



Główny Księgowy w jednostkach organizacyjnych JST - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/21/14367/2891270

7 900,00 PLN brutto

7 900,00 PLN netto

49,38 PLN brutto/h

49,38 PLN netto/h

Akademia
Techniczno-
Artystyczna Nauk
Stosowanych w
Warszawie

★★★★★ 4,7 / 5

36 ocen

📍 Wrocław

🏠 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 160:00 h

📅 25.10.2025 do 20.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe **Główny Księgowy w jednostkach organizacyjnych JST** skierowane są do absolwentów studiów wyższych (ekonomia, rachunkowość, zarządzanie), którzy:

- pełnią funkcje księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych,
- planują rozwój zawodowy i objęcie stanowiska głównego księgowego w jednostkach organizacyjnych JST (urzędy, jednostki budżetowe, instytucje kultury, zakłady budżetowe),
- chcą kompleksowo przygotować się do pracy w sektorze samorządowym.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

60

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

160

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest dostarczenie uczestnikom kompleksowej, praktycznej wiedzy z zakresu organizacji pracy głównego księgowego, zagadnień prawnych, finansowych i budżetowych, audytu i kontroli nad organizacją procesu rachunkowości i sprawozdawczości urzędu, szkół, przedszkoli, gminnych i miejskich ośrodków pomocy społecznej jako jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, kierowania zespołem pracowników oraz wykorzystania narzędzi do zarządzania i budowania strategii funkcjonowania JST.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi księgi rachunkowe Urzędu, jednostek organizacyjnych i Organu JST	• Wyjaśnia podstawowe zasady rachunkowości budżetowej JST.	Test teoretyczny
	• Różnicuje ewidencję kasową i memoriałową.	Wywiad swobodny
	• Identyfikuje elementy polityki rachunkowości i instrukcji wewnętrznych.	Wywiad swobodny
	• Omawia strukturę planu kont w JST.	Wywiad swobodny
	• Definiuje ewidencję kasową i memoriałową.	Test teoretyczny
	• Prezentuje przykład stosowania kont w JST.	Wywiad swobodny
	• Omawia zasady tworzenia i wdrażania polityki rachunkowości.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ewidencjuje operacje gospodarcze w księgach jednostki organizacyjnej i budżetu JST	<ul style="list-style-type: none"> • Księguje operacje gospodarcze w ujęciu budżetowym. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się schematami księgowymi i korespondencją kont. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia przepływ środków między JST a jednostkami. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje modele ewidencji z wykorzystaniem rachunków bankowych. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Księguje operacje gospodarcze. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Dobiera schematy księgowe do przykładowych operacji. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia różnice modeli ewidencyjnych. 	Wywiad swobodny
Analizuje obowiązujące regulacje prawne w obszarze JST	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretuje kluczowe akty prawne dotyczące JST. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje zasady ewidencji syntetycznej i analitycznej. 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia specyfikę rachunkowości organu podatkowego. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje obowiązki związane ze sprawozdawczością. 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje zapisy ustaw i rozporządzeń. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Tłumaczy powiązania prawne ze sprawozdawczością i ewidencją. 	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia istotę sprawozdawczości budżetowej	<ul style="list-style-type: none"> • Sporządza sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Łączy ewidencję z odpowiednimi formularzami. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje powiązania między zapisami księgowymi a dokumentami sprawozdawczymi. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Wypełnia poprawnie formularze sprawozdawcze. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wyjaśnia istotę sprawozdawczości finansowej	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy sprawozdania finansowe jednostek JST. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretuje części składowe bilansu i rachunku zysków i strat. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje dane finansowe pod kątem ich znaczenia. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Sporządza sprawozdania finansowe. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia zawartość i funkcję poszczególnych dokumentów. 	Test teoretyczny
Organizuje i rozlicza inwentaryzacje w samorządzie	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje proces inwentaryzacji w JST. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Rozróżnia metody i etapy inwentaryzacji. 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> • Sporządza dokumentację i rozlicza wyniki spisów. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje przepisy regulujące inwentaryzację. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentuje przebieg spisu z natury. 	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje efektywne zespoły i występuje publicznie	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje zasady organizacji pracy w dziale finansowym. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Dobiera narzędzia do zarządzania zespołem. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzi wystąpienia publiczne i prezentacje. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawia symulację wystąpienia. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje podział ról i odpowiedzialności. 	Test teoretyczny
Wprowadza dyscyplinę finansów publicznych w obszarze JST	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia zasady odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje scenariusze praktyczne i sposoby obrony. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia przebieg postępowań wyjaśniających. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje sytuacje ryzykowne i potencjalne naruszenia. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje procedury zabezpieczające. 	Wywiad swobodny
Kontroluje finanse, przygotowuje dział finansowy do audytu.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia rodzaje kontroli i audytu w JST. 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> • Tłumaczy rolę głównego księgowego w procesie kontroli. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje przebieg procedur audytowych. 	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje przypadki naruszeń zasad etycznych. 	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Głównym celem usługi jest nabycie kompetencji w zakresie zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Studia podyplomowe **Główny Księgowy w jednostkach organizacyjnych JST** trwają 2 semestry i mają charakter praktyczny. Podczas 160h dydaktycznych uczestnicy studiów zdobędą 30 punktów ECTS. Studia organizowane są w wersji z przewagą zajęć stacjonarnych i maksymalnie 2 zjazdami w wersji zdalnej przez aplikację Teams. Dni zjazdowe to sobota i niedziela średnio raz lub 2 razy w miesiącu za wyjątkiem okresu świąt, ferii i wakacji, w godzinach zwykle 8:00-16:45. Zajęcia na studiach prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów. Wykładowcami są eksperci z zakresu zarządzania finansami w JST. Uczestnicy studiów po ukończeniu programu i zdaniu egzaminu ustnego przed komisją otrzymają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Przerwy po między zajęciami nie wliczają się czas trwania usługi. Czas realizacji zajęć to 160h dydaktycznych tj 120h zegarowych + walidacja (egzamin dyplomowy) nie wliczony do harmonogramu w BUR.

