



EWA KRUPSKA
STUDIUM JĘZYKA
ANGIELSKIEGO
"YORK" - YORK
SCHOOL OF
ENGLISH

★★★★☆ 4,3 / 5

606 ocen

INTENSYWNY ANGIELSKI KONWERSACJE/General English na poziomie B1

Numer usługi 2025/07/23/10641/2898623

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 22.09.2025 do 01.12.2025

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do kariery
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest utrwalenie podstawowych umiejętności użycia języka (speaking, listening) w różnych sytuacjach w pracy, podróży, czasie wolnym

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem codziennym (np. podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie, otoczenie, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.	weryfikacja w praktycznym zastosowaniu umiejętności językowych w języku mówionym, rozumianym, czytanim i pisanym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Present simple and present continuous, state verbs, personality adjectives

Verb patterns, jobs/work vocabulary

How to start and end a conversation, how to keep a conversation going, conversation topics

Modifiers, interviews, writing a blog post

Narrative tenses, adjectives for feelings

Past simple and present perfect, story words, types of film

How to apologise and give reasons, collocations with get and make

Prepositions of time, speaking about place that is important to you

Question forms, knowledge, verbs and nouns, writing an email asking for information

Future plans and intentions, decisions, reading about making decisions

How to make polite inquiries, facilities, places in a city, giving a friend advice

Phrasal verbs, a conversation about what is important to you

Modals for rules and advice, success, pronouncing silent letters

Articles, technology collocations, word building, suffixes

How to explain rules and procedures, sports and games, giving a presentation

Present perfect + superlative, talking about a memorable journey

Relative clauses, news and social media, reading about real and fake news

Reported speech, social issues, the environment vocabulary

How to give and respond to personal news, events and occasions, mediation skills

Will, might and be going to for predictions, writing a webpage about a news app

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 21 Present simple and present continuous, state verbs, personality adjectives	Elena Derkach	22-09-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
2 z 21 Verb patterns, jobs/work vocabulary	Alexandra Mocroft	25-09-2025	08:15	09:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 21 How to start and end a conversation, how to keep a conversation going, conversation topics	Elena Derkach	29-09-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
4 z 21 Modifiers, interviews, writing a blog post	Alexandra Mocroft	02-10-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
5 z 21 Narrative tenses, adjectives for feelings	Elena Derkach	06-10-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
6 z 21 Past simple and present perfect, story words, types of film	Alexandra Mocroft	09-10-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
7 z 21 How to apologise and give reasons, collocations with get and make	Elena Derkach	13-10-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
8 z 21 Prepositions of time, speaking about place that is important to you	Alexandra Mocroft	16-10-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
9 z 21 Question forms, knowledge, verbs and nouns, writing an email asking for information	Elena Derkach	20-10-2025	08:15	09:45	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 21 Future plans and intentions, decisions, reading about making decisions	Alexandra Mocroft	23-10-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
11 z 21 How to make polite inquiries, facilities, places in a city, giving a friend advice	Elena Derkach	27-10-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
12 z 21 Phrasal verbs, a conversation about what is important to you	Alexandra Mocroft	30-10-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
13 z 21 Modals for rules and advice, success, pronouncing silent letters	Elena Derkach	03-11-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
14 z 21 Articles, technology collocations, word building, suffixes	Alexandra Mocroft	06-11-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
15 z 21 How to explain rules and procedures, sports and games, giving a presentation	Elena Derkach	10-11-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
16 z 21 Present perfect + superlative, talking about a memorable journey	Alexandra Mocroft	13-11-2025	08:15	09:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 21 Relative clauses, news and social media, reading about real and fake news	Elena Derkach	17-11-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
18 z 21 Reported speech, social issues, the environment vocabulary	Alexandra Mocroft	20-11-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
19 z 21 How to give and respond to personal news, events and occasions, mediation skills	Elena Derkach	24-11-2025	08:15	09:45	01:30	Nie
20 z 21 Will, might and be going to for predictions, writing a webpage about a news app	Alexandra Mocroft	27-11-2025	08:15	09:45	01:30	Tak
21 z 21 walidacja	-	01-12-2025	08:15	09:00	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Alexandra Mocroft

native speaker



2 z 2

Elena Derkach

filolog anglista

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki nie są zawarte w cenie kursu, pozostałe materiały gratis.

Warunki uczestnictwa

Udział w kursie poprzedzony jest:

obowiązkowym testem kwalifikacyjnym na stronie Yorku

<https://york.edu.pl/bezplatne-testy-jezykowe/>

rozmową kwalifikacyjną z metodykiem

Obowiązkowe przystąpienie do walidacji

Informacje dodatkowe

INFORMACJE DODATKOWE

W cenie kursu jest biblioteka, audioteka

Warunki techniczne

WYMAGANIA TECHNICZNE/SPRZĘTOWE w wypadku gdy zajęcia zdalne odbywają się na platformie zoom

- **każdy słuchacz otrzymuje indywidualnie na adres mailowy link do zalogowania się na platformie.** Link będzie aktywny do zakończenia kursu

Wymagania:

Komputer, laptop lub telefon

Słuchawki, mikrofon

Stabilne połączenie z Internetem

Link będzie aktywny do zakończenia kursu

Konieczna jest zgoda słuchacza na nagrywanie zajęć.

Adres

ul. Józefa Mackiewicza 12

31-214 Kraków

woj. małopolskie

Kontakt



Agata Eychler

E-mail biuro@york.edu.pl

Telefon (+48) 124 151 818