



ENTERPRISE
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5
100 ocen

Skuteczna komunikacja z zastosowaniem narzędzi diagnostycznych

Numer usługi 2025/07/22/182333/2895370

📍 Hoczew / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 14.02.2026 do 19.04.2026

5 254,56 PLN brutto

4 272,00 PLN netto

218,94 PLN brutto/h

178,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Menedżerowie i liderzy zespołów

Pracownicy działów HR

Specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta

Zespoły projektowe

Przedsiębiorcy i właściciele firm

Specjaliści ds. komunikacji

Trenerzy i konsultanci

Osoby chcące rozwijać umiejętności interpersonalne

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

13-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Skuteczna komunikacja z zastosowaniem narzędzi diagnostycznych” PRZYGOTOWUJE do rozpoznawania stylów komunikacji – identyfikowania stylów zachowań komunikacyjnych, rozumienia indywidualnych preferencji rozmówców, dostosowywania przekazu do odbiorcy oraz analizowania interakcji komunikacyjnych, aby zwiększyć skuteczność i klarowność wymiany informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje style zachowań komunikacyjnych. Identyfikuje typy osobowości.	Uczestnik identyfikuje typ osobowości na podstawie opisu zachowań i nazywa cztery główne style	Test teoretyczny
	Uczestnik przyporządkowuje typy osobowości.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje, jak różne typy osobowości wpływają na konkretne zachowania w miejscu pracy.	Test teoretyczny
Rozpoznaje indywidualne preferencje rozmówców	Uczestnik wskazuje potencjalne wyzwania w komunikacji z każdym typem osobowości	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje jaki może być wpływ preferencji rozmówcy na odbiór komunikatu.	Test teoretyczny
Dostosowuje przekaz do odbiorcy	Uczestnik stosuje różne strategie komunikacyjne w zależności od potrzeb rozmówcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik dostosowuje styl swojej komunikacji do identyfikowanego typu osobowości rozmówcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik przedstawia przypadki, w których interakcje doprowadziły do skutecznej komunikacji, wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. **Wprowadzenie do procesu szkolenia i komunikacji** – zajęcia teoretyczne: 60 minut, zajęcia praktyczne: 30 minut
2. **Omówienie narzędzi diagnostycznych - kwestionariuszy badających style komunikacji i typy osobowości** – zajęcia teoretyczne: 45 minut, zajęcia praktyczne: 45 minut
3. **Omówienie wyników kwestionariuszy** – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut
4. **Zrozumienie stylów komunikacyjnych** – zajęcia teoretyczne: 90 minut
5. **Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylów i komunikacji i preferencji rozmówcy** – zajęcia praktyczne: 90 minut
6. **Adaptacja stylu komunikacji** – zajęcia teoretyczne: 90 minut
7. **Praktyczne ćwiczenia z analizy rozmowy i adaptacji komunikacji** – zajęcia praktyczne: 90 minut
8. **Komunikacja w zespole** – zajęcia teoretyczne: 90 minut
9. **Gra szkoleniowa** – zajęcia praktyczne: 90 minut
10. **Ćwiczenia zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji i preferencji rozmówcy** – zajęcia praktyczne: 90 minut
11. **Dalsze ćwiczenia zespołowe, gra szkoleniowa – rozwój umiejętności komunikacyjnych** – zajęcia praktyczne: 60 minut
12. **Plan działania i rozwój indywidualny w obszarze wzmocnienia procesu komunikowania się** – zajęcia praktyczne: 30 minut
13. **Podsumowanie szkolenia i główne wnioski** – zajęcia teoretyczne: 30 minut
14. **Obserwacja w warunkach symulowanych** – 30 minut
15. **Test teoretyczny** – 30 minut

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Usługa będzie realizowana w grupie max. 15 osobowej.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione swoje stanowisko pracy.

Zajęcia praktyczne będą prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych.