Egzamin końcowy nie został wliczony do harmonogramu na karcie BUR, prowadzony jest przez dedykowaną komisję, zapewnia to rozdzielność procesu dydaktycznego od walidacji.

Egzamin dyplomowy odbędzie się 20.06.2026

Program studiów:

1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu, jednostek organizacyjnych i Organu JST. 16 godzin

Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami rachunkowości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego. Omawiana będzie struktura kont oraz praktyczne aspekty prowadzenia ksiąg rachunkowych zarówno w urzędzie, jak i w jednostkach organizacyjnych. Przedstawione zostaną różnice pomiędzy ewidencją kasową a memoriałową, a także proces wdrażania polityki rachunkowości i instrukcji wewnętrznych. Zajęcia uwzględniają analizę aktualnych regulacji prawnych dotyczących rachunkowości w sektorze samorządowym.

2. Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego. 32 godziny

Podczas zajęć zaprezentowane zostaną praktyczne zasady księgowania operacji gospodarczych w ujęciu budżetowym. Uczestnicy poznają obowiązujące schematy księgowe, korespondencję kont, zasady przepływu środków budżetowych pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a jednostkami organizacyjnymi a także różne modele ewidencyjne obowiązujące w jednostkach samorządu terytorialnego w związku z przyjęciem indywidualnych rozwiązań w zakresie rachunków bankowych służących ewidencji operacji gospodarczych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.

3. Prawo finansowe w sektorze publicznym. 22 godziny

Zajęcia poświęcone są przepisom prawa finansowego regulującym funkcjonowanie jednostek sektora publicznego. Uczestnicy zapoznają się z regulacjami dotyczącymi prowadzenia rachunkowości w ujęciu syntetycznym i analitycznym, a także ze szczególnymi zasadami obowiązującymi w księgowości organu podatkowego. Moduł uwzględni również kwestie odpowiedzialności i organizacji sprawozdawczości, zapoznanie uczestników z obowiązkami wynikającymi z regulacji prawa finansowego w kontekście prowadzenia ewidencji, organizacji procesu sprawozdawczości budżetowej i finansowej.

4. Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych. 18 godzin

Moduł omawia zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań z zakresu operacji finansowych. Uczestnicy poznają powiązania pomiędzy ewidencją księgową a poszczególnymi rodzajami sprawozdawczości oraz nauczą się identyfikować związki ewidencyjne, które determinują kształt i zawartość dokumentów sprawozdawczych.

