



Kurs -Język Angielski - Poziom B1 + EGZAMIN.

Numer usługi 2025/07/21/171004/2891271

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

96,15 PLN brutto/h

96,15 PLN netto/h

Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol

★★★★★ 4,6 / 5

114 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 01.10.2025 do 05.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1.

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

52

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom B1 + EGZAMIN" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie B1, które są przydatne w

codziennych interakcjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia elementy systemu fonetycznego języka angielskiego, definiuje podstawowe zasady gramatyczne na poziomie B1 oraz charakteryzuje struktury językowe wykorzystywane w komunikacji codziennej. Identyfikuje kluczowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz klasyfikuje typowe zachowania społeczne na poziomie B1.	Analizuje i interpretuje znaczenie podstawowych wypowiedzi, poleceń, próśb oraz pytań dotyczących codziennych sytuacji, np. adresu, ceny, godziny.	Debata swobodna
	Ocenia i dobiera strategie czytania do zrozumienia tekstów użytkowych, np. ogłoszeń, wiadomości e-mail, instrukcji.	Debata swobodna
Uczestnik organizuje i prowadzi rozmowy w codziennych sytuacjach, takich jak umawianie się na spotkania, opowiadanie o filmach, relacjonowanie wydarzeń z przeszłości i rozmowa o pracy.	Formułuje spójne wypowiedzi ustne na poziomie B1, dostosowując je do sytuacji i rozmówcy.	Debata swobodna
	Opisuje swoje doświadczenia, plany na przyszłość oraz wydarzenia z życia codziennego w formie ustnej i pisemnej.	Debata swobodna
	Dokonuje samooceny swoich umiejętności językowych oraz identyfikuje obszary wymagające poprawy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje dalszy rozwój językowy, dobierając optymalne strategie nauki w oparciu o przeprowadzoną analizę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ocenia swoje mocne i słabe strony w zakresie nauki języka oraz dobiera odpowiednie metody dalszego rozwoju.		

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
---	---

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

PROGRAM NAUCZANIA - B1

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Pretest
	Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.
2.	Bycie dwujęzycznym pomaga w życiu – rozumienie tekstu. Tworzenie pytań – wykład, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Tworzenie pytań – ćwiczenia, chat na żywo.
3.	Relacje – słownictwo i kolokacje – wprowadzenie i ćwiczenia. Powtórka czasów – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
	Powtórka czasów – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.
4.	Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem. Przeprowadzanie rozmowy w sprawie pracy – dialogi. Opis swojej pracy – ćwiczenia, chat na żywo.
	Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo, test.
5.	Czasy Past Simple i Present Perfect – wprowadzenie/powtórzenie i ćwiczenia. Opowiadanie historii z życia wziętych – pogadanka, chat na żywo.
	Czasy Past Simple i Present Perfect – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
6.	Przyimki – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o Hollywood – ćwiczenia i pogadanka. Program radiowy o filmach – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.
	Opowiadanie o filmach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
7.	Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – wprowadzenie i ćwiczenia. Informacje, newsy. Artykuł o teoriach spiskowych – dyskusja. Chat na żywo.

	Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.
8.	Opowiadanie historyjek. Kolokacje z wyrazami „tell” i „say” – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak rozpoznać kłamcę? Słuchanie rozmowy o anegdotach. Rozmowa na żywo.
	Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.
9.	Wyrażanie przyszłości – plany z użyciem: <i>Present Continuous, going to, will, might</i> – wykład i ćwiczenia. Artykuł o komunikowaniu się nastolatków. Chat na żywo.
	Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
10.	Wyrażanie przyszłości – predykcje z użyciem: <i>will, might, may, could, going to, likely to</i> – wprowadzenie i ćwiczenia. Znaczniki czasu przyszłego – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Przewidywanie przyszłości – ćwiczenia, test, chat na żywo.
11.	Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Słuchowisko i dyskusja o komunikowaniu się w przyszłości. Przewidywanie wydarzeń na świecie – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
12.	Radzenie sobie z nieporozumieniami – przydatne zwroty i dialogi. Rozmowa telefoniczna dotycząca nieporozumień. Rozmowa na żywo.
	Moduł 3 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.
13.	Praca. Czasowniki modalne wyrażające obowiązek: <i>must, have to, should</i> – wykład i ćwiczenia. Cechy osobowości – słownictwo. Artykuł i dyskusja o milionerach. Chat na żywo.
	Cechy osobowości – ćwiczenia, pogadanka, rozmowa na żywo.
14.	Praca marzeń. Opisywanie przeszłości z użyciem <i>used to</i> i <i>would</i> – wprowadzenie i ćwiczenia. Przymiotniki ekstremalne – ćwiczenia. Chat na żywo.
	Opisywanie przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
15.	Czytanka o pracy marzeń. Ogłoszenia o pracę. Praca marzeń okazała się być koszmarem – słuchanie ze zrozumieniem. Opis przeszłych nawyków – ćwiczenia, chat na żywo.
	Opis pracy marzeń – ćwiczenia, chat na żywo.
16.	Zgadanie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi. Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.

17.	Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Posttest

2.WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu w środę w godzinach 17:00-19:30

Szkolenie trwa 52 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 2 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji**.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Całe szkolenie składa się z 26 godzin dydaktycznych części praktycznej, 24 godzin dydaktycznych części teoretycznej oraz 2 godziny dydaktyczne egzamin.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2.

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 10 osób. Uczestnicy łączą się na żywo z lektorem, co umożliwia bezpośrednią interakcję i zadawanie pytań w trakcie zajęć. Po każdym zajęciach uczestnicy otrzymują zadania domowe do samodzielnego wykonania, co wspiera utrwalanie zdobytej wiedzy. Uczestnik może łączyć się na zajęcia z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu lub smartfona), na którym możliwe jest dołączenie do zajęć które odbywają się na Microsoft Teams. Urządzenie musi posiadać dostęp do mikrofonu oraz kamery, aby umożliwić aktywny udział w szkoleniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 52

