



Tyflokom Kamil
Kowalczyk

Brak ocen dla tego dostawcy

Dostępność cyfrowa: Tworzenie dostępnych dokumentów PDF z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC oraz InDesign

Numer usługi 2025/07/25/6761/2902856

📍 zdalna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 04.09.2025 do 06.09.2025

3 198,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

177,67 PLN brutto/h

144,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób posiadających podstawową wiedzę na temat dostępności dokumentów cyfrowych i doświadczenie w pracy z edytorami tekstu, takimi jak Microsoft Word, Excel, PowerPoint oraz ich odpowiedniki. Przeznaczone dla tych, którzy zajmują się opracowywaniem, edycją i publikacją dokumentów PDF oraz odpowiadają za zapewnienie ich zgodności z wytycznymi WCAG.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy administracji publicznej
- przedstawiciele sektora biznesowego objętego przepisami Dyrektywy EAA
- specjaliści ds. komunikacji i marketingu
- kadra edukacyjna
- twórcy materiałów dydaktycznych

Szkolenie stanowi rozwinięcie dotychczasowych kompetencji uczestników i ukierunkowane jest na doskonalenie umiejętności związanych z zapewnianiem dostępności dokumentów PDF w środowisku Adobe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

18

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie tworzenia i edytowania dostępnych dokumentów PDF przy użyciu Adobe Acrobat Pro DC oraz InDesign. Uczestnicy nauczą się stosować standardy dostępności (WCAG 2.1, PDF/UA), konwertować dokumenty z Word, Excel, PowerPoint oraz projektować i sprawdzać pliki PDF pod kątem zgodności z wymogami dostępności cyfrowej i dobrymi praktykami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna cechy dokumentu cyfrowego zgodnego z WCAG i PDF/UA	Prawidłowe wskazanie elementów dostępności w przykładowym dokumencie	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi przygotować dokument Word/Excel/PowerPoint do eksportu do dostępnego PDF	Zastosowanie stylów, nagłówków, tekstów alternatywnych, kontrastu	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi dostępności w Adobe Acrobat Pro DC	Poprawne użycie funkcji: znaczniki, kolejność odczytu, opisy alternatywne	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi utworzyć dostępny dokument PDF w Adobe Acrobat Pro DC, poczynawszy od edycji znaczników po finalną walidację	Dokument zawiera kompletne znaczniki, poprawne opisy alternatywne, odpowiednią kolejność odczytu i właściwości metadanych	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik potrafi stworzyć dokument dostępny w Adobe InDesign	Zastosowanie stylów eksportowych, struktury logicznej, opisu grafik	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik potrafi zweryfikować dostępność dokumentu przed publikacją	Poprawne użycie narzędzi testujących (czytniki ekranowe, symulatory)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do projektowania dokumentów dostępnych

- Charakterystyka szczególnych potrzeb odbiorców (m.in. osoby niewidome, słabowidzące, głuche, z trudnościami poznawczymi)
- Podstawy prawne: ustawa o dostępności, dyrektywa EAA, dostęp do informacji cyfrowej w kontekście instytucji publicznych i edukacyjnych
- Przegląd narzędzi i technologii wspierających dostępność cyfrową

Moduł 2: Zasady tworzenia dostępnych treści cyfrowych

- Dobór czcionek i kolorystyki z uwzględnieniem kontrastu
- Logiczna struktura tekstu i układ strony
- Zasady językowej klarowności i tworzenia treści przyjaznych poznawczo
- Wyróżnianie kluczowych informacji i zachowanie hierarchii wizualnej
- Wstawianie grafik, ilustracji i wykresów z tekstem alternatywnym

Moduł 3: Microsoft Word, Excel i PowerPoint – przygotowanie do eksportu do PDF

(Zagadnienia omawiane tylko w kontekście dostępności eksportowanego pliku PDF)

- Stosowanie stylów nagłówków, akapitów, list, ramek
- Dodawanie tekstów alternatywnych, język dokumentu, linki, zakładki
- Praca z tabelami i strukturą wizualną dokumentu
- Konfiguracja ustawień eksportu do PDF z zachowaniem zasad dostępności
- Wtyczki i dodatki wspierające audyt dostępności przed konwersją

Moduł 4: Adobe Acrobat Pro DC – wprowadzenie do funkcji dostępności

- Ustawienie przestrzeni roboczej programu pod kątem dostępności
- Automatyczna i ręczna weryfikacja dostępności dokumentu PDF
- Tworzenie i edycja znaczników strukturalnych w dokumencie
- Korekta błędów: tytuł dokumentu, język, tekst alternatywny, kolejność odczytu
- Praca z tabelami i panelami: Znaczniki, Korygowanie kolejności odczytu, Właściwości obiektów
- Przykład dokumentu niedostępnego – ćwiczenie w poprawie dostępności

