

**Trener TUS - Trening Umiejętności Społecznych - stopień I**

Numer usługi 2025/07/23/148637/2897799

**2 400,00 PLN** brutto

2 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

INSTYTUT  
ROZWOJU SEB-  
TEAM Piotr  
Jaworski

★★★★★ 4,5 / 5

17 ocen

📍 Elbląg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 16.09.2025 do 30.09.2025

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Inne / Edukacja

**Grupa docelowa usługi****Grupa docelowa:**

- nauczyciele,
- wychowawcy,
- pedagodzy,
- psychologowie,
- terapeuci i inne osoby pracujące z osobami z trudnościami w umiejętnościach społecznych,
- rodzice lub opiekunowie prawni dzieci / młodzieży z takimi trudnościami.

**Minimalna liczba uczestników**

10

**Maksymalna liczba uczestników**

20

**Data zakończenia rekrutacji**

01-09-2025

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

24

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE), poprzez wyposażenie ich w wiedzę teoretyczną, praktyczne umiejętności oraz skuteczne narzędzia pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                          | Kryteria weryfikacji                                                                          | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Zna podstawy teoretyczne i założenia TUS                    | Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest TUS, jakie ma cele i jakie są jego podstawy teoretyczne | Test teoretyczny |
| Identyfikuje kluczowe umiejętności społeczne                | Uczestnik wymienia i opisuje składowe kompetencji społecznych                                 | Test teoretyczny |
| Rozumie zasady prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych | Uczestnik rozróżnia formy pracy i dopasowuje je do potrzeb uczestników                        | Test teoretyczny |
| Tworzy program i scenariusz zajęć TUS                       | Uczestnik opracowuje program lub scenariusz uwzględniający strukturę zajęć                    | Test teoretyczny |
| Dobiera metody i techniki pracy do celu zajęć               | Uczestnik wybiera odpowiednie ćwiczenia i metody w zależności od potrzeb uczestników          | Test teoretyczny |
| Diagnostuje i ocenia poziom umiejętności społecznych        | Uczestnik potrafi opracować narzędzie do obserwacji i oceny postępów                          | Test teoretyczny |
| Zna podstawy teoretyczne i założenia TUS                    | Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest TUS, jakie ma cele i jakie są jego podstawy teoretyczne | Test teoretyczny |
| Identyfikuje kluczowe umiejętności społeczne                | Uczestnik wymienia i opisuje składowe kompetencji społecznych                                 | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do zagadnień teoretycznych dotyczących treningu umiejętności społecznych.
2. Kompetencje społeczne – omówienie.
3. Etapy kształtowania kompetencji społecznych.
4. Diagnoza i ocena poziomu umiejętności społecznych.
5. Organizacja i struktura zajęć TUS. Zasady planowania i prowadzenia efektywnych spotkań treningowych.
6. Indywidualizacja TUS – kiedy i jak prowadzić zajęcia indywidualne.
7. Tworzenie programu treningu.
8. TUS w pracy z dziećmi i młodzieżą z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE).
9. Techniki i metody wykorzystywane podczas treningu.
10. Struktura i przebieg zajęć TUS- kolejność i logika poszczególnych etapów spotkań.
11. Przykłady zajęć warsztatowych i gier wykorzystywanych w TUS.
12. Trudności w prowadzeniu grupy – jak sobie radzić.
13. Znaczenie i sposoby angażowania rodziny w TUS.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 400,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 400,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- prezentację multimedialną,
- certyfikat imienny potwierdzający ukończenie szkolenia wraz z efektami uczenia się.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku osób korzystających z dofinansowania udziału w szkoleniu, wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- Założenie konta na BUR i zapisanie się na usługę.
- Obecność na zajęciach na poziomie **co najmniej 70% czasu trwania szkolenia**.
- **Obowiązkowe potwierdzanie obecności** – w formie **raportów logowania** lub **list obecności**.

## Informacje dodatkowe

Kwota za szkolenie jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – szkolenia finansowane ze środków publicznych.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, podczas szkolenia przewidywane są przerwy na kawę.

**Harmonogram szkolenia:** szczegółowy harmonogram zostanie uzupełniony na **6 dni** przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR, po uwzględnieniu preferencji czasowych uczestników.

Istnieje możliwość organizacji szkolenia dedykowanego, według Państwa zapotrzebowania w miejscu i czasie wskazanym przez Państwa. W razie zainteresowania ofertą indywidualną, prosimy o kontakt.

Dysponujemy wykwalifikowaną kadrą trenerską, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do realizacji projektów szkoleniowych z różnorodnych zakresów. Ponadto wspieramy w organizacji szkoleń, eventów, konferencji, pomagamy w rekrutacji kadr, identyfikujemy możliwości pozyskania środków zewnętrznych.

## Adres

Elbląg

Elbląg

woj. warmińsko-mazurskie

## Kontakt



Justyna Pielecka



**E-mail** [ksiegowosc@seb-team.pl](mailto:ksiegowosc@seb-team.pl)

**Telefon** (+48) 570 707 874