



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI

"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,4 / 5

533 oceny

Awans na szefa - narzędziownik menedżera

Numer usługi 2025/07/21/7829/2893363

971,70 PLN brutto

790,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 18.11.2025 do 18.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie Awans na Szefa dedykowane jest nowo mianowanym menedżerom, osobom mającym w niedalekiej przyszłości objąć tę funkcję lub obecnym menedżerom, którzy przygotowują się do dalszego awansu na stanowisko kierownicze i/lub chcą uzupełnić swoją wiedzę z zakresu zarządzania ludźmi. Szkolenie dedykujemy wszystkim pracownikom, którzy chcą świadomie budować wizję swojej roli w organizacji oraz rozwinąć swoje umiejętności menedżerskie o konkretne narzędzia.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

17-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Awans na szefa - narzędziownik menedżera" przygotowuje do zwiększenia skuteczności w zarządzaniu zespołem

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza zespołem	- omawia jak wyznaczyć zasady pracy i granice w zespole - omawia sposoby koordynowania pracy zespołu - omawia jak prowadzić trudne rozmowy z pracownikami - omawia jak delegować zadania pracownikom o różnych stylach osobowości - omawia sposoby egzekwowanie zadań, - omawia jak motywować pracowników - omawia jak wykorzystać różnorodność pokoleniową i osobowościową do kreatywnej pracy zespołowej - omawia jak monitorować relacje	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do osób sprawujących funkcje kierownicze.

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, w trakcie ćwiczeń podział na grupy 3,5,7-osobowe w zależności od ilości uczestników.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi i trwają po 15 minut

WALIDACJA - przeprowadzona w ramach usługi pod koniec szkolenia w formie testu teoretycznego.

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

<https://effect.edu.pl/szkolenia-dla-menedzerow/awans-na-szefa-kompetencje-menedzerskie-zarządzanie-zespołem>

Droga do zarządzania

- Zadania nowego menedżera.
- Pułapki nowej roli, czyli na co warto uważać i jak im zapobiegać.
- Jak wejść w rolę lidera – określenie zasad współpracy z zespołem? – ćwiczenia praktyczne.
- Uczestnicy zbudują zasady w zespole, które będą mogli wprowadzić w życie po powrocie ze szkolenia.
- Modelowanie zachowań pracowników, czyli o wartościach, które kształtują postawy.
- Jak budować relacje z dawnymi kolegami/nowymi współpracownikami?
- Jak rozpocząć współpracę z nowym pracownikiem w zespole (S. Culbert)?
- Metoda opiera się na działaniach zmierzających do zbudowania wartościowych relacji pracownika i menedżera.
- Wyzwania w zarządzaniu on – line lub hybrydowym.

Ludzie są różni ...ale ich zachowania bardzo podobne. Wykorzystanie typologii osobowości DISC do zwiększenia skuteczności w zarządzaniu zespołem.

- Czym są style osobowości według DISC?
- Jakim stylem jestem jako Menedżer?
- Kluczowe potencjały wynikające z danego stylu.
- Jak porozumiewać się z pracownikami o różnorodnych stylach DISC?
- Jakie wartości do zespołu wnoszą osobowości: czerwona, żółta, zielona i niebieska?
- Dlaczego znajomość osobowości ma tak wielkie znaczenie dla efektywnej współpracy?
- Kluczowe bariery i lęki w pracy z pracownikami z poszczególnych stylów.
- Identyfikacja kluczowych obszarów rozwojów – co ja jako menedżer mogę z tym zrobić?
- Jak wykorzystać mocne strony, a jak zniwelować słabe?

Delegowanie zadań, czyli jak wyznaczać cele i je egzekwować

- Jak formułować cele by były jasne dla pracowników?
- Powiązanie pomiędzy sposobem delegowania a stylami osobowości.
- Jak delegować zadania? – poziomy delegowania.
- Zewnętrzne i wewnętrzne bariery w delegowaniu zadań.
- Błędy w delegowaniu zadań.
- Jak dobierać zadania pracownikom. Optymalne rozłożenie sił=maksymalne efekty.
- Co zrobić jeśli nie mamy wpływu na dobór ludzi w zespole?
- Komunikacja w czasie rozmowy delegującej zadanie. Czego robić nie wolno.
- Jak delegować zadania zdalnie?
- Zasady delegowania.
- Schemat delegowania.
- Trudne sytuacje w delegowaniu zadań. Case study.
- Co zrobić, kiedy pracownik nie ukończył zadania na czas?
- Jak rozmawiać z pracownikiem, który wykonał zadanie niezgodnie z ustaleniami i jakie są przyczyny takich sytuacji?
- Jak delegować, aby pracownicy utożsamiali się z celem zadania?
- Jak delegować, aby pracownicy byli samodzielni?
- Monitoring realizacji.
- Co i jak należy kontrolować?

