



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
193 oceny

Szkolenie: KSeF 2025/2026 – obowiązek, organizacja i bezpieczeństwo e-fakturowania w praktyce. Jak wdrożyć nowy system i na co uważać? Zalety KSeF i ocena ryzyk.

Numer usługi 2025/07/22/46010/2895966

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 11.09.2025 do 11.09.2025

798,27 PLN brutto
649,00 PLN netto
159,65 PLN brutto/h
129,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości i kadr, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności w zakresie wdrożenia i funkcjonowania nowego obowiązkowego systemu fakturowania KSeF.

Zrozumienie obowiązku korzystania z KSeF i jego konsekwencji.

Przygotowanie firmy do organizacyjnego i technicznego wdrożenia systemu.

Poznanie sposobów wystawiania, odbierania i archiwizacji e-faktur.

Ocena ryzyk związanych z błędami w fakturowaniu i ich wpływu na rozliczenia podatkowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się umiejętnościami niezbędnymi do wdrożenia KSeF w swojej organizacji.	Uczestnik określa jakie transakcje dokumentować w KSeF, charakteryzuje uprawnienia w systemie. Uczestnik definiuje pojęcie faktury ustrukturyzowanej oraz momenty jej wystawiania i odbierania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Krajowy System e-Faktur:

- a) zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur,
- b) archiwizacja faktur w KSeF,
- c) czy stosowanie KSeF wymaga zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?
- d) jakie rodzaje faktur można wystawiać przez KSeF, a jakie nadal trzeba będzie wystawiać w dotychczasowy sposób?
- e) faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i duplikat a nowy KSeF,
- f) PEF a KSeF – czy są zharmonizowane?
- g) czy będzie dostępny wzór faktur?
- h) termin przechowywania faktur w KSeF.

2. Dostęp do KSeF:

- a) kto ma dostęp do nowej struktury faktur,
- b) upoważnienie w zakresie wystawiania faktur,
- c) upoważnienie w zakresie dostępu do faktur,
- d) upoważnienie w zakresie wystawiania i dostępu do faktur,
- e) upoważnienie dla osób trzecich w tym dla biur rachunkowych,
- f) korzystanie z KSeF bez upoważnienia,
- g) w jaki sposób fakturę wystawić i przesłać w KSeF w zakresie transakcji zagranicznych (np. WDT) jak i dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- h) druk ZAW-FA – omówienie,
- i) rozporządzenia regulujące zasady nadawania upoważnień do KSeF,
- j) aplikacja webowa MF – sposób wykorzystania.

3. Schemat struktury faktury w KSeF:

- a) pola w nowej strukturze faktury,
- b) które elementy schemy są obowiązkowe,
- c) numer identyfikujący w KSeF a numer faktury,
- d) analiza UPO – co wynika z tego dokumentu,
- e) dane stron transakcji w tym dostawcy, nabywcy, odbiorcy, płatnika, współwłaściciela,
- f) nowe elementy faktury, w tym nr umowy, WZ, rodzaje transportu, PKWiU, CN, PKOB, sposób płatności, skonto, kurs waluty i kod waluty, warunki transakcji, itp.
- g) faktura w KSeF a kody GTU i kody literowe jak TP i FP,
- h) czy w fakturze w KSeF można umieścić dodatkowe informacje lub załączniki?
- i) rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR).

4. Faktura wystawiona i otrzymana w KSeF:

- a) kiedy uznać fakturę za wystawioną
- b) kiedy uznać fakturę za otrzymaną,
- c) kiedy uznać fakturę korygującą za wystawioną i otrzymaną,
- d) jaki wpływ ma dzień wystawienia lub otrzymania faktury w KSeF w zakresie momentu odliczenia podatku naliczonego (zakup) jak i rozpoznania obowiązku podatkowego (sprzedaż).

