



CENTRUM  
ROZWOJU  
ZAWODOWEGO  
SENEKA BEATA  
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

193 oceny

**Szkolenie Kadry i Płace w Optimie - LISTY PŁAC na typowych i nietypowych przykładach "z życia wziętych". Trudne tematy i recepta na nie - przegląd przypadków, naliczanie płac i weryfikacja krok po kroku.**

Numer usługi 2025/07/22/46010/2895590

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 10.09.2025 do 10.09.2025

**798,27 PLN** brutto

649,00 PLN netto

159,65 PLN brutto/h

129,80 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

**Grupa docelowa usługi**

**Adresaci szkolenia:**

- Osoby planujące podjęcie pracy w działach kadrowo-płacowych,
- Osoby pracujące w działach kadrowo-płacowych chcące pogłębić, uporządkować i uaktualnić swoją wiedzę,
- Osoby chcące nabyć dodatkowe, certyfikowane kwalifikacje.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

08-09-2025

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

5

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

**Cel edukacyjny**

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi systemu ERP COMARCH OPTIMA w module Kadry i Płace w zakresie: listy płac zwykłe, listy płac z dodatkowymi składnikami, dwie listy płac w miesiącu, obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki, przekroczenie progu podatkowego, podstawy chorobowe i urlopowe, umowa zlecenia z własnym pracownikiem, nadgodziny, własne składniki wynagrodzeń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                      | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie obsługi systemu ERP COMARCH OPTIMA w module Kadry i Płace w zakresie: listy płac zwykłe, listy płac z dodatkowymi składnikami, dwie listy płac w miesiącu, obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki, przekroczenie progu podatkowego, podstawy chorobowe i urlopowe, umowa zlecenia z własnym pracownikiem, nadgodziny, własne składniki wynagrodzeń. | Uczestnik samodzielnie analizuje i tworzy i weryfikuje listy płac, listy płac korygujące, tworzy elementy wynagrodzeń i typy nieobecności | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Wprowadzenie

Ustawienia systemowe dotyczące naliczeń kadrowo-płacowych

Interfejs

Omówienie ustawień konkretnych składników wynagrodzeń

## 2. Listy płac w praktyce – analiza od A do Z

Naliczenie podstawowej listy płac

Lista płac z nieobecnościami

Lista płac z dodatkowymi składnikami (opodatkowane, nieopodatkowane itp.)

Dwie listy płac w miesiącu – naliczenie, kontrola

Obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek – krok po kroku, analiza przypadku

Przekroczenie progu podatkowego – symulacja

Analiza podstaw chorobowych

Analiza podstaw urlopowych

Lista płac z nadgodzinami

Lista płac z zajęciem komorniczym

Umowa zlecenia z własnym pracownikiem

## 3. Listy płac korygujące

Przyczyny wystawiania list korygujących

Tworzenie list płac korygujących w programie Comarch ERP Optima

Analiza przypadków

## 4. Weryfikacja list płac, ZUS i PIT

## 5. Tworzenie elementów wynagrodzeń i typów nieobecności

Tworzenie składników wynagrodzeń na przykładach z praktyki

Tworzenie typów wypłat z wykorzystaniem wskaźników

Tworzenie typów wypłat w oparciu o atrybuty

Utworzenie typu nieobecności

**Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne.**

**W trakcie szkolenia przewidziana jest 15 minutowa przerwa.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                              | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 3</div> Optima<br>Kadry i Płace -<br>solidne<br>praktyczne<br>podstawy dla<br>początkujących i<br>samouków. | Hanna Oleksy | 10-09-2025            | 10:00               | 11:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                          | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 3</b> Przerwa.                                                                                            | Hanna Oleksy | 10-09-2025            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| <b>3 z 3</b> Optima<br>Kadry i Płace -<br>solidne<br>praktyczne<br>podstawy dla<br>początkujących i<br>samouków. | Hanna Oleksy | 10-09-2025            | 11:45               | 15:15               | 03:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 798,27 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 649,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 159,65 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 129,80 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Hanna Oleksy**

Wdrożeniowiec systemów ERP, specjalista kadrowo-płacowy, profesjonalna księgowa z kilkunastoletnim doświadczeniem w zawodzie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

### Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

## Kontakt



**Anna Markowska**

**E-mail** senekabiuro@wp.pl

**Telefon** (+48) 516 195 031