



Housekeeping - wizytówką hotelu

Numer usługi 2025/07/25/18793/2903346

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchej
Beskidzkiej

★★★★★ 4,8 / 5

204 oceny

- 📍 Sucha Beskidzka
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 08:00 h
- 📅 01.10.2026 do 01.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Turystyka i hotelarstwo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w dziale służby piętér, chcących zaktualizować i poszerzyć wiedzę i umiejętności zawodowe, a także do osób przygotowujących się do pracy w housekeepingu w hotelu.

Szkolenie skierowane również do uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

24-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Inne formy kształcenia, w tym kursy doształcające i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pełnienia zadań zawodowych związanych z organizacją działu służby piętér w hotelu, w tym tworzenia odpowiednich procedur oraz stosowania ściśle określonych zasad funkcjonowania housekeepingu w hotelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|-------------------------------------|
| Uczestnik wskazuje miejsce i znaczenie służby piętér w hotelu | Uczestnik charakteryzuje znaczenie służby piętér w hotelu | Test teoretyczny |
| Uczestnik wskazuje znaczenie współpracy z innymi działami hotelu | Uczestnik omawia znaczenie współpracy z innymi działami hotelu | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje strukturę służby piętér i zakres obowiązków | Charakteryzuje strukturę służby piętér i zakres obowiązków | Test teoretyczny |
| Uczestnik wymienia prawa i obowiązki gości hotelowych. | Omawia prawa i obowiązki gości hotelowych. | Test teoretyczny |
| Uczestnik wymienia zasady organizacji pracy służby piętér. | Omawia zasady organizacji pracy służby piętér. | Test teoretyczny |
| Wskazuje na standardy i regulacje dot. pracy służby piętér | Charakteryzuje standardy i regulacje dot. pracy służby piętér | Test teoretyczny |
| Uczestnik jest przygotowany do wdrażania zasad organizacji pracy i komunikacji z gościem | Wymienia zasady organizacji pracy i komunikacji z gościem | Test teoretyczny |
| | wdraża zasady organizacji pracy i komunikacji z gościem hotelowym | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Jest przygotowany do postępowania w sytuacjach kryzysowych w hotelu | Wymienia zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych w hotelu | Test teoretyczny |
| | wdraża zasady w sytuacjach kryzysowych w hotelu | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Miejsce i znaczenie służby piętér w hotelu
2. Współpraca z innymi działami
3. Struktura służby piętér i zakres obowiązków
4. Gość w hotelu – prawa i obowiązki
5. Organizacja pracy służby piętér
6. Standardy i regulacje
7. Organizacja pracy i komunikacja z gościem
8. Niezadowolony gość i sytuacje kryzysowe

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane w formie warsztatowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 800,00 PLN |

| | |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 100,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej - materiały multimedialne ze szkolenia, kwestionariusze, materiały ćwiczeniowe (prezentacje, konspekty, zestawy zadań).

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie organizacji pionów operacyjnych oraz chcących podwyższyć swoje kompetencje w tym zakresie.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podpisanie umowy z WSTiE.

Informacje dodatkowe

Minimalna liczba uczestników szkolenia to 10 osób.

Zaakceptowano regulamin projektu Małopolski Pociąg do Kariery dla Instytucji Szkoleniowych.

Adres

ul. Zamkowa 1
34-200 Sucha Beskidzka
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Oleksa-Kaźmierczak

E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+48) 338 745 425