5. Zalety wprowadzenia KSeF:

- a) ujmowanie faktur korygujących in minus po stronie sprzedaży i zakupu,
- b) przyspieszony zwrot podatku VAT,
- c) brak konieczności przedstawienia pliku JPK_FA,
- d) nowe możliwości wykorzystania faktur elektronicznych w księgowaniu transakcji zakupowych – istotne uproszczenia.

6. Jakie działania podjąć aby wdrożyć KSeF:

- a) omówienie projektu najnowszej nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF

- b) kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF – podatnik zwolniony z VAT, podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, działalność nierejestrowana, podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT,
- c) czy i które podmioty będą mogły wejść w obowiązkowy KSeF z półrocznym opóźnieniem?
- d) co z biletami PKP, PKS, opłatami za autostrady – czy nadal będą uważane za faktury?
- e) informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników – czy nadal ustawodawca planuje zmiany w tym obszarze?,
- f) w jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,
- g) jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii KSeF, trybu off-line po stronie podatnika,
- h) opatrzenie faktury KSeF dodatkowym kodem QR – dostępne metody opatrzenia kodem,
- i) czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?
- j) czy zmienią się regulacje określające termin wystawienia faktury?
- k) zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF – nowe propozycje.
- l) propozycja wystawienia faktury korygującej przez nabywcę – zmiany w projekcie,
- m) nowe zasady ujęcia faktur korygujących in minus – po stronie sprzedawcy jak i nabywcy,
- n) nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować, a kiedy instytucja ta zostanie zniesiona,
- o) skrócenie terminu zwrotu VAT,
- p) dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF,
- q) płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi,
- r) co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących oraz paragonami z NIP nabywcy - czy one znikną?
- s) akceptacja stosowania faktur w KSeF,
- t) data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – nowe zasady w zakresie trybów awaryjności.
- u) jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,
- v) faktury zaliczkowe
- w) faktury RR (w tym korygujące)
- x) rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym
- y) faktura scamowa, ukrywanie faktur, korekta techniczna faktury – działania podatnika,
- z) przepisy przejściowe.

7. Struktury logiczne zaprezentowane przez Ministerstwo Finansów, w tym wydane informacje dotyczące najczęściej zadawanych pytań.

8. Najnowsze projekty aktów wykonawczych do KSEF oraz najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów.

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne.

W trakcie szkolenia przewidziana jest 15 minutowa przerwa.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 KSeF 2025/2026 – obowiązek, organizacja i bezpieczeństwo e-fakturowania w praktyce.	Justyna Wysocka-Zajac	11-09-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 3 Przerwa.	Justyna Wysocka-Zajac	11-09-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 3 KSeF 2025/2026 – obowiązek, organizacja i bezpieczeństwo e-fakturowania w praktyce.	Justyna Wysocka-Zajac	11-09-2025	11:45	15:15	03:30

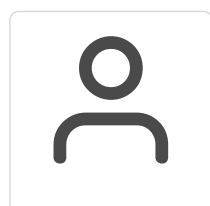
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	798,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	649,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Wysocka-Zajac

Radca prawny, doradca podatkowy, doktorantka w Zakładzie Prawa Finansowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, prezes zarządu w Małopolskim Instytucie Studiów Podatkowych sp. z o.o. Przewodnicząca Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Ekspert Polskiej Izby Turystyki i członek Europejskiego Stowarzyszenia Agentów Turystycznych i Touroperatorów (ECTAA). Wieloletni współpracownik polskich i

międzynarodowych firm doradczych. Jeden z założycieli Stowarzyszenia Doktorantów i Doktorów Prawa Podatkowego z siedzibą w Krakowie. Członek polskiego Oddziału IFA (International Fiscal Association). Uczestnik licznych konferencji naukowych z zakresu prawa podatkowego. Specjalizuje się w obsłudze podmiotów gospodarczych w zakresie doradztwa prawopodatkowego oraz obsługi sporów podatkowych. Interesuje się również opodatkowaniem spółek kapitałowych oraz procedurą sądowo administracyjną. Jest autorką licznych publikacji eksperckich z zakresu prawa podatkowego oraz wykładowcą problematyki VAT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031