



AI od podstaw - jak świadomie korzystać ze sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i zwiększyć efektywność działań?

Numer usługi 2025/07/24/8282/2900950

1 943,40 PLN brutto
1 580,00 PLN netto
121,46 PLN brutto/h
98,75 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16 h

2 423 oceny

📅 29.01.2026 do 30.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla szerokiego grona odbiorców z różnych sektorów i poziomów zaawansowania technologicznego. Adresowane do pracowników sektora publicznego (urzędów, administracji, instytucji kultury i edukacji), sektora prywatnego (menedżerów, specjalistów HR, marketingu, sprzedaży, IT), organizacji pozarządowych (NGO), mikroprzedsiębiorców, freelancerów oraz osób planujących zmianę zawodową. Uczestnicy chcą poznać działanie AI, usprawnić codzienne obowiązki, efektywniej komunikować się i automatyzować zadania. Szkolenie nie wymaga wcześniejszej wiedzy technicznej i jest dostosowane do różnych potrzeb, pomagając bezpiecznie korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

28-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z podstawami działania sztucznej inteligencji (AI) i jej zastosowaniami w pracy zawodowej. Uświadomienie potencjału narzędzi AI w różnych branżach i sektorach - zarówno publicznych, jak i prywatnych. Przekazanie wiedzy na temat odpowiedzialnego i świadomego korzystania z AI - etyka, bezpieczeństwo, prywatność. Nauka praktycznego wykorzystania AI w codziennych zadaniach zawodowych (tworzenie treści, analizy danych, automatyzacja procesów).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Podstawy AI Act i wpływ regulacji na organizacje

- **1. Wprowadzenie do AI Act.**Cele i motywy powstania regulacji.
- Pozycja AI Act w ekosystemie regulacyjnym UE (powiązanie z GDPR, DSA, Machinery Regulation).
- Kluczowe definicje: system AI, dostawca, użytkownik, operator, importer, dystrybutor.
- **2. Klasyfikacja systemów AI wg AI Act.**Systemy o niedopuszczalnym ryzyku.
- Systemy AI wysokiego ryzyka - kryteria i przykłady.
- Systemy AI ograniczonego i minimalnego ryzyka.
- Praktyczne przykłady klasyfikacji (interaktywne ćwiczenie).
- **3. Obowiązki różnych podmiotów.**Obowiązki dostawców, użytkowników, importerów, dystrybutorów.
- Podział odpowiedzialności między podmioty.

- Odpowiedzialność sektora publicznego jako użytkownika i dostawcy AI.
- **4. Obowiązki dla systemów wysokiego ryzyka.**System zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja techniczna.
- Rejestrowanie zdarzeń i przejrzystość działania AI.
- Wymogi w zakresie nadzoru ludzki, bezpieczeństwa, dokładności i odporności.
- **5. Case study: Przykład wdrożenia AI wysokiego ryzyka w instytucji publicznej.**Ocena ryzyka.
- Obowiązki dokumentacyjne.
- Nadzór ludzki i przejrzystość.
- **6. Panel dyskusyjny z ekspertem**Otwarte pytania.
- Wymiana doświadczeń między uczestnikami.

Dzień II

Praktyczne wdrożenie i przygotowanie organizacji do AI Act

- **1. Ocena zgodności systemu AI z AI Act - krok po kroku.**Kiedy konieczna jest ocena zgodności?
- Procedury zgodności: ocena wewnętrzna vs. udział jednostki notyfikowanej.
- Przykłady dokumentów i szablony.
- **2. Audyty i nadzór nad systemami AI.**Jak zaprojektować system audytu i monitoringu działania AI?
- Wymogi okresowej oceny i aktualizacji modeli AI.
- Rola inspektora AI i compliance officerów.
- **3. Transparentność i informowanie użytkownika.**Kiedy i jak należy informować o interakcji z AI?
- Zasady przejrzystości w AI Act.
- Szczególne wymagania dla systemów manipulacyjnych i deepfake.
- **4. Obowiązki rejestrowe i nadzorcze.**Obowiązki wobec unijnego rejestru AI wysokiego ryzyka.
- Współpraca z krajowymi organami nadzoru i Europejską Radą AI.
- **5. AI Act w praktyce: wpływ na procesy w organizacji.**Jak AI Act wpłynie na procesy zakupowe, dostawcze, R&D i prawne?
- Mapowanie systemów AI w organizacji.
- Rekomendacje dla firm i instytucji na 2025–2026.
- **6. Case study: Wdrożenie AI Act w firmie technologicznej.**Przygotowanie do oceny zgodności.
- Wdrożenie systemu zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja i komunikacja z organami nadzoru.
- **7. Warsztat końcowy: Plan działań przygotowawczych**Opracowanie wstępnej roadmapy wdrożenia AI Act w organizacji.
- Identyfikacja luk i obszarów wymagających działania.
- Konsultacje z ekspertem.
- **8. Podsumowanie i rekomendacje.**Najważniejsze zmiany dla sektora publicznego i prywatnego.
- Narzędzia i wsparcie we wdrażaniu AI Act.
- Pytania końcowe, omówienie najczęstszych błędów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 AI od podstaw - jak świadomie korzystać ze sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i zwiększyć efektywność działań?	Trener SEMPER	29-01-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 AI od podstaw - jak świadomie korzystać ze sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i zwiększyć efektywność działań?	Trener SEMPER	30-01-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60/a
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060