

**Trener TUS - Trening Umiejętności Społecznych - stopień I**

Numer usługi 2025/07/21/148637/2892836

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

INSTYTUT
ROZWOJU SEB-
TEAM Piotr
Jaworski

★★★★★ 4,5 / 5

17 ocen

📍 Słupsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 08.09.2025 do 22.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi**Grupa docelowa:**

- nauczyciele,
- wychowawcy,
- pedagodzy,
- psychologowie,
- terapeuci i inne osoby pracujące z osobami z trudnościami w umiejętnościach społecznych,
- rodzice lub opiekunowie prawni dzieci / młodzieży z takimi trudnościami.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

24-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE), poprzez wyposażenie ich w wiedzę teoretyczną, praktyczne umiejętności oraz skuteczne narzędzia pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawy teoretyczne i założenia TUS	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest TUS, jakie ma cele i jakie są jego podstawy teoretyczne	Test teoretyczny
Identyfikuje kluczowe umiejętności społeczne	Uczestnik wymienia i opisuje składowe kompetencji społecznych	Test teoretyczny
Rozumie zasady prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych	Uczestnik rozróżnia formy pracy i dopasowuje je do potrzeb uczestników	Test teoretyczny
Tworzy program i scenariusz zajęć TUS	Uczestnik opracowuje program lub scenariusz uwzględniający strukturę zajęć	Test teoretyczny
Dobiera metody i techniki pracy do celu zajęć	Uczestnik wybiera odpowiednie ćwiczenia i metody w zależności od potrzeb uczestników	Test teoretyczny
Diagnostuje i ocenia poziom umiejętności społecznych	Uczestnik potrafi opracować narzędzie do obserwacji i oceny postępów	Test teoretyczny
Zna podstawy teoretyczne i założenia TUS	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest TUS, jakie ma cele i jakie są jego podstawy teoretyczne	Test teoretyczny
Identyfikuje kluczowe umiejętności społeczne	Uczestnik wymienia i opisuje składowe kompetencji społecznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do zagadnień teoretycznych dotyczących treningu umiejętności społecznych.
2. Kompetencje społeczne – omówienie.
3. Etapy kształtowania kompetencji społecznych.
4. Diagnoza i ocena poziomu umiejętności społecznych.
5. Organizacja i struktura zajęć TUS. Zasady planowania i prowadzenia efektywnych spotkań treningowych.
6. Indywidualizacja TUS – kiedy i jak prowadzić zajęcia indywidualne.
7. Tworzenie programu treningu.
8. TUS w pracy z dziećmi i młodzieżą z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE).
9. Techniki i metody wykorzystywane podczas treningu.
10. Struktura i przebieg zajęć TUS- kolejność i logika poszczególnych etapów spotkań.
11. Przykłady zajęć warsztatowych i gier wykorzystywanych w TUS.
12. Trudności w prowadzeniu grupy – jak sobie radzić.
13. Znaczenie i sposoby angażowania rodziny w TUS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- prezentację multimedialną,
- certyfikat imienny potwierdzający ukończenie szkolenia wraz z efektami uczenia się.

Warunki uczestnictwa

W przypadku osób korzystających z dofinansowania udziału w szkoleniu, wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- Założenie konta na BUR i zapisanie się na usługę.
- Obecność na zajęciach na poziomie **co najmniej 70% czasu trwania szkolenia**.
- **Obowiązkowe potwierdzanie obecności** – w formie **raportów logowania** lub **list obecności**.

Informacje dodatkowe

Kwota za szkolenie jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – szkolenia finansowane ze środków publicznych.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, podczas szkolenia przewidywane są przerwy na kawę.

Harmonogram szkolenia: szczegółowy harmonogram zostanie uzupełniony na **6 dni** przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR, po uwzględnieniu preferencji czasowych uczestników.

Istnieje możliwość organizacji szkolenia dedykowanego, według Państwa zapotrzebowania w miejscu i czasie wskazanym przez Państwa. W razie zainteresowania ofertą indywidualną, prosimy o kontakt.

Dysponujemy wykwalifikowaną kadrą trenerską, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do realizacji projektów szkoleniowych z różnorodnych zakresów. Ponadto wspieramy w organizacji szkoleń, eventów, konferencji, pomagamy w rekrutacji kadr, identyfikujemy możliwości pozyskania środków zewnętrznych.

Adres

Słupsk
Słupsk
woj. pomorskie

Kontakt



Justyna Pielecka



E-mail ksiegowosc@seb-team.pl

Telefon (+48) 570 707 874