5. Sprawozdawczość finansowa. 12 godzin

Zajęcia mają na celu przygotowanie uczestników do sporządzania sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych JST, jak i łącznego sprawozdania finansowego JST. Omówiona zostanie funkcjonalna analiza poszczególnych części sprawozdania, z uwzględnieniem ich znaczenia i interpretacji.

6. Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie. 14 godzin

Uczestnicy poznają pełen proces inwentaryzacji: od planowania, przez przebieg czynności spisowych, aż po dokumentację i rozliczanie wyników. Moduł skupia się na zgodności z przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami jednostki.

7. Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe. 12 godzin

Zajęcia rozwijają kompetencje miękkie niezbędne na stanowisku głównego księgowego. Omawiana będzie organizacja pracy działu finansowo-księgowego, komunikacja w zespole, przydzielanie ról i zadań, a także umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych – zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.

8. Dyscyplina finansów publicznych a odpowiedzialność głównego księgowego. 12 godzin

Uczestnicy zapoznają się z zasadami odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, przebiegiem postępowań wyjaśniających oraz możliwościami obrony. Omawiane będą konkretne przypadki i scenariusze praktyczne.

9. Kontrola finansów, audyt i etyka w zawodzie głównego księgowego. 20 godzin

Moduł poświęcony jest zagadnieniom audytu i kontroli finansowej w JST. Uczestnicy poznają rodzaje kontroli, procedury audytowe, a także rolę głównego księgowego w tym procesie. Szczególny nacisk położony jest na etykę zawodową oraz odpowiedzialność moralną i prawną.

10. Pro-Dyplomowanie. 2 godziny

Zajęcia przygotowujące do egzaminu końcowego. Uczestnicy otrzymają wskazówki dotyczące formy i zakresu egzaminu dyplomowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 70

