



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

★★★★★ 4,5 / 5

99 ocen

Kadry i płace w prawie i praktyce - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/24/162125/2899407

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 184 h

📅 25.10.2025 do 28.06.2026

4 700,00 PLN brutto

4 700,00 PLN netto

25,54 PLN brutto/h

25,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana w szczególności do następujących adresatów:

- osób, które planują podjąć pracę w obszarze kadr i płac a nie posiadają doświadczenia w tym zakresie,
- osób aktywnych zawodowo, które specjalizują się w zagadnieniach kadrowych i/lub płacowych i chcą usystematyzować oraz uzupełnić swoją dotychczasową wiedzę i umiejętności w tej tematyce,
- osób, które chciałyby samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe w ramach działalności gospodarczej na potrzeby własne lub potrzeby Klientów (firm/instytucji) świadcząc usługi kadrowo-płacowe,
- pracodawców/przedstawicieli pracodawców/osób kierujących pracownikami chcących pogłębić swoją wiedzę dotyczącą pracowników o zagadnienia kadrowo-płacowe,
- innych osób zainteresowanych dziedziną kadr i wynagrodzeń.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

10-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

184

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Kadry i płace w prawie i praktyce - studia podyplomowe" potwierdza zdobycie aktualnej i specjalistycznej wiedzy w zakresie kadr i wynagrodzeń, opartej na aktualnych przepisach prawa wraz z praktycznymi umiejętnościami, niezbędnymi do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych w firmach, instytucjach i organizacjach zatrudniających pracowników. Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania zadań związanych z prowadzeniem spraw pracowniczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Śluchacz posługuje się wiedzą teoretyczną do analizowania i projektowania działań w polityce kadrowo-płacowej	Identyfikuje problem, dobiera właściwe strategie, planuje rozwiązania i przewiduje skutki	Test teoretyczny
Śluchacz dobiera i ocenia metodyki oraz procedury do zadań kadrowo-płacowych	Dobiera właściwe narzędzia, uzasadnia wybór i ocenia ich efektywność	Test teoretyczny
Wyszukuje, weryfikuje i wykorzystuje informacje teoretyczne	Wskazuje rzetelne źródła, klasyfikuje je i stosuje w praktyce	Test teoretyczny
Śluchacz stosuje systemy normatywne, wykładnię przepisów i interpretuje prawo	Rozpoznaje właściwe regulacje, prawidłowo je interpretuje i stosuje	Wywiad swobodny
Śluchacz analizuje i wdraża praktyczne rozwiązania problemów kadrowo-płacowych	Opracowuje rozwiązanie, wdraża je z oceną skutków	Wywiad swobodny
Organizuje pracę własną i odpowiedzialnie ją wykonuje	Tworzy harmonogram, przestrzega terminów, dokumentuje działania	Wywiad swobodny
Argumentuje merytorycznie i formułuje wnioski	Odwołuje się do literatury i przepisów, formułuje logiczne wnioski	Obserwacja w warunkach symulowanych
Podnosi kwalifikacje zawodowe	Wskazuje działania rozwojowe, dokumentuje nabyte umiejętności	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Pozyskiwanie personelu do pracy: rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników

Źródła i zasady prawa pracy

Stosunek pracy: nawiązanie, zmiana oraz rozwiązanie stosunku pracy

Zatrudnianie cudzoziemców

Czas pracy i urlopy pracownicze

Uprawnienia związane z rodzicielstwem

BHP w zakładzie pracy

Odpowiedzialność stron stosunku pracy

Zakładowe akty prawne: zasady tworzenia regulamin pracy i regulamin wynagradzania

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

Związki zawodowe w zakładzie pracy i zasady współpracy z nimi

Pracownicze Plany Kapitałowe

Pozapracownicze formy świadczenia pracy

Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą

Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

Obowiązki podatkowe dotyczące wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych

Zasady pracy w programie Płatnik (lab.)

Ochrona danych osobowych w kadrach

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Łącznie 184 godziny

Liczba semestrów: 2

Minimalna liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Elżbieta Denis

Ekspertka w dziedzinie kadr i wynagrodzeń, posiadająca wieloletnie doświadczenie zawodowe systematycznie zdobywane od 1999 r. na stanowiskach specjalistycznych i managerskich w obszarze spraw pracowniczych (kadry, płace, HR), doświadczona trener/wykładowca w zakresie prawa pracy i wynagrodzeń z 18 letnim stażem w wielu renomowanych ośrodkach szkoleniowych w

Polsce, przy czym przez ostatnie 7 lat głównie związana ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie gdzie prowadzi zajęcia na kursach kadrowo-płacowych z tematyki prawa pracy i wynagrodzeń oraz pełni funkcję członka komisji programowo-szkoleniowej, nauczyciel akademicki przedmiotów o tematyce kadrowo-płacowej w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie i Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie zamieszczony po decyzji Władz Uczelni WSPA o uruchomieniu kierunku, najpóźniej 6 dni przed planowanym pierwszym zjazdem.

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika Usługi BUR

1. Uczestnik oświadcza, że przed zawarciem umowy z Dostawcą usługi - WSPA zapoznał się oraz akceptuje treść:

1) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 31/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie wysokości i terminów opłat wpisowego i czesnego dla Słuchaczy studiów podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,

2) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 32/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie innych opłat na studiach podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,

3) Zarządzenie Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 33/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie zniżek na studia podyplomowe dla kandydatów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025-2026,

4) Regulaminu Studiów Podyplomowych.

2. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej zostaną przekazane Uczestnikowi do zapoznania się przed zawarciem Umowy z WSPA, w momencie rejestracji poprzez stronę internetową - <https://wspa.pl/rekrutacja/>.

3. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej dostępne są także na stronie internetowej Uczelni WSPA – [www.https://wspa.pl/](https://wspa.pl/)

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin

Platforma e-learningowa WSPA **nie wymaga specjalistycznych ustawień** technicznych.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Firefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Adres

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



CENTRUM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ

E-mail spd@wsipa.pl

Telefon (+48) 81 4529 474