



Housekeeping - wizytówką hotelu

Numer usługi 2025/07/25/18793/2903346

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchej
Beskidzkiej

📍 Sucha Beskidzka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 8 h

204 oceny

📅 01.07.2026 do 01.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Turystyka i hotelarstwo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w dziale służby pięter, chcących zaktualizować i poszerzyć wiedzę i umiejętności zawodowe, a także do osób przygotowujących się do pracy w housekeepingu w hotelu.

Szkolenie skierowane również do uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

25-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Inne formy kształcenia, w tym kursy doształcające i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pełnienia zadań zawodowych związanych z organizacją działu służby piętér w hotelu, w tym tworzenia odpowiednich procedur oraz stosowania ściśle określonych zasad funkcjonowania housekeepingu w hotelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje miejsce i znaczenie służby piętér w hotelu	Uczestnik charakteryzuje znaczenie służby piętér w hotelu	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje znaczenie współpracy z innymi działami hotelu	Uczestnik omawia znaczenie współpracy z innymi działami hotelu	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje strukturę służby piętér i zakres obowiązków	Charakteryzuje strukturę służby piętér i zakres obowiązków	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia prawa i obowiązki gości hotelowych.	Omawia prawa i obowiązki gości hotelowych.	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia zasady organizacji pracy służby piętér.	Omawia zasady organizacji pracy służby piętér.	Test teoretyczny
Wskazuje na standardy i regulacje dot. pracy służby piętér	Charakteryzuje standardy i regulacje dot. pracy służby piętér	Test teoretyczny
Uczestnik jest przygotowany do wdrażania zasad organizacji pracy i komunikacji z gościem	Wymienia zasady organizacji pracy i komunikacji z gościem	Test teoretyczny
	wdraża zasady organizacji pracy i komunikacji z gościem hotelowym	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Jest przygotowany do postępowania w sytuacjach kryzysowych w hotelu	Wymienia zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych w hotelu	Test teoretyczny
	wdraża zasady w sytuacjach kryzysowych w hotelu	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Miejsce i znaczenie służby piętér w hotelu
2. Współpraca z innymi działami
3. Struktura służby piętér i zakres obowiązków
4. Gość w hotelu – prawa i obowiązki
5. Organizacja pracy służby piętér
6. Standardy i regulacje
7. Organizacja pracy i komunikacja z gościem
8. Niezadowolony gość i sytuacje kryzysowe

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane w formie warsztatowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej - materiały multimedialne ze szkolenia, kwestionariusze, materiały ćwiczeniowe (prezentacje, konspekty, zestawy zadań).

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie organizacji pionów operacyjnych oraz chcących podwyższyć swoje kompetencje w tym zakresie.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podpisanie umowy z WSTiE.

Informacje dodatkowe

Minimalna liczba uczestników szkolenia to 10 osób.

Zaakceptowano regulamin projektu Małopolski Pociąg do Kariery dla Instytucji Szkoleniowych.

Adres

ul. Zamkowa 1
34-200 Sucha Beskidzka
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Oleksa-Kaźmierczak

E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+48) 338 745 425