



FHU ORDINAT
MARCIN BIELSKI

★★★★★ 4,9 / 5

1 640 ocen

Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Motywowanie i budowanie zaangażowania

Numer usługi 2025/07/22/133960/2893998

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 21.08.2025 do 22.08.2025

2 924,00 PLN brutto

2 924,00 PLN netto

182,75 PLN brutto/h

182,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Odbiorcami usługi są właściciele i pracownicy mikro, małych i średnich przed., którzy potrzebują wsparcia w rozwijaniu komp. związanych motywowaniem i budowaniem zaangażowania w środowisku pracy. Szk. jest skierowane do pracowników na wszystkich szczeblach organizacyjnych, szczególnie do osób pracujących w zespołach. Uczestnicy szkolenia potrzebują poszerzenia wiedzy i komp. na temat zaangażowania w pracy zdalnej, samopoczucia pracowników oraz poczucia pracy zespołowej w przypadku pracy zdalnej.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

20-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat kluczowych teorii motywacji (Maslow, Herzberg, Pink) oraz umiejętności praktycznego motywowania pracowników na różnych poziomach dojrzałości i w różnych trybach pracy (f2f, remote).

Nauczą się dobierać techniki motywacyjne do indywidualnych potrzeb i generacji pracowników oraz kreować zaangażowanie i motywację wewnętrzną poprzez empowerment i narzędzia psychologiczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje teorie motywacji Masłowa, Herzberga, Pinka, Deciego i Ryana oraz model RMP	Uzasadnia odrębność każdej teorii poprzez wskazanie jej kluczowych elementów	Test teoretyczny
rozdziela czynniki higieny i motywatory oraz ich wpływ na efektywność zespołu	Uzasadnia wpływ wybranego czynnika na motywację pracownika	Test teoretyczny
definiuje potrzeby psychologiczne w kontekście motywacji pracowników różnych generacji	Uzasadnia potrzeby psychologiczne charakterystyczne dla poszczególnych grup pokoleniowych	Test teoretyczny
Definiuje koncepcję Empowerment i znaczenie zaangażowania dla funkcjonowania zespołu	Uzasadnia znaczenie zaangażowania dla skuteczności zespołu	Test teoretyczny
planuje działania wspierające motywację wewnętrzną na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym	Rozdziela działania przypisane do poziomów strategicznego, taktycznego i operacyjnego	Test teoretyczny
organizuje proces wzmacniania pożądanych zachowań w zespole (f2f i zdalnie)	Dopasowuje techniki wzmacniania do formy pracy (stacjonarnej lub zdalnej)	Test teoretyczny
ocenia dominujące potrzeby psychologiczne pracowników na podstawie narzędzi (RMP, 3E)	Dobiera właściwe narzędzie diagnostyczne do charakterystyki pracownika	Test teoretyczny
projektuje motywujące środowisko pracy oparte na autonomii, sensie i przynależności	Weryfikuje kompletność środowiska pod kątem obecności elementów wspierających autonomię, sens i przynależność	Test teoretyczny
buduje relacje oparte na zaufaniu, uznaniu i zrozumieniu indywidualnych motywatorów	Rozdziela sposoby komunikacji adekwatne do zidentyfikowanych motywatorów pracowników	Test teoretyczny
inicjuje działania wspierające rozwój zespołu i promujące odpowiedzialność za wspólne cele	Rozdziela przykłady postaw pracowniczych wspierających lub osłabiających realizację wspólnych celów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

21.08.2025

1. Potrzeby psychologiczne w zarządzaniu i motywowaniu.

-Piramida Masłowa

-Hierarchiczność potrzeb

-Wynikowość potrzeb

-Formuła Herzberga

-Czynniki higieny – ich brak obniża motywację

-Motywatory-ich obecność podnosi motywację

-Teoria potrzeb psychologicznych pracowników: zysk, bezpieczeństwo, wygoda i prestiż

2. Motywowanie kierunkowe, czyli motywowanie na poziomie codziennych rozmów. Zarówno f2f jak i w trybie remote.

-Wzmacnianie pożądanego zachowań

-Dopasowanie wzmacniania do dojrzałości pracowników

-R1 – wzmacnianie uczenia

-R2 – wzmacnianie odporności na porażki

-R3 – wzmacnianie samodzielności

-R4 – wzmacnianie dzielenia się wiedzą

3. Motywacja 3.0, czyli wszystko, co menedżer powinien wiedzieć w zakresie kreowania motywacji wewnętrznej.

Pink 3.0 – co motywuje w XXI wieku?

Jak się ma Herzberg i Maslow do dzisiejszych oczekiwań pracowników?

-Motywacja 3.0

- Poczucie sensu
- Samodzielność
- Duma z przynależności do zespołu, organizacji
- Rozwój
- Jak motywować z wykorzystaniem koncepcji Pinka?
- Strategicznie – zarządzanie rozwojem
- Taktycznie – wiązanie zadań firmowych z indywidualnymi
- Operacyjnie – delegowanie odpowiedzialności

22.08.2025

4.Dobór technik motywacyjnych do potrzeb i priorytetów pracowników.