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Damian Śliwiński	25-10-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Damian Śliwiński	25-10-2025	09:45	11:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej	Anna Zawadzka	25-10-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
4 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki operacyjnej	Anna Zawadzka	25-10-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
5 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Bartosz Zawadzki	26-10-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
6 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Bartosz Zawadzki	26-10-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
7 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki operacyjnej	Anna Zawadzka	26-10-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
8 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki operacyjnej	Anna Zawadzka	26-10-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
9 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Bartosz Zawadzki	15-11-2025	09:45	11:15	01:30	Nie
10 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Bartosz Zawadzki	15-11-2025	11:30	13:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki operacyjnej	Anna Zawadzka	15-11-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
12 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki operacyjnej	Anna Zawadzka	15-11-2025	15:15	16:45	01:30	Nie
13 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki operacyjnej	Renata Kozinoga	16-11-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
14 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki operacyjnej	Renata Kozinoga	16-11-2025	09:45	11:15	01:30	Nie
15 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Bartosz Zawadzki	16-11-2025	11:30	13:00	01:30	Nie
16 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Bartosz Zawadzki	16-11-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
17 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	Anna Zawadzka	29-11-2025	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	Anna Zawadzka	29-11-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
19 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Damian Śliwiński	30-11-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
20 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Damian Śliwiński	30-11-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
21 z 70 Prawo finansowe w sektorze publicznym	Damian Śliwiński	30-11-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
22 z 70 Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Barbara Wołczak	13-12-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
23 z 70 Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Barbara Wołczak	13-12-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
24 z 70 Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Barbara Wołczak	13-12-2025	11:30	13:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>25 z 70</p> Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Renata Kozinoga	13-12-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
<p>26 z 70</p> Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Renata Kozinoga	13-12-2025	15:15	16:45	01:30	Tak
<p>27 z 70</p> Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Barbara Wołczak	14-12-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
<p>28 z 70</p> Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Barbara Wołczak	14-12-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
<p>29 z 70</p> Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Barbara Wołczak	14-12-2025	11:30	13:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Anna Zawadzka	14-12-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
31 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Anna Zawadzka	14-12-2025	15:15	16:45	01:30	Tak
32 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	Anna Zawadzka	10-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
33 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	Anna Zawadzka	10-01-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
34 z 70 Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Damian Śliwiński	10-01-2026	11:30	13:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 70 Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Damian Śliwiński	10-01-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
36 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Anna Zawadzka	11-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
37 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Anna Zawadzka	11-01-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
38 z 70 Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych	Damian Śliwiński	11-01-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
39 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	dr Joanna Koczar	24-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
40 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	dr Joanna Koczar	24-01-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
41 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	dr Joanna Koczar	24-01-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
42 z 70 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu jednostek organizacyjnych i Organu JST	dr Joanna Koczar	24-01-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
43 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Anna mgr Jasinowska-Czarny	22-02-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
44 z 70 Ewidencja operacji gospodarczych w księgach jednostki organizacyjnej i w księgach budżetu JST w trakcie roku budżetowego	Anna mgr Jasinowska-Czarny	22-02-2026	09:45	11:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
45 z 70 Sprawozdawczość finansowa	Agnieszka Gralak-Słonina	07-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
46 z 70 Sprawozdawczość finansowa	Agnieszka Gralak-Słonina	07-03-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
47 z 70 Dyscyplina finansów publicznych a odpowiedzialność głównego księgowego	Arkadiusz Talik	07-03-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
48 z 70 Dyscyplina finansów publicznych a odpowiedzialność głównego księgowego	Arkadiusz Talik	07-03-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
49 z 70 Dyscyplina finansów publicznych a odpowiedzialność głównego księgowego	Arkadiusz Talik	07-03-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
50 z 70 Sprawozdawczość finansowa	Agnieszka Gralak-Słonina	08-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
51 z 70 Sprawozdawczość finansowa	Agnieszka Gralak-Słonina	08-03-2026	09:45	11:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
52 z 70 Dyscyplina finansów publicznych a odpowiedzialność głównego księgowego	Arkadiusz Talik	08-03-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
53 z 70 Dyscyplina finansów publicznych a odpowiedzialność głównego księgowego	Arkadiusz Talik	08-03-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
54 z 70 Dyscyplina finansów publicznych a odpowiedzialność głównego księgowego	Arkadiusz Talik	08-03-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
55 z 70 Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie	Daniel Karaźniewicz	11-04-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
56 z 70 Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie	Daniel Karaźniewicz	11-04-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
57 z 70 Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie	Daniel Karaźniewicz	11-04-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
58 z 70 Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie	Daniel Karaźniewicz	11-04-2026	13:30	15:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
59 z 70 Kontrola finansów, audyt i etyka w zawodzie głównego księgowego	Janusz Facon	25-04-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
60 z 70 Kontrola finansów, audyt i etyka w zawodzie głównego księgowego	Janusz Facon	25-04-2026	09:45	11:15	01:30	Nie
61 z 70 Kontrola finansów, audyt i etyka w zawodzie głównego księgowego	Janusz Facon	25-04-2026	11:30	13:00	01:30	Nie
62 z 70 Kontrola finansów, audyt i etyka w zawodzie głównego księgowego	Janusz Facon	25-04-2026	13:30	15:00	01:30	Nie
63 z 70 Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie	Daniel Karaźniewicz	26-04-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
64 z 70 Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie	Daniel Karaźniewicz	26-04-2026	09:45	11:15	01:30	Nie
65 z 70 Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji w samorządzie	Daniel Karaźniewicz	26-04-2026	11:30	13:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
66 z 70 Pro-dyplomowani e	Anna Zawadzka	26-04-2026	13:30	15:00	01:30	Nie
67 z 70 Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe	-	16-05-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
68 z 70 Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe	-	16-05-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
69 z 70 Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe	-	16-05-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
70 z 70 Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe	-	16-05-2026	13:30	15:00	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	49,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,38 PLN

Prowadzący

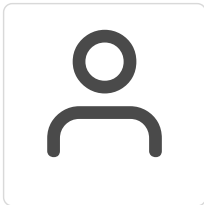
Liczba prowadzących: 11



1 z 11

Damian Śliwiński

Ekonomista, Główny Inspektor kontroli w RIO Poznań, Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Szkoleniowiec w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oddział w Kaliszu oraz Poznaniu przewodniczący Klubu Młodych Księgowych, Doktorant na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Autor publikacji Internal audit in local government units in Poland w Newsletter CIGAR Network Comparative International Governmental Accounting Research Network oraz MANAGEMENT OF THE SECURITY OF PUBLIC FINANCES IN LOCAL GOVERNMENT UNITS ON THE EXAMPLE OF THE MUNICIPALITY AND THE CITY OF ODOLANÓW w Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Społecznej w Ostrołęce.



2 z 11

Anna Zawadzka

Ekonomista, Skarbnik w JST, absolwentka MBA w administracji publicznej, ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek sektora finansów publicznych, certyfikowany księgowy, wykładowca zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, autorka licznych publikacji o tematyce budżetu i planowania wieloletniego w czasopismach „Finanse Publiczne” i „Czasopismo Wspólnota”.