Podczas ćwiczeń, gier zespołowych każdy zespół otrzyma pakiet materiałów potrzebnych do wzięcia udziału w danej aktywności, każdy uczestnik otrzyma instrukcję szkoleniową.

Szkolenie adresowane jest do osób pełniących funkcje kierownicze, menadżerów i liderów zespołów, pracowników działów HR, specjalistów ds. sprzedaży i obsługi, zespołów projektowych, przedsiębiorców i właścicieli firm, trenerów i konsultantów, osób którym potrzebne są umiejętności interpersonalne do pracy z klientem, pracowników biurowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Wprowadzenie do procesu szkolenia i komunikacji	Marta Majcher	14-02-2026	07:00	07:30	00:30
2 z 25 Wprowadzenie do procesu szkolenia i komunikacji	Marta Majcher	17-04-2026	13:30	14:30	01:00
3 z 25 Przerwa	Marta Majcher	17-04-2026	14:30	15:00	00:30
4 z 25 Omówienie narzędzi diagnostycznych - kwestionariuszy badających style komunikacji i typy osobowość	Marta Majcher	17-04-2026	15:00	16:30	01:30
5 z 25 Przerwa	Marta Majcher	17-04-2026	16:30	17:30	01:00
6 z 25 Omówienie wyników kwestionariuszy	Marta Majcher	17-04-2026	17:30	19:00	01:30
7 z 25 Zrozumienie stylów komunikacyjnych	Marta Majcher	18-04-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 25 Przerwa	Marta Majcher	18-04-2026	09:30	10:00	00:30
9 z 25 Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylów i komunikacji i preferencji rozmówcy	Marta Majcher	18-04-2026	10:00	11:30	01:30
10 z 25 Przerwa	Marta Majcher	18-04-2026	11:30	12:30	01:00
11 z 25 Adaptacja stylu komunikacji	Marta Majcher	18-04-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 25 Przerwa	Marta Majcher	18-04-2026	14:00	14:30	00:30
13 z 25 Praktyczne ćwiczenia z analizy rozmowy i adaptacji komunikacji	Marta Majcher	18-04-2026	14:30	16:00	01:30
14 z 25 Przerwa	Marta Majcher	18-04-2026	16:00	16:30	00:30
15 z 25 Komunikacja w zespole	Marta Majcher	18-04-2026	16:30	18:00	01:30
16 z 25 Gra szkoleniowa	Marta Majcher	19-04-2026	08:00	09:30	01:30
17 z 25 Przerwa	Marta Majcher	19-04-2026	09:30	10:00	00:30
18 z 25 Ćwiczenia zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji i preferencji rozmówcy	Marta Majcher	19-04-2026	10:00	11:30	01:30
19 z 25 Przerwa	Marta Majcher	19-04-2026	11:30	12:00	00:30
20 z 25 Dalsze ćwiczenia zespołowe, gra szkoleniowa – rozwój umiejętności komunikacyjnych	Marta Majcher	19-04-2026	12:00	13:00	01:00
21 z 25 Przerwa	Marta Majcher	19-04-2026	13:00	14:00	01:00
22 z 25 Plan działania i rozwój indywidualny w obszarze wzmacniania procesu komunikowania się	Marta Majcher	19-04-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 25 Podsumowanie szkolenia i główne wnioski	Marta Majcher	19-04-2026	14:30	15:00	00:30
24 z 25 Obserwacja w warunkach symulowanych	-	19-04-2026	15:00	15:30	00:30
25 z 25 Test teoretyczny	-	19-04-2026	15:30	16:00	00:30

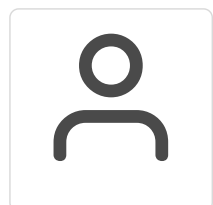
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 254,56 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 272,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczonej usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem danej karty usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowania w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Adres

Hoczew 173

38-604 Hoczew

woj. podkarpackie

Dostępność architektoniczna dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl

Telefon (+48) 505 648 985