



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSYK

★★★★☆ 4,4 / 5
193 oceny

Szkolenie: Środki trwałe od A do Z na przykładach, nie tylko dla początkujących! 2-dniowy kurs ON-LINE Zaliczanie składników majątkowych do środków trwałych, nabycie, budowa, użytkowanie, zużycie, likwidacja środka trwałego, w świetle przepisów KSR nr 11, CIT i polityki rachunkowości.

Numer usługi 2025/07/22/46010/2895554

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 21.08.2025 do 22.08.2025

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
158,67 PLN brutto/h
129,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika, pod okiem najlepszych ekspertów i trenerów, do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej środków trwałych niezbędnej w codziennej pracy księgowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje wszechstronną wiedzę dotyczącą środków trwałych.	Uczestnik charakteryzuje podstawowe regulacje dotyczące środków trwałych, ustala ich wartość początkową, prawidłowo je klasyfikuje, ewidencjonuje, inwentaryzuje i wycenia do bilansu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Podstawowe regulacje prawne dotyczące środków trwałych

1. Ustawa o rachunkowości i KSR nr 11 „Środki trwałe”
2. Podatek dochodowy od osób prawnych
3. Polityka rachunkowości jednostki

II. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały, w tym zastosowanie kryterium wartościowego dla celów rachunkowych i podatkowych

1. Ustawowe warunki zaliczania składników majątkowych do środków trwałych
2. Co to są niskocenne składniki majątkowe?
3. Zapisy w polityce rachunkowości
4. Warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym

III. Ustalanie wartości początkowej środka trwałego

1. Ogólne zasady ustalania wartości początkowej

2. Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby ustalenia wartości początkowej środka trwałego, w tym ujawnienie środka trwałego
3. Ogólne zasady ustalania kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego
4. Znaczenie źródła finansowania nakładów na pozyskanie środka trwałego

IV. Środki trwałe w budowie – nakłady kwalifikowane do wartości początkowej środka trwałego

1. Koszty bezpośrednie budowy i ich ujmowanie w koszcie wytworzenia środka trwałego
2. Rozliczanie kosztów pośrednich budowy
3. Koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania
4. Likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu
5. Odszkodowania i kary związane z prowadzoną budową
6. Odsetki, prowizje i różnice kursowe dotyczące budowy środków trwałych

V. Klasyfikacja Środków Trwałych

1. Podział środków trwałych na grupy, podgrupy i rodzaje
2. Znaczenie KŚT dla celów podatkowych
3. Wykorzystanie KŚT do sprawozdania finansowego

VI. Ewidencja i dokumentacja w zakresie środków trwałych

1. Obowiązek prowadzenia ewidencji środków trwałych dla celów rachunkowych i podatkowych
2. Skutki późniejszego wprowadzenia składnika do ewidencji
3. Dokumenty opisujące operacje w zakresie przychodów i rozchodów środków trwałych

VII. Naliczanie zużycia środka trwałego

1. Definicja amortyzacji oraz umorzenia
2. Od kiedy naliczać amortyzację bilansową, a kiedy można rozpocząć amortyzować środek trwały dla celów podatkowych?
3. Podstawa dokonywania odpisów amortyzacyjnych dla celów rachunkowych i podatkowych
4. Metody amortyzacji
5. Uproszczenia w amortyzacji dla niskocennych środków trwałych – jakie kryterium wartości przyjąć dla celów rachunkowych, a jakie dla celów podatkowych?
6. Okresowa weryfikacja stawek amortyzacyjnych – obowiązkowa czy dobrowolna?

VIII. Późniejsze nakłady i ich ujmowanie rachunkowo oraz podatkowo

1. Na jakiej podstawie dokonać podziału późniejszych nakładów na ulepszeniowe i pozostałe; czy ich wartość ma znaczenie?
2. Ujmowanie nakładów na ulepszenie środków trwałych w ewidencji rachunkowej i dla celów podatkowych
3. Ulepszenie obcych środków trwałych
4. Pozostałe nakłady, w tym: remonty bieżące, remonty nadzwyczajne, konserwacje a remonty

IX. Odłączenie i przełączenie części dodatkowej i peryferyjnej

1. Definicja części składowej i peryferyjnej.
2. Zasady wydzielania części składowych i peryferyjnych
3. Trwałe odłączenie części składowej lub peryferyjnej i związane z tym korekty

4. Wydzielenie środka trwałego w wyniku odłączenia części składowej lub peryferyjnej

5. Przyłączenie do środka trwałego części składowej lub peryferyjnej.

X. Sprzedaż i likwidacja środka trwałego

1. Sprzedaż środka trwałego lub nieodpłatne przekazanie

2. Różnica między postawieniem w stan likwidacji a likwidacją środka trwałego

3. Czy w pełni zamortyzowany środek trwały może być dalej użytkowany?

4. Likwidacja inwestycji w obcym środku trwałym – w którym momencie ująć rozchód?

XI. Inwentaryzacja środków trwałych

1. Metody i terminy inwentaryzacji środków trwałych

2. Uproszczenia w zakresie inwentaryzacji środków trwałych

3. Czy jest ustawowy obowiązek inwentaryzowania niskocennych składników nieuznanych za środki trwałe?

XII. Wycena do bilansu

1. Trwała utrata wartości

2. Wycena środków trwałych do bilansu

Szkolenie trwa 10 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne.

W trakcie szkolenia przewidziane są dwie 15 minutowe przerwy - po jednej w każdym dniu szkolenia.

Przewidziano krótkie przerwy ustalane na bieżąco między wykładowcą a uczestnikami i nie są one wliczane do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Środki trwałe od A do Z na przykładach, nie tylko dla początkujących - 1 dzień.	Elżbieta Kida	21-08-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 6 Przerwa.	Elżbieta Kida	21-08-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 6 Środki trwałe od A do Z na przykładach, nie tylko dla początkujących - 1 dzień.	Elżbieta Kida	21-08-2025	11:45	15:15	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 6 Środki trwałe od A do Z na przykładach, nie tylko dla początkujących - 2 dzień.	Elżbieta Kida	22-08-2025	10:00	11:30	01:30
5 z 6 Przerwa.	Elżbieta Kida	22-08-2025	11:30	11:45	00:15
6 z 6 Środki trwałe od A do Z na przykładach, nie tylko dla początkujących - 2 dzień.	Elżbieta Kida	22-08-2025	11:45	15:15	03:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

Doświadczony ekspert prowadzący wiele szkoleń zamkniętych dla czołowych firm doradczych i międzynarodowych koncernów, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania, a także przygotowujących do egzaminów na doradcę podatkowego, maklera giełdowego, członka rady nadzorczej i biegłego rewidenta. Wykładała również w Szkole Głównej Handlowej, Wyższej Szkole Biznesu i Administracji. Praktyk prowadzący własne Biuro Rachunkowe. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer,

PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

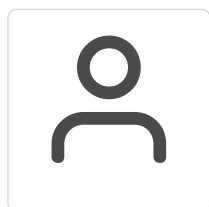
Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail biuro@crzseneka.com.pl

Telefon (+48) 516 195 031