3 z 11

Bartosz Zawadzki

Prawnik, wieloletni pracownik RIO we Wrocławiu, w latach 2011 – 2016 Członek Kolegium RIO we Wrocławiu, praktyk w administracji publicznej, specjalista z zakresu przekształceń i likwidacji jednostek samorządowych, dyrektor finansowy spółki z udziałem JST, były członek Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych, autor publikacji z zakresu dyscypliny finansów publicznych dla wydawnictwa Presscom.



4 z 11

Renata Kozinoga

Ekonomista, Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego, z wieloletnim doświadczeniem na stanowisku głównej księgowej w jednostkach samorządowych oraz spółce komunalnej. Specjalizuje się w zarządzaniu finansami publicznymi, rachunkowości budżetowej, planowaniu i budżetowaniu w sektorze publicznym. Posiada praktyczne kompetencje w opracowywaniu i realizacji Wieloletnich Prognoz Finansowych oraz przygotowywaniu kluczowych dokumentów planistycznych jednostek samorządu terytorialnego. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz studiów MBA w zakresie finansów publicznych.



5 z 11

Barbara Wołczak

Ekonomista, specjalista z zakresu nadzoru i kontroli gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, ekspert w zakresie sprawozdawczości budżetowej i klasyfikacji budżetowej, wykładowca zagadnień z zakresu sprawozdawczości budżetowej, autorka licznych publikacji o tematyce sprawozdawczości budżetowej dla wydawnictw C.H.Beck i Presscom.



6 z 11

dr Joanna Koczar

Joanna Koczar, edukatorka i akredytowana tutorka akademicka. Doktor Ekonomii i absolwentka Zarządzania. Ambasadorka edukacji Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Pracuje w Katedrze

Rachunkowości, Sprawozdawczości i Analizy Finansowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Od wielu lat kieruje studiami podyplomowymi Rachunkowość Budżetowa i Finanse Publiczne. Autorka szeregu publikacji naukowych i praktycznych z dziedziny rachunkowości. Prowadzi własną firmę konsultingową. Profesor wizytujący wielu zagranicznych uniwersytetów Europy Wschodniej i Azji Centralnej. Zawodową pasją jest andragogika i tworzenie asynchronicznych kursów e-learningowych z dziedziny rachunkowości i podatków.



7 z 11

Anna mgr Jasinowska-Czarny

Właścicielka firmy UNIKA Doradztwo Unijne i Public Relations, od wielu lat zajmująca się projektami finansowanymi ze środków zewnętrznych, przede wszystkim Unii Europejskiej. Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego kierunku Filologia Polska. Ukończyła z wyróżnieniem Program MBA Polsko-Amerykańskiej Szkoły Biznesu na Politechnice Wrocławskiej i Central Connecticut State University School of Business. Menadżerka zasobów ludzkich, dziennikarka, specjalistka ds. public relations, zarządzania projektem, audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych, mediatorka w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu.

Autorka i współautorka trzech słowników poprawnościowych: ortograficznego, ortograficzno-gramatycznego i wyrazów obcych wydanych przez Wydawnictwo Europa. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy samorządowej – w Urzędzie Gminy Wołów kierowała wydziałami odpowiedzialnymi za realizację zadań z obszarów kultury, sportu, edukacji, współpracy z zagranicą oraz integracji z Unią Europejską. Przez kilka lat była doradczynią Burmistrza Gminy Wołów oraz Burmistrza Gminy Prusice w zakresie projektów UE. Zawodowo współpracuje z samorządami i ich jednostkami organizacyjnymi, opracowując projekty i nadzorując ich realizację. Jest także partnerem w kilku projektach społeczno-edukacyjnych dofinansowanych z UE. Doradza przedsiębiorcom i skutecznie zachęca ich do starań o środki UE w formie dotacji, pożyczek, poręczeń. W projektach stawia na współpracę z ludźmi i kreatywne rozwiązań



8 z 11

Agnieszka Gralak-Słonina

Ekonomistka specjalizująca się w zarządzaniu finansami publicznymi – skarbnik i główny księgowy JST. Dyrektor szpitala powiatowego odpowiedzialna za wdrażanie programów naprawczych i restrukturyzacyjnych. Prezes spółki prawa handlowego oraz członek rady nadzorczej spółki komunalnej. Absolwentka studiów Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk. Absolwentka studiów MBA z EY Academy of Business.



