



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

39 ocen

"Asana od Podstaw - Zarządzanie Projektami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami - ASANA

Numer usługi 2025/07/21/15303/2890649

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 15.10.2025 do 15.10.2025

490,00 PLN brutto

490,00 PLN netto

122,50 PLN brutto/h

122,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Osoby zainteresowane zakupem licencji Asana • Nowi użytkownicy systemu Asana • Pracownicy zespołów projektowych pracujących w Asanie, dążący do zoptymalizowania swojej codziennej pracy • Kierownicy i liderzy zespołów, dążący do zoptymalizowania pracy zespołu • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Asana od podstaw – Zarządzanie Projektami" przygotowuje do efektywnego wykorzystywania narzędzia Asana w zarządzaniu projektami, zarówno przez osoby początkujące, jak i te mające już pierwsze doświadczenia z systemem. Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności wspierające organizację pracy zgodnie z najlepszymi

standardami projektowymi, usprawniają komunikację wewnętrzną oraz uczą się wdrażać jednolitą metodykę działania w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zadaniami i projektami w Asanie	Tworzy zadania w Asanie, przypisując je do odpowiednich osób i ustalając terminy wykonania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przypisuje zadania do projektów i ustala ich priorytety. Monitoruje postęp realizacji zadań i aktualizuje ich status.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy projekty, ustala ich cele oraz struktury (np. podzadania, kamienie milowe).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z funkcji Asany do efektywnego zarządzania projektami	Tworzy i zarządza projektami w Asanie przy użyciu odpowiednich widoków (listy, tablice, kalendarz).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zmienia widoki projektów w zależności od potrzeb (np. przełącza między widokiem kanban a listą zadań).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Konfiguruje powiadomienia oraz terminy przypomnienia w Asanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa etykiet, kategorii i filtrów do organizowania zadań i projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wysyła wiadomości do zespołów lub przypisanych użytkowników w ramach zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie komunikuje się w Asanie	Komentuje zadania i projekty, zachowując odpowiednią etykę komunikacyjną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przesyła pliki i załączniki w kontekście projektów i zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy przypomnienia lub zaproszenia do współpracy w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje dobre praktyki pracy w Asanie	Używa standardowych nazw zadań i projektów zgodnie z zaleceniami dla ujednoliconej pracy w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Regularnie aktualizuje statusy zadań oraz dodaje komentarze do zadań w trakcie ich realizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zachowuje porządek w projektach, dbając o odpowiednią strukturę i przypisanie zadań do osób odpowiedzialnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przestrzega zasad tworzenia zadań i projektów w sposób przejrzysty i zorganizowany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje i wdraża zasady zarządzania projektami w Asanie Kryteria weryfikacji:	Tworzy plan zarządzania projektem w Asanie, uwzględniając wszystkie etapy i kamienie milowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustalając priorytety zadań w projekcie, stosuje zasady efektywnego podziału pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Korzysta z portfolio projektów w Asanie, aby śledzić postępy wielu projektów jednocześnie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Potrafi zarządzać celami w Asanie, korzystając z odpowiednich narzędzi do monitorowania realizacji celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie korzysta z widoków w Asanie	Tworzy widoki zadań, dostosowując je do różnych metod pracy (np. widok listy, kalendarza, tablicy).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zmienia ustawienia widoków w zależności od priorytetów i potrzeb zarządzania projektem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa widoków do monitorowania postępu prac i identyfikowania obszarów wymagających interwencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dostosowuje widoki projektów do pracy w różnych zespołach i przy różnych zadaniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Realizuje standardy zarządzania projektami w Asanie	Używa w Asanie narzędzi do zarządzania terminami i odpowiedzialnościami w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy harmonogramy projektów, uwzględniając zasoby i terminy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje standardy dokumentowania postępów i problemów w projektach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Regularnie monitoruje postęp realizacji celów projektu, dokonując niezbędnych korekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Szkolenia

1. Dlaczego Asana jest jednym z najlepszych rozwiązań do zarządzania projektami?
2. Przybliżenie głównych zastosowań Asany
3. Prezentacja struktury środowiska Asana
4. Wprowadzenie do poruszania się po środowisku
5. Tworzenie zadań i zarządzanie nimi
6. Tworzenie oraz zarządzanie projektami
7. Praca na poziomie zespołów
8. Zarządzanie widokami w Asanie
9. Komunikacja w Asanie
10. Wstęp do zarządzania celami oraz portfolio

11. Wskazówki, jak pracować wydajniej w Asanie
12. Zasady i zalecenia dotyczące efektywnej organizacji pracy w Asanie
13. Sekcja pytań i odpowiedzi dotyczących pracy w Asanie

*W trakcie szkolenia przewidziane są ćwiczenia z korzystania z Asany

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa realizowana jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy oraz walidacja wliczają się w łączny czas trwania usługi. Należy jednak mieć na uwadze, że nie wszystkie projekty dofinansowania uwzględniają przerwy w ramach kwalifikowalnego czasu realizacji – zaleca się weryfikację tych zasad przed dokonaniem zapisu na szkolenie.

Przerwy

W czasie szkolenia przewidziana jest 15-minutowa przerwa.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatniej godzinie trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Punkty 1.-8. Programu Szkolenia (Wykład, Ćwiczenia)	Michał Ejmont	15-10-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 4 Przerwa	Michał Ejmont	15-10-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 4 Punkty 9.-13. Programu Szkolenia (Wykład, Ćwiczenia)	Michał Ejmont	15-10-2025	11:15	12:40	01:25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Michał Ejmont	15-10-2025	12:40	13:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Ejmont

Specjalista techniczny do spraw Asana oraz Młodszy Kierownik Projektu. Zajmuje się prowadzeniem szkoleń Asana, realizacją wdrożeń u klientów oraz doradczym wsparciem technicznym. Od 2023 roku pełni również funkcję Ambasadora Asana. Posiada doświadczenie w pracy z innymi narzędziami zarządzania projektami, czy systemami klasy ERP. Pełnił rolę Asystenta Kierownika Projektu w projekcie utworzenia spółki największego polskiego operatora systemu kaucyjnego.

Jego znajomość Asany potwierdzona jest nie tylko zrealizowanymi wdrożeniami oraz stałą pracą w systemie, lecz również ponad 30 ukończonymi szkoleniami, webinariami oraz certyfikatami, ukończonymi w 2023-2025 roku.

Najważniejsze z nich to:

- Certyfikat Asana Workflow Specialist
- Asana Ambassador Orientation
- 6 steps to rolling out Asana to your team course
- IT/Asana admin course
- AI for Work Skill Badge
- Asana Foundation skill badge

W wolnym czasie udziela się wolontaryjnie, gdzie również koordynuje projekty, w tym międzynarodowy projekt realizacji wydarzeń Summer University w organizacji AEGEE.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/asana-od-podstaw-zarzadzanie-projektami/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

2. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

3. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

4. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

5. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

6. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

2. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

3. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545