



INSTYTUT
ROZWOJU SEB-
TEAM Piotr
Jaworski

★★★★★ 4,5 / 5

17 ocen

ASYSTENT FRYZJERA od podstaw do certyfikacji.

Numer usługi 2025/07/22/148637/2894030

📍 Łębork / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 05.09.2025 do 31.12.2025

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa szkolenia:

Szkolenie **przygotowujące do pracy na stanowisku Asystenta Fryzjera** jest skierowane do:

- **Osób początkujących**, które nie mają wcześniejszego doświadczenia w branży fryzjerskiej, ale chcą zdobyć pierwszy zawód i rozpocząć karierę w salonie fryzjerskim.
- **Osób poszukujących pracy lub przebranżowienia**, które chcą zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe i certyfikat potwierdzający umiejętności praktyczne.
- **Młodzieży i absolwentów szkół**, którzy interesują się fryzjerstwem i chcą zdobyć praktyczne przygotowanie do zawodu.
- **Osób zainteresowanych dalszym rozwojem w branży fryzjerskiej**, które chcą rozpocząć ścieżkę zawodową od stanowiska pomocniczego i planują kontynuować naukę np. na kierunku Fryzjer-Stylista.
- **Osób bezrobotnych lub zagrożonych wykluczeniem zawodowym**, dla których zdobycie kwalifikacji może ułatwić wejście na rynek pracy (szkolenie może być realizowane także w ramach projektów aktywizacyjnych, np. z urzędów pracy).
- **Cudzoziemców** chcących zdobyć zawód na polskim rynku

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku Asystenta Fryzjera poprzez zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności. Kurs obejmuje naukę organizacji pracy w salonie, wspierania fryzjera podczas zabiegów oraz profesjonalnej obsługi klienta. Kurs kończy się egzaminem, po którym uzyskasz certyfikat, nadający kwalifikacje w zawodzie Fryzjer.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy zgodnie z zasadami pracy w salonie fryzjerskim	Prawidłowo rozmieszcza narzędzia, dba o porządek, stosuje zasady ergonomii	Test teoretyczny
Rozumie strukturę i organizację funkcjonowania salonu fryzjerskiego	Potrafi wskazać zadania członków zespołu, zna zasady przyjmowania klientów i prowadzenia usług	Test teoretyczny
Dobiera produkty pielęgnacyjne do rodzaju i kondycji włosów klienta	Potrafi ocenić typ włosów i wybrać odpowiednie kosmetyki	Test teoretyczny
Zna podstawowe wyposażenie salonu fryzjerskiego, w tym sprzęt i narzędzia	Wymienia i rozpoznaje sprzęt, zna ich przeznaczenie	Test teoretyczny
Przestrzega zasad dezynfekcji narzędzi i zna właściwe środki higieniczne	Wykonuje dezynfekcję zgodnie z procedurą, zna środki chemiczne	Test teoretyczny
Potrafi wykonać zabiegi regenerujące włosy z wykorzystaniem dostępnych środków	Wykonuje poprawnie np. maskę regenerującą, olejowanie, ampułki	Test teoretyczny
Umie dobrać fryzurę odpowiednią do kształtu twarzy klienta	Rozpoznaje typ twarzy, proponuje odpowiednie uczesania	Test teoretyczny
Przygotowuje klienta do koloryzacji i pomaga podczas strzyżenia	Zakłada pelerynę, dobiera akcesoria, asystuje zgodnie z instrukcjami	Test teoretyczny
Wykonuje podstawowe modelowanie włosów po strzyżeniu	Posługuje się suszarką, szczotką, dobiera technikę modelowania	Test teoretyczny
Pomaga fryzjerowi i samodzielnie wykonuje proste stylizacje	Samodzielnie wykonuje np. loki, fale, prostowanie	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pracuje z klientem w sposób profesjonalny, zgodnie z zasadami etyki i estetyki	Zachowuje kulturę osobistą, uprzejmość, dba o komfort klienta	Test teoretyczny
Potrafi zaplanować i realizować zadania w określonym czasie	Realizuje zadania w określonym harmonogramie, zna kolejność czynności	Test teoretyczny
Zna zasady BHP i przeciwpożarowe obowiązujące w salonie	Zna procedury postępowania w razie zagrożenia, potrafi wskazać wyjścia ewakuacyjne	Test teoretyczny
Posługuje się podstawową terminologią fryzjerską	Stosuje poprawnie pojęcia w trakcie pracy i rozmów zawodowych	Test teoretyczny
Umie prowadzić grafik wizyt i organizować harmonogram pracy salonu	Potrafi zapisać klienta, zarządzać terminarzem	Test teoretyczny
Dbą o czystość stanowiska pracy i salonu	Sprząta i dezynfekuje zgodnie z procedurami po każdej usłudze	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do zawodu Asystenta Fryzjera.

