



Administracja

Numer usługi 2025/07/22/14737/2894371

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

28,57 PLN brutto/h

28,57 PLN netto/h

Łużycka Szkoła
Wyższa im. Jana
Benedykta Solfy z
siedzibą w Żarach

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Żary / stacjonarna

🎓 Studia podyplomowe

🕒 210 h

📅 27.09.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem podyplomowych studiów specjalistycznych może być każdy absolwent wyższej uczelni o dowolnym profilu i specjalności. Studia adresowane są do:

- pracowników administracji rządowej i samorządowej,
- osób planujących zatrudnienie w urzędach i instytucjach publicznych,
- osób pełniących funkcje kierownicze w administracji lub nadzorujących jednostki publiczne, absolwentów kierunków humanistycznych, społecznych i prawniczych, którzy chcą zdobyć kwalifikacje administracyjne

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

15-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

210

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia przygotowują do profesjonalnego wykonywania zadań w administracji publicznej, zarówno w instytucjach rządowych, jak i samorządowych. Głównym celem studiów jest przekazanie kompleksowej i specjalistycznej wiedzy oraz nabycie umiejętności z obszaru administracji publicznej: przepisów prawa określających zadania administracji rządowej i samorządowej, specyfiki zarządzania w instytucjach publicznych, stosowanej dokumentacji, opracowania i realizacji budżetu. Studia zapewniają możliwość nabycia

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: - zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady ustroju administracji publicznej w Polsce, podział kompetencji między administracją rządową i samorządową, - zna i rozumie pogłębioną wiedzę na temat przepisów prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, - zna i rozumie pogłębioną wiedzę na temat instytucji publicznych, specyfiki ich funkcjonowania, w tym zasady gospodarki finansowej jednostek sektora publicznego.	charakteryzuje wiedzę o strukturze administracji publicznej, wskazuje jej rodzaje, zadania, zasady,	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
UMIEJĘTNOŚCI: - potrafi przygotować projekt decyzji administracyjnej, pismo urzędowe lub notatkę służbową zgodnie z wymaganiami, - potrafi dobrać i wykorzystać odpowiednie przepisy prawa do rozwiązania problemów administracyjnych, - potrafi identyfikować pozaprawne uwarunkowania procesów administracyjnych, w tym ekonomiczne, społeczne, ekologiczne, i uwzględniać je w podejmowanych decyzjach,	- posiada praktyczne umiejętności opracowania dokumentów administracyjnych, - wykorzystuje słownictwo specjalistyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych,	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: - jest gotów do uznawania roli rzetelnej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z realizacją zadań przez administrację publiczną, - jest gotów do zachowania standardów etycznych, dbałości o etos pracownika administracji publicznej,	aktywność, - zaangażowanie, - etyczność, - sumienność,	Debata swobodna
		Debata ustrukturyzowana
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Semestr I Przedmiot	Rodzaj zajęć	Forma zał
Zarządzanie w administracji publicznej	W	Zo
Zarządzanie w administracji publicznej	Ćw	
Nauka administracji	W	E
Nauka administracji	Ćw	

Zamówienia publiczne	Ćw	Zo
Systemy informacyjne w administracji	W	E
Systemy informacyjne w administracji	Lab.	
Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	W	Zo
Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	Ćw	
Wykładnia i stosowanie prawa	W	E
Wykładnia i stosowanie prawa	Ćw	
Etyka służby publicznej	W	Zo
Etyka służby publicznej	Ćw	
Semestr II	Forma 'zajęć	Forma zaliczenia
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	W	Zo
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	Proj.	
Prawo administracyjne I	W	Zo
Prawo administracyjne I	Ćw	
Prawo administracyjne - zagadnienia rozszerzone	W	E
Prawo administracyjne - zagadnienia rozszerzone	Ćw	
Prawo karno skarbowe	W	E
Prawo karno skarbowe	Ćw	

Prawo pracy i odpowiedzialność urzędnika	W	Zo
Prawo pracy i odpowiedzialność urzędnika	Ćw	
Umowy w administracji z wykorzystaniem instrumentów elektronicznych	W	Zo
Umowy w administracji z wykorzystaniem instrumentów elektronicznych	Ćw	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne umieszczone będą na platformie e-learningowej.

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia wyższe na poziomie minimum licencjat.

Adres

ul. Pszenna 2B
68-200 Żary
woj. lubuskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Laboratorium komputerowe
- Budynek przystosowany do osób z niepełnosprawnością. Podjazd, winda.

Kontakt



Anna Hojan

E-mail lsw@lsw.edu.pl

Telefon (+48) 683 630 055