



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 095 ocen

## AI Act - nowe unijne przepisy o sztucznej inteligencji. Obowiązki dla sektora publicznego i firm.

Numer usługi 2025/07/23/8282/2898303

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.01.2026 do 27.01.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

### Grupa docelowa usługi

**Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego, w tym:**

- Administratorzy danych i specjaliści ds. IT w jednostkach administracji publicznej.
- Menedżerowie ds. zgodności (compliance), audytu i zarządzania ryzykiem.
- Dyrektorzy i pracownicy działów prawnych, RODO, cyberbezpieczeństwa.
- Dostawcy, integratorzy i użytkownicy systemów AI w firmach i instytucjach publicznych.
- Przedsiębiorcy rozwijający rozwiązania AI.
- Inspektorzy ochrony danych osobowych (IOD).
- Przedstawiciele kancelarii prawnych, firm konsultingowych i think tanków oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

25-01-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Przedstawienie uczestnikom głównych założeń i struktury unijnego AI Act (Artificial Intelligence Act).  
Omówienie obowiązków regulacyjnych dla różnych kategorii systemów AI, w tym systemów wysokiego ryzyka.  
Przeanalizowanie wpływu AI Act na sektor publiczny i prywatny - obowiązki administracji publicznej, firm wdrażających i dostarczających AI.  
Zapewnienie uczestnikom praktycznych umiejętności oceny zgodności systemów AI z AI Act, w tym wdrażania środków zgodności, zarządzania ryzykiem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

### Dzień I

#### Podstawy AI Act i wpływ regulacji na organizacje

- 1. Wprowadzenie do AI Act.Cele i motywy powstania regulacji.
- Pozycja AI Act w ekosystemie regulacyjnym UE (powiązanie z GDPR, DSA, Machinery Regulation).
- Kluczowe definicje: system AI, dostawca, użytkownik, operator, importer, dystrybutor.
- 2. Klasyfikacja systemów AI wg AI Act.Systemy o niedopuszczalnym ryzyku.
- Systemy AI wysokiego ryzyka - kryteria i przykłady.
- Systemy AI ograniczonego i minimalnego ryzyka.
- Praktyczne przykłady klasyfikacji (interaktywne ćwiczenie).

- **3. Obowiązki różnych podmiotów.**Obowiązki dostawców, użytkowników, importerów, dystrybutorów.
- Podział odpowiedzialności między podmioty.
- Odpowiedzialność sektora publicznego jako użytkownika i dostawcy AI.
- **4. Obowiązki dla systemów wysokiego ryzyka.**System zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja techniczna.
- Rejestrowanie zdarzeń i przejrzystość działania AI.
- Wymogi w zakresie nadzoru ludzki, bezpieczeństwa, dokładności i odporności.
- **5. Case study: Przykład wdrożenia AI wysokiego ryzyka w instytucji publicznej.**Ocena ryzyka.
- Obowiązki dokumentacyjne.
- Nadzór ludzki i przejrzystość.
- **6. Panel dyskusyjny z ekspertem**Otwarte pytania.
- Wymiana doświadczeń między uczestnikami.

**Dzień II**

**Praktyczne wdrożenie i przygotowanie organizacji do AI Act**

- **1. Ocena zgodności systemu AI z AI Act - krok po kroku.**Kiedy konieczna jest ocena zgodności?
- Procedury zgodności: ocena wewnętrzna vs. udział jednostki notyfikowanej.
- Przykłady dokumentów i szablony.
- **2. Audyty i nadzór nad systemami AI.**Jak zaprojektować system audytu i monitoringu działania AI?
- Wymogi okresowej oceny i aktualizacji modeli AI.
- Rola inspektora AI i compliance officerów.
- **3. Transparentność i informowanie użytkownika.**Kiedy i jak należy informować o interakcji z AI?
- Zasady przejrzystości w AI Act.
- Szczególne wymagania dla systemów manipulacyjnych i deepfake.
- **4. Obowiązki rejestrowe i nadzorcze.**Obowiązki wobec unijnego rejestru AI wysokiego ryzyka.
- Współpraca z krajowymi organami nadzoru i Europejską Radą AI.
- **5. AI Act w praktyce: wpływ na procesy w organizacji.**Jak AI Act wpłynie na procesy zakupowe, dostawcze, R&D i prawne?
- Mapowanie systemów AI w organizacji.
- Rekomendacje dla firm i instytucji na 2025–2026.
- **6. Case study: Wdrożenie AI Act w firmie technologicznej.**Przygotowanie do oceny zgodności.
- Wdrożenie systemu zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja i komunikacja z organami nadzoru.
- **7. Warsztat końcowy: Plan działań przygotowawczych**Opracowanie wstępnej roadmapy wdrożenia AI Act w organizacji.
- Identyfikacja luk i obszarów wymagających działania.
- Konsultacje z ekspertem.
- **8. Podsumowanie i rekomendacje.**Najważniejsze zmiany dla sektora publicznego i prywatnego.
- Narzędzia i wsparcie we wdrażaniu AI Act.
- Pytania końcowe, omówienie najczęstszych błędów.

**Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                            | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> AI Act - nowe unijne przepisy o sztucznej inteligencji. Obowiązki dla sektora publicznego i firm. | Trener SEMPER | 26-01-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                            | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>2 z 2</div> AI Act - nowe unijne przepisy o sztucznej inteligencji. Obowiązki dla sektora publicznego i firm. | Trener SEMPER | 27-01-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 955,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 590,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 122,23 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 99,38 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

## Adres

ul. św. Tomasza 34/a

31-023 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060