



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 584 oceny

**Szkolenie Przygotuj się na KSeF –
dwudniowe, praktyczne szkolenie.
Kompleksowe przygotowanie do
obowiązkowego stosowania KSeF – od
technicznych aspektów, po zmiany
merytoryczne w dokumentowaniu i
ewidencjonowaniu transakcji. Usługa
zdalna w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2025/07/24/8353/2901011

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 08.09.2025 do 09.09.2025

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury oraz księgowych. Udział w szkoleniu jest mocno rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego rozliczenia i korzystania z zasad funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jego zastosowania w obiegu faktur ustrukturyzowanych oraz obowiązków podatników związanych z jego wdrożeniem. Po ukończeniu szkolenia będą potrafili prawidłowo wystawiać, odbierać i archiwizować faktury w systemie KSeF oraz dostosować procesy księgowe i podatkowe w swojej organizacji do nowych wymagań prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia główne założenia KSeF	Opisuje mechanizm działania systemu, w tym procesy związane z wystawianiem i odbieraniem faktur ustrukturyzowanych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wystawia i odbiera faktury oraz efektywnie korzysta z systemu KSeF w praktyce	Samodzielnie opisuje krok po kroku, jak wygląda proces wystawiania faktury ustrukturyzowanej w KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje obowiązki podatnika związane z KSeF oraz konsekwencje prawne i podatkowe wynikające z jego stosowania	Wymienia jakie są trzy najważniejsze zmiany, które wprowadza obowiązek korzystania z KSeF, w jaki sposób można uzyskać dostęp do systemu KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dostosowuje procesy księgowe w organizacji do wymagań KSeF oraz wdraża odpowiednie procedury.	Analizuje obecne procesy księgowe w organizacji i wskazuje obszary wymagające dostosowania. Podaje dane jakie muszą się obowiązkowo znaleźć na fakturze wystawionej w KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Walidacja zostanie przeprowadzona metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Test składa się z pytań jednokrotnego wyboru (5 pytań) , pytania otwartego (1 pytanie) oraz pytania opisowego (1)

Metody stosowane podczas szkolenia:

- dyskusja moderowana,
- praktyczne przykłady
- studium przypadków
- pytania i odpowiedzi
- Liczba godzin teoretycznych 10
- Liczba godzin praktycznych 2
- **Brak wymagań programowych, udział w zajęciach dla każdej zainteresowanej osoby aktualną tematyką podatkową i KSeF**
- Usługa realizowana jest w czasie **12 godzin zegarowych** (tj. 60 minut). Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas przerw oraz walidację

Poziom zaawansowania uczestników szkolenia: podstawowa, średnio zaawansowana

- podstawowa wiedza w zakresie wystawiania faktur
- Osoby zainteresowane tematem

Sposób realizacji programu: współdzielenie ekranu, chat

Dzień pierwszy (godz. 10:00–16:00 z przerwami)

1. Wprowadzenie do KSeF:

- Czym jest KSeF i co zmieni faktura ustrukturyzowana w obiegu dokumentów
- Terminy wdrożenia i zakres podmiotowy obowiązku
- Wyłączenia z KSeF i okresy przejściowe

2. Zasady wystawiania faktur ustrukturyzowanych:

- Schema FA(3) i pola faktury
- Data wystawienia, odbioru i numer KSeF
- QR kod, brak załączników, tryby awaryjne i offline

3. Modele fakturowania po wejściu KSeF:

- B2B: podatnicy czynni, zwolnieni, zagraniczni
- B2C, rolnicy ryczałtowi, inne podmioty szczególne

4. Samofakturowanie i faktury VAT RR:

- Relacje krajowe i zagraniczne
- Warunki formalne, schemy VAT RR i korekt

5. Tryb online i offline oraz awarie systemu:

- Co to jest awaria systemu i tryb awaryjny fakturowania
- Zasady stosowania trybu offline i terminy dosyłania faktur do KSeF
- Rola certyfikatów i kodów QR
- Data wystawienia faktury w trybie offline i data jej otrzymania

6. Dokumentowanie i ewidencjonowanie sprzedaży:

- Rodzaje transakcji, moment obowiązku podatkowego
- Faktury VAT, zaliczkowe i faktury rozliczające
- Korekty faktur, brak anulowania faktur
- Kasy fiskalne a KSeF, faktury, paragony z NIP, FP, RO, WEW
- Ewidencja w JPK_VAT a KSeF, pole P1, kursy walut
- Ulga na złe długi

7. Transakcje zagraniczne i szczególne:

- WDT, eksport, transakcje łańcuchowe
- Przekazywanie faktur do zagranicznych kontrahentów

Dzień drugi (godz. 10:00–16:00 z przerwami)

1. Nadawanie uprawnień w KSeF:

- Uprawnienia pierwotne i wtórne (ZAW-FA)
- Nadawanie i zarządzanie uprawnieniami administratora
- Polityka bezpieczeństwa i odpowiedzialność
- aplikacja podatnika i inne narzędzia przygotowane przez MF

2. Uwierzytelnianie i logowanie:

- Podpis kwalifikowany, elektroniczny, pieczęć kwalifikowana, tokeny
- Logowanie przez osoby zagraniczne

3. Identyfikator wewnętrzny i zarządzanie strukturą organizacyjną:

- Jednostki wewnętrzne w KSeF
- Rola podmiotu trzeciego
- Załącznik ustrukturyzowany i występowanie o uzyskanie zgody na wysyłkę faktur z załącznikiem

4. Dokumentowanie i ewidencjonowanie zakupów:

- Moment odbioru faktury a termin odliczenia VAT
- Ujęcie w JPK_VAT, samochody, paliwa, koszty „pracownicze”
- Proporcja, zmiana przeznaczenia, czynności zagraniczne

5. Identyfikator płatności KSeF:

- Co to jest i kiedy będzie obowiązkowy
- Praktyczne znaczenie dla przelewów i ulg za złe długi

6. Zakupy zagraniczne

- WNT, dostawa montowana, import towarów i usług

7. Pozostałe dokumenty poza KSeF:

- Noty, polisy, wyciągi, dowody wewnętrzne

8. Organizacyjne przygotowanie do KSeF:

- Nowa organizacja pracy w firmie
- Wdrożenie we współpracy z księgowymi, IT i kontrahentami

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęc	Prowadzący	Data realizacji zajęc	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Lech (Pożarowska)

Doradca podatkowy, prawnik. Członek Państwowej Komisji ds. Doradztwa Podatkowego. Specjalizuje się w zakresie podatku od towarów i usług oraz Ordynacji podatkowej. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie zawodowe m.in. jako właściciel kancelarii doradztwa podatkowego, obsługując kontrole i audyty podatkowe, opiniując rozwiązania z zakresu optymalizacji podatkowej oraz reprezentując podatników w postępowaniach przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi. Wcześniej doświadczenie zdobywała również w Urzędzie Skarbowym jako Kierownik Działu Podatków Pośrednich oraz w Izbie Skarbowej. W ostatnich latach publikowała liczne artykuły w prasie fachowej oraz książki poświęcone tematyce podatkowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**

- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951