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	01-10-2025	17:00	17:45	00:45
2 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	01-10-2025	17:45	18:30	00:45
3 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	01-10-2025	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	01-10-2025	18:45	19:30	00:45
5 z 52 Bycie dwujęzycznym pomaga w życiu – rozumienie tekstu. Tworzenie pytań – wykład, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	08-10-2025	17:00	18:30	01:30
6 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	08-10-2025	18:30	18:45	00:15
7 z 52 Tworzenie pytań – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	08-10-2025	18:45	19:30	00:45
8 z 52 Relacje – słownictwo i kolokacje – wprowadzenie i ćwiczenia. Powtórka czasów – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	15-10-2025	17:00	18:30	01:30
9 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	15-10-2025	18:30	18:45	00:15
10 z 52 Powtórka czasów – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	15-10-2025	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 52 Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem. Przeprowadzanie rozmowy w sprawie pracy – dialogi. Opis swojej pracy – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	22-10-2025	17:00	18:30	01:30
12 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	22-10-2025	18:30	18:45	00:15
13 z 52 Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo, test.	Magdalena Kowalska	22-10-2025	18:45	19:30	00:45
14 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – wprowadzenie/powtórzenie i ćwiczenia. Opowiadanie historii z życia wziętych – pogadanka, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	29-10-2025	17:00	18:30	01:30
15 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	29-10-2025	18:30	18:45	00:15
16 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	29-10-2025	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 52 Przyimki – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o Hollywood – ćwiczenia i pogadanka. Program radiowy o filmach – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	05-11-2025	17:00	18:30	01:30
18 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	05-11-2025	18:30	18:45	00:15
19 z 52 Opowiadanie o filmach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	05-11-2025	18:45	19:30	00:45
20 z 52 Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – wprowadzenie i ćwiczenia. Informacje, newsy. Artykuł o teoriach spiskowych – dyskusja. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-11-2025	17:00	18:30	01:30
21 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	12-11-2025	18:30	18:45	00:15
22 z 52 Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	12-11-2025	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 52 Opowiadanie historyjek. Kolokacje z wyrazami „tell” i „say” – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak rozpoznać kłamcę? Słuchanie rozmowy o anegdotach. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	19-11-2025	17:00	18:30	01:30
24 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	19-11-2025	18:30	18:45	00:15
25 z 52 Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	19-11-2025	18:45	19:30	00:45
26 z 52 Wyrażanie przyszłości – plany z użyciem: Present Continuous, going to, will, might – wykład i ćwiczenia. Artykuł o komunikowaniu się nastolatków. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	26-11-2025	17:00	18:30	01:30
27 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	26-11-2025	18:30	18:45	00:15
28 z 52 Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	26-11-2025	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 52 Wyrażanie przyszłości – predykcje z użyciem: will, might, may, could, going to, likely to – wprowadzenie i ćwiczenia. Znaczniki czasu przyszłego – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	03-12-2025	17:00	18:30	01:30
30 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	03-12-2025	18:30	18:45	00:15
31 z 52 Przewidywanie przyszłości – ćwiczenia, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	03-12-2025	18:45	19:30	00:45
32 z 52 Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Słuchowisko i dyskusja o komunikowaniu się w przyszłości. Przewidywanie wydarzeń na świecie – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	10-12-2025	17:00	18:30	01:30
33 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	10-12-2025	18:30	18:45	00:15
34 z 52 Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	10-12-2025	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 52 Radzenie sobie z nieporozumieniami – przydatne zwroty i dialogi. Rozmowa telefoniczna dotycząca nieporozumień. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	17-12-2025	17:00	18:30	01:30
36 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	17-12-2025	18:30	18:45	00:15
37 z 52 Moduł 3 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	17-12-2025	18:45	19:30	00:45
38 z 52 Praca. Czasowniki modalne wyrażające obowiązek: must, have to, should – wykład i ćwiczenia. Cechy osobowości – słownictwo. Artykuł i dyskusja o milionerach. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	07-01-2026	17:00	18:30	01:30
39 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	07-01-2026	18:30	18:45	00:15
40 z 52 Cechy osobowości – ćwiczenia, pogadanka, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	07-01-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 52 Praca marzeń. Opisywanie przeszłości z użyciem used to i would – wprowadzenie i ćwiczenia.Przymiotniki ekstremalne – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-01-2026	17:00	18:30	01:30
42 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	14-01-2026	18:30	18:45	00:15
43 z 52 Opisywanie przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-01-2026	18:45	19:30	00:45
44 z 52 Czytanka o pracy marzeń. Ogłoszenia o pracę. Praca marzeń okazała się być koszmarem – słuchanie ze zrozumieniem. Opis przeszłych nawyków – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	21-01-2026	17:00	18:30	01:30
45 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	21-01-2026	18:30	18:45	00:15
46 z 52 Opis pracy marzeń – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	21-01-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 52 Zgadanie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi.	Magdalena Kowalska	28-01-2026	17:00	18:30	01:30
48 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	28-01-2026	18:30	18:45	00:15
49 z 52 Zgadanie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi.	Magdalena Kowalska	28-01-2026	18:45	19:30	00:45
50 z 52 Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo	Magdalena Kowalska	04-02-2026	17:00	17:45	00:45
51 z 52 Posttest	Magdalena Kowalska	04-02-2026	17:45	18:30	00:45
52 z 52 WALIDACJA	-	05-02-2026	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,15 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021), Certyfikat dla Ciebie (2019-2021), Nowe Kwalifikacje (2018-2019).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "Speakout Intermediate 2nd Edition Student's Book"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
- Certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon i kamerkę.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń video HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905