



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 304 oceny

Jak założyć własną firmę krok po kroku. Szkolenie.

Numer usługi 2025/07/22/45536/2894628

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 20.10.2025 do 21.10.2025

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Usługa jest dedykowana dla: - osób, planujących założenie własnej działalności i prowadzenie własnego biznesu, - początkujących przedsiębiorców, którzy potrzebują wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia firmy w pierwszych tygodniach jej działania, - osób, które prowadzą działalność nierejestrowaną i chcą przygotować się do otworzenia i prowadzenia własnej firmy, - uczestników projektu Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, - uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	19-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego założenia i prowadzenia firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
określa podstawowe zasady związane z zakładaniem przedsiębiorstwa	określa dokumenty potrzebne do założenia działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje czym jest zawiesznie przedsiębiorstwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
dobiera najlepszą formy prowadzenia księgowości dla wybranego przedsiębiorstwa	wskazuje różnice pomiędzy różnymi formami prowadzenia działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa rodzaje poszczególnych form prowadzenia księgowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje jakie obowiązki ciążą na przedsiębiorcach	określa obowiązki związane z ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa obowiązki związane z VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- osób, planujących założenie własnej działalności i prowadzenie własnego biznesu,
- początkujących przedsiębiorców, którzy potrzebują wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia firmy w pierwszych tygodniach jej działania,
- osoby, które prowadzą działalność nierejestrowaną i chcą przygotować się do otworzenia i prowadzenia własnej firmy,

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie każdego dnia zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Dzień pierwszy

Moduł 1 Charakterystyka poszczególnych rodzajów działalności wraz z podstawami prawnym prowadzenia działalności:

- Rozróżnienie możliwych form prowadzenia działalności
- Charakterystyka organów ewidencyjnych (Krajowy Rejestr Sądowy oraz Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
- Zasady i dokumenty potrzebne do założenia jednoosobowej działalności gospodarczej
- Biznesplan prowadzenia działalności gospodarczej
- Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej

Moduł 2 Ogólne zasady prowadzenia księgowości.

- Rodzaje prowadzenia księgowości
- Różnice pomiędzy księgowością pełną a uproszczoną
- Sytuacje, w których należy przejść z uproszczonej na pełną księgowość
- Różnice pomiędzy księgami handlowymi, a księgami przychodów i rozchodów
- Ryczałtowe formy prowadzenia działalności (karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – rozróżnienie, charakterystyka, wpływ składek ZUS, rozliczenia roczne)

Moduł 3 Zasady opłacania składek ZUS

- Obowiązki płatnika składek
- Ulga na start
- ZUS preferencyjny
- Mały ZUS plus
- Pełen ZUS
- Wakacje składkowe
- Zasiłki w czasie prowadzenia działalności gospodarczej

Moduł 4 VAT w działalności gospodarczej

- Podstawowe pojęcia związane z VAT
- Mechanizmy działania VAT
- Kiedy należy zostać VAT-owcem
- Zwolnienia z opłacania VAT
- Rodzaje faktur VAT

Moduł 5 Kasa fiskalna w firmie

- Sytuacje oraz rodzaje działalności, kiedy powstaje obowiązek posiadania kasy fiskalnej
- Zwolnienia z obowiązku posiadania kasy fiskalnej

Moduł 6 Kontrole w firmie

- Kto może przeprowadzać kontrole oraz na jakiej podstawie
- Zawiadomienie o podjęciu kontroli oraz zasady jej przeprowadzania

Moduł 7 Strategie marketingowe:

- Przygotowanie konkurencyjnej oferty
- Pozyskanie klientów
- Odpowiednio sprofilowana reklama

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Charakterystyka poszczególnych rodzajów działalności wraz z podstawami prawnym prowadzenia działalności. Rozmowa na żywo, chat, wspólne dzielenie ekranu, ćwiczenia	Agnieszka Durlik	20-10-2025	08:00	12:00	04:00
2 z 8 Ogólne zasady prowadzenia księgowości. Rozmowa na żywo, chat, wspólne dzielenie ekranu, ćwiczenia	Agnieszka Durlik	20-10-2025	12:30	16:00	03:30
3 z 8 Zasady opłacania składek ZUS. Rozmowa na żywo, chat, wspólne dzielenie ekranu, ćwiczenia	Agnieszka Durlik	21-10-2025	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 VAT w działalności gospodarczej. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Agnieszka Durlik	21-10-2025	10:00	12:00	02:00
5 z 8 Kasa fiskalna w firmie. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Agnieszka Durlik	21-10-2025	12:30	13:30	01:00
6 z 8 Kontrole w firmie. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Agnieszka Durlik	21-10-2025	13:30	14:30	01:00
7 z 8 Strategie marketingowe. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Agnieszka Durlik	21-10-2025	14:30	15:50	01:20
8 z 8 Test walidujący online i udostępnienie wyników.	-	21-10-2025	15:50	16:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Durlik

Trener, szkoleniowiec, coach - od 2016 roku prowadzi szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w trakcie których porusza m.in. zagadnienia: jak założyć i prowadzić własną firmę, skąd pozyskiwać fundusze na rozwój, formy prawne i zasady opodatkowania w polskim systemie, wymogi instytucji sprawujących kontrole, działania marketingowe dla biznesu, szanse i ryzyka własnego biznesu, rekrutacja pracowników i obowiązki pracodawców. Z jej szkoleń skorzystało kilkaset osób, a niemal połowa z nich otrzymała wsparcie finansowe na start lub rozwój własnych biznesów. Odbiorcami jej szkoleń są zarówno urzędy pracy skupiające osoby zainteresowane otwarciem własnych firm, przedsiębiorcy stawiający na rozwój i inwestycje, a także uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci uczelni WSEiP im. Lipińskiego w Kielcach. Od 9 lat zajmuję się również zawodowo pisanie biznesplanów, doradztwem biznesowym i zawodowym. Od 2024 r. jako doradca klienta biznesowego w bankowości wspierała sektor MŚP w regionie świętokrzyskim pomagając pozyskiwać środki na finansowanie inwestycji. Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, Wydział Ekonomii, kierunek: "Zarządzanie finansami" oraz studia licencjackie w Wyższej Szkole Ubezpieczeń w Kielcach na kierunku: Finanse i bankowość, specjalizacja: Doradztwo finansowe i podatkowe". Przeprowadziła ponad 1000 godzin szkoleń, z czego połowa została przeprowadzona w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

1. Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
2. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, a także z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed

rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



Martyna Wójsik

E-mail martyna.wojsik.flow@gmail.com

Telefon (+48) 512 093 957