- RMP, czyli 16 motywatorów w profilu motywacyjnym Reissa
- Model Deciego i Ryana, czyli trzy poziomy osiągnięcia motywacji wewnętrznej
- Formuła Herzberga, czyli menedżer może mieć w zespole pracownika zadowolonego i zdemotywowanego, albo niezadowolonego i zmotywowanego. Jak ich rozpoznać?
- Dostosowanie motywatorów do generacji pracownika oraz wiodących potrzeb psychologicznych

5.Empowerment – w jaki sposób kreować zaangażowanie?

- Kwestionariusz Q12 Galupa w celu budowania zaangażowania
- Kreowanie zaangażowania poprzez 6. Pytań M. Pantalona
- Model 3E – czyli komunikowanie skoncentrowane na zaangażowaniu

Walidacja

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Potrzeby psychologiczne w zarządzaniu i motywowaniu	Magdalena Trus- Urbańska	21-08-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 15 przerwa kawowa	Magdalena Trus- Urbańska	21-08-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Motywowanie kierunkowe, czyli motywowanie na poziomie codziennych rozmów. Zarówno f2f jak i w trybie remote	Magdalena Trus- Urbańska	21-08-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 przerwa obiadowa	Magdalena Trus- Urbańska	21-08-2025	13:00	13:30	00:30
5 z 15 Motywacja 3.0, czyli wszystko, co menedżer powinien wiedzieć w zakresie kreowania motywacji wewnętrznej	Magdalena Trus- Urbańska	21-08-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 15 przerwa kawowa	Magdalena Trus- Urbańska	21-08-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Motywacja 3.0, czyli wszystko, co menedżer powinien wiedzieć w zakresie kreowania motywacji wewnętrznej c.d	Magdalena Trus- Urbańska	21-08-2025	15:15	17:00	01:45
8 z 15 Dobór technik motywacyjnych do potrzeb i priorytetów pracowników	Magdalena Trus- Urbańska	22-08-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 przerwa kawowa	Magdalena Trus- Urbańska	22-08-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Dobór technik motywacyjnych do potrzeb i priorytetów pracowników c.d	Magdalena Trus- Urbańska	22-08-2025	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 przerwa obiadowa	Magdalena Trus-Urbańska	22-08-2025	13:00	13:30	00:30
12 z 15 Empowerment – w jaki sposób kreować zaangażowanie?	Magdalena Trus-Urbańska	22-08-2025	13:30	15:00	01:30
13 z 15 przerwa kawowa	Magdalena Trus-Urbańska	22-08-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Empowerment – w jaki sposób kreować zaangażowanie c.d.?	Magdalena Trus-Urbańska	22-08-2025	15:15	16:45	01:30
15 z 15 Walidacja	-	22-08-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 924,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 924,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Trus- Urbańska

Psycholog, specjalista PR i komunikacji w biznesie, negocjator, trener z 20 letnim doświadczeniem, wykładowca współpracujący Akademii im. Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Europejskiej Akademii Dyplomacji. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego i Uniwersytetu Warszawskiego. Szkoli

głównie z zakresu kompetencji managerskich, wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe. Ponadto prowadzi szkolenia z zakresu zarządzanie zmianami, zarządzanie pracą zdalną i hybrydową, zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy, negocjacji, obsługi klienta, kreatywność w działaniu, komunikacji i stosunków interpersonalnych, zarządzania czasem, efektywności osobistej, train the trainers, zarządzania zmianą oraz kryzysem, twórczego rozwiązywania problemów, budowy zespołów oraz zarządzania nimi a także radzenia sobie ze stresem. Szkoliła m.in.: PGE, Grupa Erbud, Grupa Strabag, HRK, Polimex Mostostal, Xella Polska, Lafarge Cement, Roche, SKOK, Prosper S.A., Igus, Dr Zdrowie S.A., Grupa Neuca, Bank PeKao, Polomarket, Labsoft, Nestle, Diverse, ENERGA, Genexo, Sealed Air, Harper Hygenics, Kolporter, Pandora, Whirpool, Polomarket, Superpharm. Posiada ponad 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 24 miesięcy, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W ciągu ostatnich 5lat licząc od daty usługi, prowadziła szkolenia o tej samej oraz pokrewnej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik z odpowiednim wyprzedzeniem otrzyma link do spotkania oraz identyfikator i kod dostępu. Zgodnie z wymaganiami, uczestnik szkolenia zobowiązany jest podać pełne imię i nazwisko podczas dołączania do szkolenia online. Hasło dostępu: Każda sesja Zoom powinna być zabezpieczona hasłem, które zostanie przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Ciche i dobrze oświetlone miejsce do udziału w szkoleniu. Miejsce, w którym uczestnik będzie uczestniczył w szkoleniu, powinno być dobrze oświetlone, aby zapewnić odpowiednią widoczność wideo. Zasilanie (pełna bateria lub dostęp do źródła prądu, aby uniknąć przerwania połączenia).

Test połączenia: Zaleca się przeprowadzenie krótkiej sesji testowej na dzień przed szkoleniem, aby upewnić się, że wszystkie urządzenia i oprogramowanie działają poprawnie.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania. Szkolenie jest prowadzone w formie zdalnej.

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us.

2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne, Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Komputer wyposażony w co najmniej 2 GB pamięci RAM.

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1,

Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 5 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo - przeglądarka internetowa: Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



Marcin Bielski

E-mail biuro@ordinat.pl

Telefon (+48) 533 335 610