



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 584 oceny

Szkolenie - Podatkowe przygotowanie do wdrożenia KSeF.

Numer usługi 2025/07/24/8353/2901085

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 12.09.2025 do 12.09.2025

934,80 PLN brutto

760,00 PLN netto

155,80 PLN brutto/h

126,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury oraz księgowych. Udział w szkoleniu jest mocno rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu omówienie regulacji prawnych dotyczących KSeF, w tym ustawy o VAT i rozporządzeń wykonawczych. Szkolenie podzielone jest na dwie części. W pierwszej części zostaną omówione zasady funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz sposób wystawiania i odbierania e-Faktur z uwzględnieniem najnowszych zmian zaprezentowanych w 04.2025 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia. Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF. Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF. Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF. Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie. Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi. Po ukończeniu szkolenia uczestnik zrozumie zmiany w strukturach JPK_KR oraz JPK_ST_KR i potrafi je zastosować w praktyce. Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowych ze zdobytą wiedzą na temat poprawnego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Uczestnik ma świadomość poziomu swojej wiedzy i potrafi wykorzystać ją w swojej codziennej pracy.	Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia. Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF. Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF. Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF. Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie. Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Krajowy System e-Faktur – podstawowe informacje:

- a.proces wdrażania elektronicznego fakturowania w Polsce i UE;
- b.harmonogram wdrażania KSeF w Polsce;
- c.fakultatywne korzystanie z KSeF jako model przejściowy,
- d.dobrowolny KSeF w wersji docelowej.

2.Kogo dotyczy obowiązek wystawiania e-faktur:

- a.powszechność stosowania KSeF;
- b.podstawowe wyłączenia z obowiązku wystawiania e-faktur;
- c.dodatkowe wyłączenia wprowadzone w przepisach wykonawczych.

3.Korzystanie z KSeF:

- a.podmioty uprawnione do korzystania z KSeF;
- b.rodzaje uprawnień;
- c.nadawanie uprawnień;
- d.narzędzia uwierzytelniające.

4.Wystawianie i otrzymywanie e-faktur:

- a.ustrukturyzowany format e-faktury;
- b.dane wskazywane na e-fakturze – pola obligatoryjne, opcjonalne i fakultatywne;
- c.data wystawienia i otrzymania e-faktury;
- d.sposoby udostępniania e-faktur;
- e.oznaczanie e-faktur kodem QR;
- f.kurs waluty;
- g.numer KSeF;
- h.faktury korygujące w KSeF.

5.Dostosowanie przepisów związane ze stosowaniem KSeF:

- a.zasady ujmowania korekt;
- b.zmiany dotyczące MPP;
- c.przechowywanie e-faktur;
- d.zwrot VAT w terminie 40 dni;
- e.usunięcie not korygujących.

6.Kontekst techniczny wdrożenia KSeF:

- a.aplikacja MF do obsługi KSeF;
- b.proces integracji systemów finansowo-księgowych z KSeF;
- c.konfiguracja uprawnień i autoryzacji;
- d.przekazanie uprawnienia dla biura rachunkowego w KSeF;
- e.weryfikacja poprawności faktur pod kątem struktury KSeF;
- f.import faktur zakupu z KSeF;
- g.eksport dokumentów do KSeF;
- h.pobieranie UPO;
- i.identyfikator zbiorczy KSeF;
- j.zastosowanie identyfikatorów wewnętrznych.

7.Rozwiązania przewidziane w sytuacji:

- a.awarii KSeF;
- b.niedostępności KSeF;
- c.braku możliwości wystawienia e-faktury z przyczyn leżących po stronie podatnika.

8.Sankcje związane z niedopełnieniem obowiązków w zakresie KSeF.

9.Zmiany planowane w przepisach o KSeF:

- a.odroczenie części obowiązków;
- b.możliwość wystawiania faktur w trybie offline;
- c.dobrowolne wystawianie e-faktur dla konsumentów;
- d.możliwość przesyłania załączników do e-faktur;
- e.wprowadzenie certyfikatów wystawcy.

10.Jak przygotować się do obsługi KSeF:

- a.działania dotyczące wdrożenia KSeF w przedsiębiorstwie;
- b.automatyzacja procesów związanych z KSeF.

11.Zasady wystawiania faktur a wdrożenie KSeF:

- a.czynności podlegające podatkowi od towarów i usług;
- b.podatnik VAT czynny a zwolniony;
- c.transakcje podlegające dokumentowaniu fakturą;
- d.obowiązek wystawienia faktury;
- e.sytuacje w których nie ma obowiązku wystawiania faktur;
- f.terminy wystawiania faktur;
- g.NIP na paragonie – zasady zamieszczania, znaczenie;
- h.reguły obliczania kwoty podatku VAT na fakturze;
- i.wystawianie faktur w walucie;
- j.moment podatkowy a moment wystawienia faktury;
- k.zastosowanie właściwych stawek na fakturze;
- l.klasyfikacja towarów i usług a Nomenklatura Scalona.

12.Informacje na fakturze a wdrożenie KSeF:

- a.katalog obowiązkowych danych na fakturze;
- b.najczęściej popełniane błędy na fakturach;
- c.weryfikacja podatników (biała lista, VIES);
- d.przypadki, kiedy faktura może zawierać węższy zakres informacji;
- e.faktura uproszczona;
- f.przypadki, kiedy faktura musi zawierać dodatkowe dane.

13.Terminy wystawiania faktur a wdrożenie KSeF:

- a.czy wprowadzenie obowiązkowego KSeF spowoduje zmianę terminów wystawiania faktur?
- b.terminy wystawiania faktur zwykłych w KSeF;
- c.terminy wystawiania faktur zaliczkowych w KSeF;
- d.terminy wystawiania faktur korygujących w KSeF;
- e.szczególne terminy wystawiania faktur a KSeF.

14.Panel dyskusyjny – pytania, odpowiedzi, dyskusja, konsultacje.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

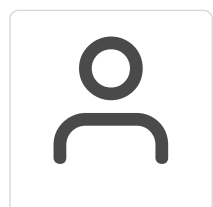
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	934,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	126,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Paszek

doradca podatkowy, prawnik, Dyrektor Departamentu Podatków Pośrednich w międzynarodowej firmie doradczej. Specjalizuje się w zakresie podatku akcyzowego, podatku VAT a także prawa energetycznego, posiada bogate doświadczenie w zakresie doradztwa podatkowego dla przedsiębiorstw z różnorodnych branż, autor publikacji dotyczących między innymi podatku VAT jak również podatku akcyzowego, odniósł wiele sukcesów reprezentując przedsiębiorców w postępowaniach przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi, doświadczony wykładowca tematyki podatkowej ze szczególnym uwzględnieniem podatku akcyzowego oraz podatku VAT

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Adres

ul. Sokolska 24
40-086 Katowice
woj. śląskie

Hotel Vienna House Easy Angelo Katowice****

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682