacja: Tworzenie szablonów dokumentów z automatycznym formatowaniem i organizacją treści.

Moduł 7: Zarządzanie projektami z AI

- Planowanie i harmonogramy: Tworzenie harmonogramów projektów i list zadań z pomocą AI.
- Monitorowanie postępu: Generowanie raportów i dashboardów w czasie rzeczywistym.
- Optimalizacja zasobów: Analiza alokacji zespołu i sugerowanie usprawnień w zarządzaniu projektami.

Moduł 8: Zaawansowane zastosowania AI w zarządzaniu

- Przykłady praktyczne: Wykorzystanie AI do automatyzacji, podejmowania decyzji i zwiększania produktywności.
- Studia przypadków: Analiza sukcesów AI w zarządzaniu zespołami i projektami w różnych branżach.
- Etyka i odpowiedzialność: Zarządzanie potencjalnymi uprzedzeniami AI oraz ochrona danych.
- Sesja Q&A: Dyskusja, rekomendacje zasobów i plan wdrożenia AI w codziennej pracy.

Moduł 9: Tworzenie agentów AI do automatyzacji zadań

- Budowa agentów: Projektowanie asystentów AI do wykonywania powtarzalnych zadań, takich jak odpowiadanie na zapytania czy analiza danych.
- Personalizacja agentów: Konfigurowanie agentów do pracy w specyficznym kontekście biznesowym, np. obsługa klienta lub zarządzanie korespondencją.
- Praktyczne zastosowania: Ćwiczenia w tworzeniu agentów do automatyzacji prostych procesów biur

WALIDACJA - sprawdza i potwierdza wiedzę i umiejętności, które uczestnicy nabyli na szkoleniu

Warunki organizacyjne:

Szkolenie ma charakter warsztatowy i łączy elementy teoretyczne z intensywną praktyką, co sprzyja efektywnemu przyswajaniu wiedzy oraz rozwijaniu umiejętności. Program obejmuje zarówno ćwiczenia indywidualne, jak i pracę w grupach, angażując uczestników w aktywny proces uczenia się.

Zajęcia odbywają się w sali wyposażonej w niezbędne materiały dydaktyczne oraz nowoczesne narzędzia multimedialne wspierające naukę. Organizator zapewnia uczestnikom komplet materiałów szkoleniowych.

Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 25 osób. Podczas szkolenia uczestnik będzie pracował zarówno indywidualnie, jak też w małych 2-4 osobowych podgrupach. Całkowity czas trwania szkolenia to 20 godzin dydaktycznych, w których zawarto zarówno część teoretyczną i intensywną praktykę, w ramach której uczestnik realizuje pełny zakres zagadnień objętych usługą.

W celu potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, uczestnicy przystępują do walidacji kompetencji w formie wywiadu ustrukturyzowanego. przeprowadzonego przez niezależnego walidatora obejmuje kluczowe zagadnienia dotyczące sztucznej inteligencji oraz praktycznych zastosowań narzędzi AI. Sprawdza m.in. znajomość podstaw AI, jej zalet i ograniczeń, wpływu na procesy, możliwości automatyzacji pracy, a także zagrożeń i wyzwań związanych z wdrażaniem technologii AI w organizacjach. Walidator nie bierze udziału w procesie dydaktycznym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych, a zaplanowane przerwy są wliczone w całkowity czas trwania usługi. Godzina dydaktyczna=45 minut zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	260,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	260,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Majkowska

Menedżerka AI i HR, znana z łączenia technologii z zarządzaniem ludźmi. Przedsiębiorczyni, certyfikowana trenerka PRISM, Prompt Engineer oraz prelegentka akademicka.

Od 2022 roku prowadzi własną firmę Nowoczesny HR, oferującą szkolenia z zakresu zastosowania AI w zarządzaniu zespołami i procesach decyzyjnych, a także wsparcie w implementacji narzędzi sztucznej inteligencji w organizacjach. Jako wykładowca współpracuje z Akademią Leona Koźmińskiego oraz Akademią Humanitas, dzieląc się wiedzą na temat nowoczesnych metod HR i rozwoju kompetencji.

Posiada doświadczenie w HR, zdobywane m.in. w Brainhub, gdzie pełniła funkcję Head of People & Operations, oraz w Unilever, gdzie była odpowiedzialna za procesy rekrutacyjne, employer branding oraz wdrażanie cyfrowych narzędzi onboardingowych. Jej specjalizacja obejmuje także wellbeing i rozwój ścieżek kariery.

W swojej pracy wykorzystuje innowacyjne podejście integrując sztuczną inteligencję z tradycyjnymi procesami z obszaru zarządzania. Jest znana z promowania hasła: „To nie AI zastąpi ludzi, ale ci, którzy potrafią efektywnie korzystać z AI, zastąpią tych, którzy tego nie robią”.

Prowadzi warsztaty, szkolenia i konsultacje z takich tematów jak:
Prompt Engineering i podstawy AI
AI w pracy Menedżera
AI w HR z elementami Employer Brandingu
Narzędzia AI ułatwiające pracę

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna obejmująca treści teoretyczne z zakresu sztucznej inteligencji, inżynierii promptów, narzędzi AI oraz zagadnień etycznych. Zestawy ćwiczeń umożliwiające praktyczne zastosowanie omawianych narzędzi i technik, szablony dokumentów tekstowych do edycji, tłumaczenia, podsumowania lub generowania treści. Materiały uzupełniające: linki do zasobów online, narzędzi, dokumentacji i materiałów wideo. Notatniki i przybory piśmiennicze lub alternatywnie dostęp do edytora tekstu na komputerze.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób dorosłych zainteresowanych zdobyciem lub rozwinięciem umiejętności praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy zawodowej, nauce lub codziennych zadaniach. Uczestnikami mogą być osoby pracujące, bezrobotne, studenci oraz osoby uczące się – niezależnie od branży czy poziomu zaawansowania technicznego.

Do udziału zapraszamy także przedsiębiorców, właścicieli firm, menedżerów, specjalistów ds. marketingu, sprzedaży i obsługi klienta, osoby zarówno początkujące, jak i te, które chcą wdrożyć narzędzia AI w celu zwiększenia efektywności działań.

Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera oraz gotowość do aktywnego udziału w zajęciach praktycznych. Do ukończenia szkolenia wymagane jest minimum 80% obecności.

Informacje dodatkowe

Koszt usługi nie obejmuje wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją szkolenia, takich jak koszty zakwaterowania, dojazdu czy przekazania uczestnikom środków trwałych.

Szkolenie jest zwolnione z podatku VAT zgodnie z § 3 pkt 1 i 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków ich stosowania (Dz. U. z 2020 r., poz. 1983).

Każdego dnia zajęć zaplanowano około 30-minutową przerwę, której dokładny czas będzie dostosowany do bieżących potrzeb i dynamiki grupy.

Cena za udział jednej osoby w szkoleniu wynosi 5200 zł netto. Koszt jednej osoby godziny wynosi 260 zł netto/brutto.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, uczestnik powinien poinformować o tym dostawcę usługi przed rozpoczęciem szkolenia, by możliwe było odpowiednie przygotowanie sali oraz materiałów dydaktycznych.

Warunki techniczne

,

Adres

ul. Boya-Żeleńskiego 12

42-217 Częstochowa

woj. śląskie

Złote Arkady

Kontakt



Anna Łukasiewicz

E-mail anna.lukasiewicz.pr@gmail.com

Telefon (+48) 539 325 010