- Omówienie roli asystenta w salonie fryzjerskim.
- Podstawowe zasady organizacji pracy na stanowisku.

- Struktura i funkcjonowanie salonu fryzjerskiego.
- Wysokie standardy obsługi klienta.

1. Wyposażenie stanowiska pracy.

- Niezbędne narzędzia i ich zastosowanie.
- Aparatura fryzjerska i jej obsługa.
- Organizacja przestrzeni roboczej.
- Zasady utrzymywania porządku i czystości w salonie.

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

- Zasady BHP i ppoż. w salonie fryzjerskim.
- Techniki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.
- Przegląd preparatów dezynfekujących i ich zastosowanie.
- Higiena osobista pracownika salonu.

1. Analiza i pielęgnacja włosów.

- Rozpoznawanie typów włosów i skóry głowy.
- Dobór odpowiednich kosmetyków i preparatów pielęgnacyjnych.
- Zabiegi regeneracyjne i pielęgnacyjne na włosy.

1. Dobór fryzury do kształtu twarzy.

- Techniki analizy kształtu twarzy.
- Dopasowanie fryzury do struktury i kondycji włosów.
- Konsultacja z klientem – określanie oczekiwań.

1. Asystowanie podczas zabiegów fryzjerskich.

- Przygotowanie klienta do koloryzacji.
- Pomoc przy myciu, pielęgnacji i masażu skóry głowy.
- Asystowanie fryzjerowi podczas strzyżenia.
- Modelowanie włosów po strzyżeniu.

1. Stylizacja i układanie fryzur.

- Modelowanie włosów przy użyciu suszarki, prostownicy i lokówki.
- Wykonywanie prostych upięć i stylizacji.
- Pomoc w przygotowaniu fryzur okazjonalnych.

1. Zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy.

- Planowanie dnia pracy w salonie.
- Efektywna obsługa klientów i optymalne wykorzystanie czasu.
- Zarządzanie rezerwacjami i prowadzenie harmonogramu salonu.

1. Terminologia fryzjerska i komunikacja w salonie

- Podstawowe pojęcia fryzjerskie
- Profesjonalna komunikacja z klientem
- Sposoby budowania relacji i obsługi klienta na wysokim poziomie.

1. Egzamin i certyfikacja.

Część teoretyczna:

- Test sprawdzający wiedzę z zakresu teorii fryzjerstwa
- Omówienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Część praktyczna:

- Wykonanie zadań asystenckich pod nadzorem instruktora (przygotowanie klienta, pomoc w koloryzacji, modelowanie włosów, organizacja stanowiska pracy).
- Oceniana poprawność wykonania zadań, technika pracy, higiena i organizacja stanowiska.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy materiały piśmiennicze.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- prezentację multimedialną,
- certyfikat imienny potwierdzający ukończenie szkolenia wraz z efektami uczenia się.

Warunki uczestnictwa

W przypadku osób korzystających z dofinansowania udziału w szkoleniu, wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- Założenie konta na BUR i zapisanie się na usługę.

- Obecność na zajęciach na poziomie **co najmniej 70% czasu trwania szkolenia**.
- **Obowiązkowe potwierdzanie obecności** – w formie **raportów logowania** lub **list obecności**.

Informacje dodatkowe

Kwota za szkolenie jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – szkolenia finansowane ze środków publicznych.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut, podczas szkolenia przewidywane są przerwy na kawę.

Czas trwania szkolenia

Szkolenie obejmuje **60 godzin dydaktycznych**, podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.

- **Teoria** – 20 godzin (wykłady, prezentacje, omówienia technik).
- **Praktyka** – 40 godzin (ćwiczenia w salonie szkoleniowym, nauka na modelach).

Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający ich **kwalifikacje** w zawodzie **Asystenta Fryzjera**.

Istnieje możliwość organizacji szkolenia dedykowanego, według Państwa zapotrzebowania w miejscu i czasie wskazanym przez Państwa. W razie zainteresowania ofertą indywidualną, prosimy o kontakt.

Dysponujemy wykwalifikowaną kadrą treners

Adres

Lębork
Lębork
woj. pomorskie

Kontakt



Justyna Pielecka

E-mail ksiegowosc@seb-team.pl

Telefon (+48) 570 707 874