9 z 11

Arkadiusz Talik

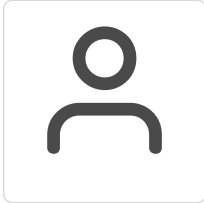
Prawnik specjalizujący się w zakresie tematyki finansów publicznych, posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarach świadczenia prawnej obsługi jednostek sektora finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych oraz nadzoru i kontroli nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego. Absolwent studiów doktoranckich realizowanych przez Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk oraz Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Zainteresowania naukowe i zawodowe koncentruje wokół problemów gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych. Autor publikacji naukowych o zróżnicowanym charakterze z zakresu prawa finansowego, cywilnego oraz administracyjnego katalogowanych w Polskiej Bibliografii Prawniczej, uczestnik i organizator konferencji i seminariów naukowych, wykładowca akademicki realizujący programy autorskie z uczelniami profilującymi sferę programu edukacyjnego w zakresie prawa oraz ekonomii.

10 z 11



Daniel Karaźniewicz

Prawnik, absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz studiów podyplomowych z rachunkowości. Były Skarbnik JST, pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej z ponad 25-letnim stażem, przez szereg lat Główny Inspektor Kontroli, aktualnie Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rachunkowości i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, uczestnik konferencji i autor publikacji.



11 z 11

Janusz Facon

Ekonomista, ekspert w zakresie finansów publicznych z ponad 40-letnim doświadczeniem w nadzorze, zarządzaniu i kontroli finansów w administracji rządowej i samorządowej. Absolwent studiów magisterskich na kierunku Finanse Publiczne (1994) oraz dyplomowany ekonomista w zakresie finansów i rachunkowości (1986). Pełnił funkcje m.in. Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie Wojewódzkim, Skarbnika powiatu oraz głównego księgowego w jednostkach budżetowych. Obecnie Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie i Przewodniczący Regionalnej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych. Doświadczony wykładowca i trener w zakresie zarządzania finansami publicznymi, kontroli i dyscypliny finansowej oraz funkcjonowania JST i administracji państwowej. Wykładał m.in. na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim i w Europejskiej Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych. Autor publikacji poświęconych finansom publicznym, łaadowi ekonomicznemu i bezpieczeństwu finansowemu. Uczestnik krajowych i międzynarodowych konferencji i sympozjów poświęconych bezpieczeństwu ekonomicznemu oraz przeciwdziałaniu patologiom w sferze finansów publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia Uczelnia.

Warunki uczestnictwa

O przyjęciu na studia decyduje komplet dokumentów, które można wysłać tradycyjnie drogą pocztową, skanem lub złożyć osobiście w biurze Centrum Studiów MBA i Podyplomowych.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na studia
- 1 zdjęcie w formie papierowej (35x45 mm)
- Kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia
- Suplement lub wyciąg z indeksu - dla kończących studia przed 2005 r.
- Podpisana umowa o naukę wraz z załącznikiem - 2 egz.
- Dowód wniesienia opłaty wpisowej (250 PLN)
- Dowód osobisty do wglądu

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

dostęp do internetu

iOS: iOS 11

Windows: min. Windows 7, zalecane Windows 10

Android: System operacyjny Android 5,0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputerów Mac: MacOS 10,13

Studia odbywają się przy pomocy darmowego dostępu do MS Teams. Wszelkie dostępy zapewnia Uczelnia. Materiały w formie e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. niezbędne do zajęć wysyłane są studentom na maila lub umieszczone na platformie MS Teams.

Uczestnik otrzymuje hasło i login do dostępu do usługi MS Teams.

Adres

ul. Aleksandra Ostrowskiego 22

53-238 Wrocław

woj. dolnośląskie

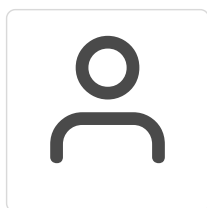
Zajęcia stacjonarne odbywają się na uczelni WAB przy ulicy Ostrowskiego 22 we Wrocławiu.

Zajęcia online realizowane są poprzez aplikacje Teams w zamkniętej grupie, gdzie dane do logowania nadaje uczelnia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Weronika Bereska

E-mail veronika.bereska@wab.edu.pl

Telefon (+48) 535 164 459