



**Zielone kompetencje cyfrowe.
Wykorzystanie MS Excel w sektorze
zielonej gospodarki - kurs z egzaminem
ECDL (B4).**

Numer usługi 2025/07/21/12064/2893071

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
208,33 PLN brutto/h
208,33 PLN netto/h

Szkoła

Komputerowa

Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

14 ocen

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 29.09.2025 do 17.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w sektorze zielonej gospodarki, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie praktycznego wykorzystania programów MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie B4. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo, szczególnie tych, które planują rozwijać się w obszarach związanych z ochroną środowiska, odnawialnymi źródłami energii, efektywnością energetyczną czy gospodarką o obiegu zamkniętym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

22-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z programu MS Excel w codziennej pracy w sektorze zielonej gospodarki. Celem edukacyjnym jest nabycie praktycznych kompetencji cyfrowych na poziomie B4 oraz zdanie egzaminu ECDL, potwierdzającego umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje pojęcie formuł, funkcji oraz narzędzi analizy danych w programie MS Excel	opisuje czym są formuły i funkcje w Excelu oraz wskazuje co najmniej 5 przykładowych funkcji (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI, MIN, MAX), a także opisuje zastosowanie podstawowych narzędzi analizy danych, takich jak filtrowanie, sortowanie i tabele przestawne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje sposoby formatowania, organizowania i prezentowania danych w arkuszach kalkulacyjnych z uwzględnieniem zasad czytelności i przejrzystości informacji	wymienia i opisuje co najmniej 5 zasad poprawnego formatowania i prezentowania danych (np. stosowanie nagłówków, odpowiedni dobór czcionek i kolorów, przejrzystość tabel) w arkuszach kalkulacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje formuły i funkcje w programie MS Excel do wykonywania prostych obliczeń oraz organizuje dane z użyciem narzędzi sortowania, filtrowania i formatowania	stosuje co najmniej 3 funkcje (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
przygotowuje czytelne i estetyczne zestawienia danych w arkuszach kalkulacyjnych, zgodnie z zasadami przejrzystości i poprawnej prezentacji informacji	formatuje dokumenty z pomocą takich narzędzi jak kolory, czcionki, marginesy, które poprawiają przejrzystość dokumentu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: definiuje dalszą ścieżkę kariery z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (MS Office) do wspierania działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju w organizacji	aktywnie uczestniczy w dyskusjach i współpracuje z innymi członkami grupy w celu opracowania dokumentów cyfrowych do tworzenia materiałów związanych z ochroną środowiska (np. raporty zużycia energii, monitoring emisji CO ₂), a także dzieli się pomysłami i rekomendacjami na temat ich zastosowania w kontekście zielonej gospodarki	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: efektywnie zarządza pracą własną w MS Excel	wprowadza usprawnienia w wykonywanej pracy; porządkuje utworzone dokumenty; planuje zadania	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje możliwości zastosowania narzędzi MS Office w kontekście zielonej transformacji oraz planuje wdrożenie arkuszy kalkulacyjnych wspierających działania na rzecz zrównoważonego rozwoju, w tym raportowanie środowiskowe, monitorowanie wskaźników ekologicznych i planowanie proekologicznych działań w miejscu pracy	charakteryzuje funkcje programu MS Excel przydatne w analizie i prezentacji danych środowiskowych monitoruje zmiany danych środowiskowych za pomocą narzędzi MS Excel ocenia efektywność cyfrowych narzędzi biurowych w realizacji celów zielonej gospodarki	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w sektorze zielonej gospodarki, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie praktycznego wykorzystania programów MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie B4. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo, szczególnie tych, które planują rozwijać się w obszarach związanych z ochroną środowiska, odnawialnymi źródłami energii, efektywnością energetyczną czy gospodarką o obiegu zamkniętym.

Program szkolenia jest powiązany z załącznikiem nr 1 "Mapa powiązań technologicznych" do Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 w obszarze technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych - 4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0.

Szkolenie trwa 24 godzin dydaktycznych + przerwy

Szkolenie odbywa się w trybie stacjonarnym na sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko komputerowe dla uczestnika, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: Szkolenie kończy się egzaminami zewnętrznymi ECDL B4 oraz walidacją wewnętrzną. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

Moduł 1. Zielona gospodarka i kompetencje cyfrowe

- Wprowadzenie do zielonej gospodarki: definicje, cele, przykłady branż
- Znaczenie kompetencji cyfrowych w zrównoważonym rozwoju
- Przegląd i struktura ECDL
- Omówienie egzaminu B4 oraz jego zastosowania zawodowego

Moduł 2. MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)

- Wprowadzanie i organizacja danych
- Formatowanie komórek, arkuszy i zakresów
- Formuły i funkcje (m.in. SUMA, JEŻELI, ŚREDNIA, MIN/MAX, LICZ.JEŻELI)
- Tworzenie wykresów i prostych analiz danych
- Filtrowanie, sortowanie, ochrona arkuszy
- Tabele przestawne – podstawy
- Praktyczne zastosowania: analiza danych środowiskowych, zestawienia kosztów, raporty emisyjne
- Ćwiczenia praktyczne i testy próbne

Moduł 3. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL, Walidacja wewnętrzna

- Walidacja wewnętrzna
- Powtórzenie i utrwalenie kluczowych zagadnień z Excel
- Egzamin próbny i omówienie wyników
- Egzamin końcowy ECDL: B4 – Arkusze kalkulacyjne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł 1	Małgorzata Będkowska	29-09-2025	14:30	18:30	04:00
2 z 7 Moduł 2	Małgorzata Będkowska	30-09-2025	14:30	18:30	04:00
3 z 7 Moduł 2	Małgorzata Będkowska	01-10-2025	08:00	14:00	06:00
4 z 7 Moduł 2	Małgorzata Będkowska	13-10-2025	08:00	14:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 Moduł 3 - Walidacja wewnętrzna	-	17-10-2025	13:30	14:30	01:00
6 z 7 Moduł 3 - przygotowanie do egzaminu zewnętrznego ECDL	Małgorzata Będkowska	17-10-2025	14:30	16:30	02:00
7 z 7 Moduł 3 - Egzamin zewnętrzny	-	17-10-2025	16:30	17:30	01:00

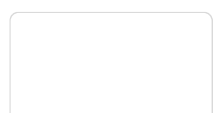
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	208,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	221,40 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	221,40 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Będkowska



Ukończyła studia magisterskie z zakresu pedagogiki z edukacją informatyczną oraz studia z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem. Trener przedmiotów informatycznych od 2007 roku, egzaminator ECDL od 2017. Ukończyła liczne szkolenia informatyczne. Na bieżąco śledzi zmiany w obszarze norm i trendów związanych z ekologiczną transformacją w sektorze cyfrowym.

Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie .pdf - Skrypt autorski

Warunki uczestnictwa

podstawowa umiejętność obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Szkolenie przygotowuje do egzaminu ECDL B4. W cenie szkolenia zawarte są: materiały szkoleniowe, dostęp do komputera z oprogramowaniem MS Office, podejście do egzaminu ECDL oraz certyfikat.

Szkolenie prowadzone jest w małych grupach z naciskiem na ćwiczenia praktyczne.

Uczestnicy powinni posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień; Dz. U. z 2018 r. poz. 701 ze zm § 3 ust. 1 pkt 14 ww. rozporządzenia.

Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Patrycja Tomczak

E-mail pocztainpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 439