Moduł 5: Adobe InDesign – tworzenie i eksportowanie dostępnych materiałów

- Projektowanie dokumentu z użyciem stylów akapitowych, nagłówków, tagów eksportowych
- Dodawanie tekstów alternatywnych do grafik i multimediów
- Ustawienia języka, kolejności odczytu, struktury logicznej dokumentu
- Eksport do PDF z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej

Moduł 6: Standardy dostępności, testowanie i publikacja dokumentów

- Omówienie standardów WCAG 2.1 oraz PDF/UA i ich znaczenia praktycznego
- Narzędzia testujące: czytniki ekranu (NVDA, JAWS), symulatory widzenia, wbudowane funkcje sprawdzające
- Opcje powiększania druku i ich znaczenie dla odbiorców
- Weryfikacja dokumentu przed publikacją online lub udostępnieniem instytucjom
- Przykłady dobrych praktyk i rekomendowanych rozwiązań projektowych

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 198,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	177,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	144,44 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, obejmujących prezentację multimedialną zawierającą omówione zagadnienia oraz przykłady przedstawione podczas zajęć. Prezentacja będzie stanowić uporządkowaną, tematyczną dokumentację szkolenia – z podziałem na moduły, zgodnie z programem.

Materiały zawierać będą m.in.:

- treści omawiane podczas szkolenia (zasady projektowania dokumentów dostępnych, obsługa Adobe Acrobat Pro DC i InDesign, przygotowanie dokumentów w Word, Excel, PowerPoint),
- instrukcje krok po kroku dotyczące działań w aplikacjach Adobe,
- zestaw przydatnych linków (do narzędzi testujących, dokumentacji technicznej, norm WCAG i PDF/UA),
- wskazówki dotyczące dobrych praktyk i najczęstszych błędów,
- dodatkowe zasoby wspierające wdrażanie dostępności cyfrowej w pracy zawodowej.

Prezentacja dostępna będzie w formacie elektronicznym i udostępniona uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Będzie stanowić pomoc w utrwaleniu wiedzy oraz dalszym samodzielnym stosowaniu jej w praktyce zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa została stworzona na podstawie licencji Adobe Acrobat Pro DC oraz Adobe InDesign zakupionych w ramach projektu „USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii” nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane będzie w **formie zdalnej**, z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**. Uczestnicy otrzymają dostęp do sesji szkoleniowej poprzez link, a dla pełnej funkcjonalności rekomendowana jest instalacja aplikacji desktopowej.

Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer umożliwiający komfortową pracę z zaawansowanymi programami do edycji i publikacji dokumentów:

- Komputer/laptop z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym, lub macOS w aktualnej wersji
- Parametry sprzętu powinny zapewniać płynne działanie programów Adobe oraz Microsoft Office

- Sprawne urządzenia peryferyjne:
- Kamera internetowa
- Mikrofon oraz słuchawki/głośniki

Uczestnik powinien dysponować łączem internetowym umożliwiającym płynną transmisję audio-wideo oraz korzystanie z funkcji współdzielenia ekranu:

Organizator **zapewnia dostęp do licencji Adobe Acrobat Pro DC oraz Adobe InDesign** na czas trwania szkolenia.

Uczestnik może jednak korzystać z **własnych licencji**, jeśli takie posiada i spełniają one wersję zgodną ze szkoleniem.

Dodatkowo:

- • **Microsoft Office 365** (Word, Excel, PowerPoint) – możliwe wykorzystanie licencji własnej uczestnika lub udostępnienie przez organizatora
- **Microsoft Teams** – wymagane konto (bezpłatne), zalecana wersja desktopowa
- Przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Google Chrome, Microsoft Edge lub Firefox

Dodatkowe warunki techniczne

- • Uczestnik musi mieć **uprawnienia administratora** do instalacji programów na swoim komputerze
- System operacyjny oraz sterowniki powinny być **zaktualizowane**
- W przypadku chęci testowania dokumentów pod kątem dostępności, uczestnik powinien mieć możliwość instalacji dodatkowego oprogramowania (np. czytników ekranowych NVDA lub JAWS).

Kontakt



Katarzyna Godlewska

E-mail katarzyna.godlewska1@gmail.com

Telefon (+48) 518 240 982