



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

★★★★★ 4,5 / 5

97 ocen

Rachunkowość budżetowa – studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/24/162125/2900688

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 164 h

📅 04.10.2025 do 28.06.2026

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

23,78 PLN brutto/h

23,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa "Rachunkowość budżetowa - studia podyplomowe" adresowana jest do:

- osób pracujących na stanowiskach kierowniczych lub w działach finansowo-księgowych sektora finansów publicznych
- osób zainteresowanych podjęciem pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w obszarze związanym z rachunkowością i finansami
- osób pracujących lub przygotowujących się do pracy jako audytorzy wewnętrzni, w szczególności w części związanej ze stosowaniem ustawy o finansach publicznych
- osób pracujących na stanowiskach kierowniczych lub w działach finansowo-księgowych jednostek podległych instytucji sektora finansów publicznych.

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych: Rachunkowość budżetowa daje możliwość do ubiegania się o stanowisko głównego księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych zgodnie z art.54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240).

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	164
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Rachunkowość budżetowa - studia podyplomowe" potwierdza przygotowanie do wykonywania pracy w działach finansowo – księgowych jednostek sektora finansów publicznych dotyczącą m.in. rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, płac, podatków i kontroli wewnętrznej w państwowych oraz samorządowych jednostkach i zakładach budżetowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi ewidencjonować typowe operacje gospodarcze oraz sporządzić sprawozdania finansowe.	Prawidłowo klasyfikuje operacje gospodarcze (np. zakup towarów, wypłaty wynagrodzeń, sprzedaż usług) Poprawnie dokonuje księgowania w dzienniku oraz na kontach syntetycznych i analitycznych Stosuje zasady podwójnego zapisu zgodnie z ustawą o rachunkowości Tworzy zestawienie obrotów i sald	Test teoretyczny
Potrafi opracować zasady (politykę) rachunkowości jednostki, przeprowadzać inwentaryzację aktywów i pasywów oraz gromadzić i przechowywać dokumentację księgową	Prawidłowo identyfikuje i stosuje metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenia sald, weryfikacja dokumentów) Sporządza dokumentację z przebiegu inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami Wskazuje zasady przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z wymogami prawnymi (np. czas przechowywania, formy archiwizacji) Rozróżnia rodzaje dokumentów księgowych i potrafi prawidłowo je klasyfikować i ewidencjonować	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi interpretować i oceniać kondycję finansową JST w oparciu o sprawozdania finansowe Potrafi korzystać z przepisów dotyczących prawa gospodarczego.	Identyfikuje strukturę i elementy sprawozdań finansowych JST Analizuje wybrane wskaźniki finansowe JST Prawidłowo interpretuje wyniki analizy finansowej w kontekście możliwości inwestycyjnych, zadłużeniowych i bieżącej stabilności JST Wykrywa potencjalne zagrożenia finansowe na podstawie danych liczbowych i tendencji w sprawozdaniach Identyfikuje źródła prawa gospodarczego Rozpoznaje i interpretuje podstawowe pojęcia prawa gospodarczego Potrafi znaleźć i zastosować odpowiedni przepis prawny do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu działalności gospodarczej Dokonuje analizy prostych przypadków prawnych (case study) z zakresu prawa gospodarczego	Test teoretyczny Test teoretyczny
Potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną	Wykazuje zrozumienie kluczowych pojęć i teorii z danego obszaru wiedzy Potrafi przełożyć teorię na praktyczne działania i rozwiązania Prawidłowo dobiera narzędzia i metody do realizacji zadań opartych na wiedzy teoretycznej Potrafi samodzielnie rozwiązać problemy wymagające wykorzystania zdobytej wiedzy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi posługiwać się planem finansowym jednostki budżetowej oraz stosuje podstawowe zasady gospodarowania środkami publicznymi	Rozumie strukturę i elementy planu finansowego jednostki budżetowej Potrafi interpretować dane finansowe zawarte w planie budżetowym Stosuje zasady gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami Prawidłowo planuje i monitoruje wydatki w ramach przydzielonych środków	Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi analizować i oceniać inwestycje infrastrukturalne z punktu widzenia ich finansowej i ekonomicznej efektywności	Potrafi przeprowadzić analizę kosztów i korzyści inwestycji infrastrukturalnej Umie ocenić ryzyka finansowe i ekonomiczne związane z inwestycją Potrafi interpretować wskaźniki efektywności i wyciągać wnioski dotyczące zasadności inwestycji Potrafi sporządzić raport z rekomendacją dotyczącą realizacji lub odrzucenia inwestycji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Podatek dochodowy od osób prawnych

Podatek dochodowy od osób fizycznych

Podatek VAT i akcyzowy

System podatkowy w Polsce

Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza

Podstawy rachunkowości finansowej

Rachunkowość budżetowa

Sprawozdawczość finansowa i budżetowa

Rachunkowość budżetowa w praktyce

Inwestycje w sektorze budżetowym

Zamówienia publiczne

Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna w administracji publicznej

Finanse Publiczne

Fundusze unijne

Łącznie 164 godziny dydaktyczne

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Jolanta Krysa

Specjalista w zakresie rachunkowości, audytor wewnętrzny, ekonomista z doświadczeniem księgowym, posiadający certyfikat księgowego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, doświadczony wykładowca z zakresu zasad prowadzenia rachunkowości, procesu inwentaryzacji, prowadzenia dokumentacji księgowej, ewidencji księgowej, zasad polityki rachunkowości. Prowadzi zajęcia na kierunku Rachunkowość budżetowa od 2020 roku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie zamieszczony po decyzji Władz Uczelni WSPA o uruchomieniu kierunku, najpóźniej 6 dni przed planowanym pierwszym zjazdem.

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Firefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Łącze internetowe o przepustowości - pobieranie minimum 2Mb/s, wysyłanie minimum 1Mb/s

Adres

Lublin 12

Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



CENTRUM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ

E-mail spd@wsipa.pl

Telefon (+48) 814 529 474