Motywowanie w świecie VUCA

- Dlaczego motywowanie w świecie nieustannych zmian wymaga ciągłego doskonalenia lidera?
- Psychologiczne etapy zmiany – jak wpływają na poziom motywacji?
- Jak przekazywać trudne decyzje? – algorytm rozmowy z pracownikiem
- Motywujący lider – zmotywowany lider, czyli motywowanie zaczynaj od siebie.
- Docenianie, chwalenie, wyróżnianie pracowników – nie żałuj ludziom dobrego słowa, zauważaj wysiłki.
- Modele informacji zwrotnej UFO, FUKO, feedforward – praktyczne ćwiczenia udzielania informacji zwrotnej

- Przemiany pokoleniowe, czyli jakiego lidera potrzebują pokolenie X,Y,Z. Charakterystyka pokolenia X,Y,Z.
- Co jest dla nich najważniejsze w pracy?
- Jakie czynniki ich motywują?
- Jakiego zarządzania potrzebują?
- Jaki wpływ na zmiany pokoleniowe ma współczesna technologia i jak ją wykorzystać?
- Kim są pracownicy reprezentujący pokolenie?
- Sporządzenie mapy wartości, zasad, potrzeb poszczególnych pokoleń oraz motywatorów dla różnych pokoleń.
- Jak wykorzystać różnorodność pokoleniową i osobowościową do kreatywnej pracy zespołowej?

Inteligencja emocjonalna lidera

- Czym są emocje, po co je odczuwamy, skąd się biorą?
- Nazywanie emocji własnych oraz emocji innych ludzi.
- Porwanie emocjonalne i jego wpływ na nasze zachowania.
- Jak stosować inteligencję emocjonalną na co dzień.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Awans na szefa – narzędziownik menedżera – część I-wykład	Trener Effectu	18-11-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Awans na szefa-przerwa	Trener Effectu	18-11-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Awans na szefa – część II-wykład	Trener Effectu	18-11-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 8 Awans na szefa-przerwa	Trener Effectu	18-11-2025	12:15	12:30	00:15
5 z 8 Awans na szefa – część III-wykład	Trener Effectu	18-11-2025	12:30	14:00	01:30
6 z 8 Awans na szefa-przerwa	Trener Effectu	18-11-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 8 Awans na szefa – część IV-wykład	Trener Effectu	18-11-2025	14:15	15:15	01:00
8 z 8 Awans na szefa – WALIDACJA-test	-	18-11-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Effectu

Trenerka z jedenastoletnim doświadczeniem w pracy warsztatowej, coach, certyfikowana konsultantka DISC D3. Posiada 12 letnią praktykę w zarządzaniu.

Autorka doskonałego narzędzia wspierającego menedżerów – pierwszej w Polsce mobilnej aplikacji – PORADNIK MŁODEGO MENEDŻERA, zawierającej schematy postępowania w codziennych sytuacjach menedżerskich.

Specjalizuje się w temacie odporności psychicznej, jest licencjonowanym konsultantem MTQ48.

Autorka artykułów z obszaru rozwoju kompetencji miękkich w biznesie.

Prowadzi szkolenia i warsztaty dla kadry zarządzającej w obszarach związanych z rozwojem takich kompetencji jak: zarządzanie zespołem, zarządzanie zmianą, motywowanie oraz zwiększanie efektywności osobistej, odporność psychiczna.

Specjalizacja koncentruje się wokół kompetencji menedżerskich, wsparcia menedżerów w pełnieniu ich roli oraz realizacji celów. Pracuje w oparciu o nowoczesne gry szkoleniowe. W pracy z menedżerami aktywnie wykorzystuje metody coachingowe.

W swojej roli trenerskiej, podczas pracy z grupami kieruje się praktyczną wiedzą zdobytą w czasie pracy w międzynarodowych korporacjach. Jej misją w uprawianiu trenerstwa jest łączenie praktyki z wiedzą merytoryczną i umieszczanie jej w konkretnych sytuacjach biznesowych.

Do projektowania procesów rozwojowych stosuje DISC D3™ (DISC/ TEAMS/ VALUES), trójwymiarowe, potężne i kompleksowe narzędzie oceny łączące w sobie analizę stylu komunikacji, odporności na stres.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - Pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF

Informacje dodatkowe

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

Logowanie przez kliknięcie w link, który uczestnik otrzymuje drogą mailową, przed rozpoczęciem usługi (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

Wymagania techniczne: komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamera, mikrofon-wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

Wymagania sprzętowe - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail a.cwigo@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689