



Centrum  
Doskonalenia  
Kompetencji  
PROGRESSIO Sp. z  
o.o.  
★★★★☆ 4,4 / 5  
155 ocen

## KSef – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia- forma zdalna

Numer usługi 2025/07/24/54658/2899873

664,20 PLN brutto  
540,00 PLN netto  
132,84 PLN brutto/h  
108,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 08.10.2025 do 08.10.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

### Grupa docelowa usługi

#### Profil uczestnika:

- osoby zajmujące się fakturowaniem w firmie
- pracownicy księgowości, finansów, podatków
- kadra kierownicza
- osoby pracujące w biurach rachunkowych
- właściciele firm.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

06-10-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

5

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie KSeF-u. To platforma tworzona przez Ministerstwo Finansów do wystawiania i otrzymywania faktur drogą elektroniczną. Proces wdrożenia przedsiębiorstwa do tego mechanizmu wymaga czasu i przeprowadzenia kilku etapów działań, dlatego warto się przygotować wcześniej i zdobyć potrzebną wiedzę na tym szkoleniu. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Metoda walidacji |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik poznaje zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur.                           | Wyjaśnia zasady ksef-u oraz wyjaśnia elementy faktur elektronicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Test teoretyczny |
| Uczestnik definiuje pojęcia faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF, | Potrafi scharakteryzować fakturę pro-formę, wskazuje jej elementy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Test teoretyczny |
| Uczestnik dowiaduje się czy zmienia się regulacje określające termin wystawienia faktury                       | Potrafi przedstawić konkretne przepisy aktów prawnych które wyjaśniają termin wystawienia faktury.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Test teoretyczny |
| Uczestnik określa w jakich sytuacjach trzeba będzie wystawiać i przekazywać FV za pośrednictwem KSeF,          | Uczestnik prawidłowo identyfikuje sytuacje, w których faktura powinna zostać wystawiona i przekazana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym:<br><br>rozróżnia faktury objęte obowiązkiem KSeF od faktur papierowych lub wystawianych poza KSeF,<br><br>wskazuje przypadki, w których możliwe są wyjątki (np. awaria, faktury konsumenckie – B2C, podatnicy zwolnieni podmiotowo), | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Krajowy System e-Faktur – planowane zmiany na 2026r.

1. Dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSeF
2. Omówienie projektu nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz wejście w życie przepisów
3. Najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w zakresie KSeF
4. Struktura FA(3)
5. Zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur,
6. Jakie poczynić kroki w celu wdrożenia nowego KSeF – system stanie się obowiązkowy od 2026 r.
7. Czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?
8. Czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?
9. Czy będzie dostępny wzór faktur?
10. Termin przechowywania faktur w KSeF,
11. Struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,
12. Zachęty do stosowania KSeF,
  - 40-dniowy zwrot podatku VAT,
  - ułatwione stosowanie korekty in minus po stronie sprzedawcy i nabywcy,
  - brak konieczności dostarczania JPK\_FA na żądanie organów podatkowych,
  - brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur,
13. Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF,
14. Proces wystawienia faktury w KSeF:
  - możliwość wystawienia faktury bezpośrednio z KSeF,
  - wystawienia faktury w KSeF poprzez system informatyczny podatnika,
  - wystawienia faktury w KSeF poprzez tworzenie „pliku wsadowego”.
15. Walidacja faktury wysłanej do KSeF w celu wystawienia:
16. Zgodność faktury wysyłanej do KSeF ze strukturą FA\_VAT,
17. Obowiązkowe dane, które musi posiadać faktura, żeby było możliwe jej wystawienie w KSeF.
18. Omówienie elementów faktur wystawionych w KSeF

19. Rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR\_ZAI, KOR\_ROZ, UPR),

20. Kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF

- podatnik zwolniony z VAT,
- podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
- działalność nierejestrowana,
- podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT,

21. Informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.)

22. Weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:

- rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
- sposób nadawania uprawnień do korzystania z KSeF,
- wyjątkowe sytuacje, w którym będzie konieczność z korzystania z formularza ZAW-FA,
- odpowiedzialność karno-skarbowa osoby korzystającej z uprawnień do korzystania z KSeF.

23. Informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników,

24. W jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,

25. Jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii i sytuacji kryzysowej w KSeF,

26. Opatrzanie faktury KSeF dodatkowym kodem QR,

27. Nowe regulacje określające termin wystawienia faktury,

28. Zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF,

29. Zasady korygowania faktur ustrukturyzowanych (wystawionych w KSeF):

- czy faktury wystawione poza KSeF można korygować w formie ustrukturyzowanej?
- czy faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) można korygować w formie „tradycyjnej”?
- czy do faktury ustrukturyzowanej można wystawić notę korygującą?
- czy jest możliwe anulowanie faktury ustrukturyzowanej?
- preferencje związane z wystawieniem faktur korygujących w KSeF.

30. Nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować,

31. Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:

- moment wystawienia faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
- data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego VAT oraz PIT/CIT
- moment otrzymania faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
- moment otrzymania faktury w KSeF a prawo do odliczenia podatku VAT.

32. Dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF,

33. Płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi,

34. Co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących, czy one znikną?

35. Akceptacja stosowania faktur w KSeF,

36. Data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – zasady,

37. Jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,

38. Faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania,

39. Faktury RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania,

40. Rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym – nowe zasady,

41. Zakres automatycznej kontroli faktur w systemie KSeF przez Krajową Administrację Skarbową.

42. Przepisy przejściowe.

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy i blok "Informacje wprowadzające" nie wliczają się do czasu trwania usługi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                   | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 6</div> <div>Dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSEF</div>                                   | Mirela Chomont | 08-10-2025            | 10:00               | 11:45               | 01:45         |
| <div>2 z 6</div> <div>Przerwa</div>                                                                                       | Mirela Chomont | 08-10-2025            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <div>3 z 6</div> <div>Omówienie projektu nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz wejście w życie przepisów</div> | Mirela Chomont | 08-10-2025            | 12:00               | 13:15               | 01:15         |
| <div>4 z 6</div> <div>Przerwa</div>                                                                                       | Mirela Chomont | 08-10-2025            | 13:15               | 13:30               | 00:15         |
| <div>5 z 6</div> <div>Najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w zakresie KSEF</div>                                   | Mirela Chomont | 08-10-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <div>6 z 6</div> <div>Walidacja</div>                                                                                     | -              | 08-10-2025            | 15:00               | 15:30               | 00:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 664,20 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 540,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

132,84 PLN

Koszt osobogodziny netto

108,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mirela Chomont

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych.

Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

### Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej [www.pcdk.pl](http://www.pcdk.pl) w zakładce szkolenia !!**

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

## Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą [speedtest.net](http://speedtest.net).

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** [k.szostak@pcdk.pl](mailto:k.szostak@pcdk.pl)

**Telefon** (+48) 690 017 216