



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

★★★★★ 4,5 / 5

97 ocen

Menedżer biznesu w Unii Europejskiej – studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/24/162125/2900080

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 172 h

📅 04.10.2025 do 28.06.2026

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

31,98 PLN brutto/h

31,98 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Studia są przeznaczone dla osób, które zajmują lub zamierzają zajmować wysokie stanowiska kierownicze w instytucjach działających w Unii Europejskiej oraz dla osób prowadzących lub planujących prowadzić własny biznes na terenie UE. Skorzystać także mogą wszyscy zainteresowani tematyką z zakresu zarządzania, prawa i finansów. To odpowiedni wybór dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się, czym różni się prowadzenie działalności lokalnie od biznesu w Unii Europejskiej.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

172

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu kompetencji menedżerskich umożliwiających efektywne zarządzanie biznesem w środowisku Unii Europejskiej. Menedżer biznesu studia podyplomowe w WSPA kładą nacisk na rozwój umiejętności zarządzania zespołem oraz projektami, co jest bardzo ważne w międzynarodowym środowisku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz potrafi rozróżniać pojęcia dotyczące pracy menedżera i je definiować	Poprawnie identyfikuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z pracą menedżera (np. zarządzanie, przywództwo, delegowanie, motywowanie)	Test teoretyczny
	Rozróżnia role menedżerskie wg klasyfikacji (np. Mintzberga, Fayola)	
	Definiuje wybrane style zarządzania i wskazuje ich zastosowanie	
	Wykazuje rozumienie różnicy między zarządzaniem a kierowaniem	
Słuchacz potrafi przeanalizować współczesne trendy w pracy menedżera	Identyfikuje i opisuje aktualne trendy w zarządzaniu (np. agile, praca zdalna, zarządzanie różnorodnością, well-being, leadership 4.0)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wskazuje wpływ trendów społecznych, technologicznych i ekonomicznych na rolę menedżera	
	Ocenia przydatność i zastosowanie wybranych trendów w konkretnych kontekstach organizacyjnych	
	Dokonuje krytycznej analizy korzyści i wyzwań wynikających z wdrażania nowych modeli zarządzania	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz potrafi ocenić politykę informacyjną organizacji, jej działania z zakresu marketingu terytorialnego, a także zaproponować własne rozwiązania w tych obszarach	Analizuje cele, narzędzia i kanały polityki informacyjnej stosowane przez organizację. Identyfikuje i ocenia działania marketingu terytorialnego realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub organizację. Wskazuje mocne i słabe strony dotychczasowych działań komunikacyjnych i promocyjnych. Formułuje propozycje usprawnień lub nowych działań z zakresu komunikacji i promocji terytorialnej dostosowane do specyfiki jednostki.	Prezentacja
Słuchacz analizuje własne kompetencje przedsiębiorcze i przygotowuje plan działania	Identyfikuje i ocenia swoje mocne oraz słabe strony w zakresie kompetencji przedsiębiorczych Potrafi wykorzystać narzędzia autodiagnozy (np. testy kompetencyjne, samoocena SWOT) Formułuje cele rozwojowe w obszarze przedsiębiorczości Opracowuje realistyczny i mierzalny plan działania prowadzący do rozwoju konkretnych kompetencji przedsiębiorczych Wskazuje zasoby i możliwe ograniczenia w realizacji planu	Wywiad swobodny
Potrafi pozyskiwać informacje z aktów prawnych oraz formułować i uzasadniać opinie	Wskazuje właściwe akty prawne dotyczące analizowanego zagadnienia Identyfikuje odpowiednie przepisy i interpretuje ich znaczenie w kontekście praktycznym Potrafi dokonać selekcji informacji istotnych prawnie Formułuje opinię prawną lub stanowisko dotyczące określonej sytuacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prawo kontraktowe

Zawieranie umów handlowych

Zamówienia publiczne

Spory sądowe w zakresie umów

Etyka w negocjacjach umów

Efektywne zarządzanie kapitałem ludzkim

Zarządzanie projektami w UE

Istota i funkcje kierownika w organizacji

Budowanie zespołu i kierowanie zespołem z pierwszej linii

Źródła finansowania działalności gospodarczej

Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa

Analiza finansowa przedsiębiorstwa

Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw

Pomiar i podział zysku przedsiębiorstwa

Business compliance

Sądowa i pozasądowa windykacja należności przedsiębiorstwa

Zarządzanie zmianą

Proces komunikacji w zarządzaniu pracownikami

Zarządzanie konfliktem w organizacji

Optymalizacja formy opodatkowania

Podatkowe przesłanki podejmowania decyzji finansowych

Audyt i controlling finansowy

Identyfikacja i zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie

Ocena i budżetowanie projektów inwestycyjnych

Identyfikacja oraz sposoby radzenia sobie z kryzysem finansowym

Łącznie 172 godziny dydaktyczne

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie

w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,98 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr Andrzej Borowski

Doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, Master of Business Administration, absolwent finansów i bankowości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie oraz ekonomii w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim, a także studiów doktorskich na Uniwersytecie Marii Curie -Skłodowskiej w Lublinie. Studia podyplomowe z zarządzania zasobami ludzkimi oraz kształcą trenerów biznesu, odbył w Wyższej szkole Przedsiębiorczości i Administracji.

Zawodowo związany z administracją samorządową w Lublinie, gdzie piastuje stanowisko Dyrektora Wydziału Komunikacji. Autor licznych publikacji naukowych, w wydawnictwach zarówno krajowych jak i zagranicznych. Prelegent na wielu konferencjach naukowych. Ekspert ds. Wspólnej Metody Samooceny CAF stosowanej w administracji publicznej.

Swoją wiedzę przekazuje studentom od 2009 r. Prowadzi zajęcia na studiach wyższych i podyplomowych, m. in. z zarządzania zasobami ludzkimi, kultury organizacyjnej, zarządzania finansami, w tym publicznymi, ekonomii oraz seminarium dyplomowe na kierunkach administracja oraz zarządzanie.



2 z 2

dr n. farm. Jarosław Bernard Matla

Absolwent Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, specjalista medycyny społecznej, trener międzynarodowy, certyfikowany przez Management Centre Europe, Bruksela, ekspert jakości, certyfikowany przez European Institute of Public Administration, Maastricht.

Osiągnięcia i doświadczenie: Business Management Consultants Associate Director Poland – zarządzanie globalnymi projektami; lider cykli szkoleń dla menedżerów „Leading at the Frontline” – Lizbona, Monachium, Warszawa; trener krajowy projektu „Perspektywy Regionalnej Strategii Innowacji”; trener kompetencji menedżerskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – „Inwestycja w kadry I/II”, „Podniesienie umiejętności personalnych pracowników uczelni i instytucji otoczenia biznesu”, liczne projekty dla sektora przedsiębiorczości oraz administracji rządowej i samorządowej. Autor rozwiązań szkoleniowych, przekładów i publikacji z zakresu przywództwa, zarządzania zespołem, organizacją, zasobami i jakością.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie zamieszczony po decyzji Władz Uczelni WSPA o uruchomieniu kierunku, najpóźniej 6 dni przed planowanym pierwszym zjazdem.

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Firefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Łącze internetowe o przepustowości - pobieranie minimum 2Mb/s, wysyłanie minimum 1Mb/s

Kontakt



CENTRUM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ

E-mail spd@wsipa.pl

Telefon (+48) 81 4529 474