



AKADEMIA KSIĘGOWOŚCI – POZIOM 2. Poziom zaawansowany. Pełna księgowość, rachunkowość.

Numer usługi 2025/07/21/148637/2890604

7 620,00 PLN brutto
7 620,00 PLN netto
127,00 PLN brutto/h
127,00 PLN netto/h

INSTYTUT
ROZWOJU SEB-
TEAM Piotr
Jaworski

★★★★★ 4,5 / 5

17 ocen

📍 Ustka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 15.09.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- **Osoby z doświadczeniem w księgowości**, które chcą pogłębić swoją wiedzę w zakresie samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości.
- **Księgowi/samodzielni księgowi**, którzy pragną poszerzyć kompetencje w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych oraz zaawansowanych rozliczeń podatkowych (CIT, PIT, VAT).
- **Pracownicy działów finansowo-księgowych** w małych i średnich przedsiębiorstwach, odpowiedzialnych za ewidencję operacji gospodarczych i przygotowywanie dokumentów sprawozdawczych.
- **Właściciele firm** i menedżerów finansowych, którzy chcą lepiej zrozumieć zasady prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych i wykorzystywać dane finansowe do analizy sytuacji ekonomicznej firmy.
- **Absolwentów kursów podstawowych z zakresu księgowości**, którzy chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie zaawansowania.
- **Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych i finansowych..**

Szkolenie wymaga podstawowej znajomości zasad księgowości i ewidencji operacji gospodarczych.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

31-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

60

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest pogłębienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie zaawansowanej rachunkowości oraz podatków. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości, sporządzania sprawozdań finansowych dla jednostek mikro i małych oraz prawidłowego rozliczania podatków CIT, PIT i VAT.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna przepisy prawa dotyczące rachunkowości w Polsce	Wskazuje podstawowe akty prawne (UoR, KSH, ordynacja podatkowa) i wyjaśnia ich zastosowanie	Test teoretyczny
Rozumie zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Omawia strukturę kont, zasady podwójnego zapisu, klasyfikację operacji	Test teoretyczny
Potrafi sporządzać dokumenty księgowe	Samodzielnie przygotowuje poprawne dowody księgowe	Test teoretyczny
Umie księgować operacje gospodarcze	Prawidłowo dekretuje i księguje dokumenty	Test teoretyczny
Zna zasady ewidencji rozrachunków i rozliczeń	Tworzy zestawienia należności i zobowiązań, stosuje odpowiednie konta	Test teoretyczny
Prowadzi rachunek kosztów i wyników	Rozróżnia konta kosztowe, zna układ kalkulacyjny i rodzajowy	Test teoretyczny
Sporządza sprawozdania i analizy finansowe	Przygotowuje bilans, RZiS, analizuje wskaźniki	Test teoretyczny
Zna zasady terminowości rozliczeń	Wylicza terminy sprawozdań, podatków, ZUS	Test teoretyczny
Rozumie pojęcie i zasady ewidencji środków trwałych	Wyjaśnia zasady amortyzacji i prowadzi ewidencję ST	Test teoretyczny
Umie przeprowadzić inwentaryzację	Opisuje etapy, wypełnia dokumenty inwentaryzacyjne	Test teoretyczny
Rozumie podstawowe pojęcia rachunkowości	Definiuje: konta, operacje, funkcje rachunkowości, dokumenty	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi poprawnie korygować błędy księgowe	Stosuje korektę, zapis storno, przygotowuje dowody korygujące	Test teoretyczny
Posiada umiejętności analityczne	Interpretuje dane liczbowe, identyfikuje nieprawidłowości	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. NIP: 5223147205 Dźwigowa 3/3 , 02-437 Warszawa
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. NIP: 5223147205 Dźwigowa 3/3 , 02-437 Warszawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

- Kurs może odbywać się zarówno **jednorazowo w tygodniu**, jak i **kilka razy, w trybie dziennym** – co sprzyja intensywnej nauce i skupieniu podczas zajęć – **lub w godzinach popołudniowych**, co daje możliwość udziału osobom mającym inne zobowiązania.
- Dostępna jest **również forma weekendowa**, co zwiększa elastyczność i pozwala lepiej dopasować szkolenie do zróżnicowanych planów uczestników.
- Plan zajęć może ulegać drobnym modyfikacjom, w zależności od czasu potrzebnego na realizację poszczególnych ćwiczeń oraz tempa przyswajania materiału przez uczestników, tak by nauka przebiegała w sposób dostosowany do indywidualnych możliwości

- W związku z powyższym nie został określony sztywny harmonogram – jesteśmy otwarci na potrzeby całej grupy i przygotujemy terminarz uwzględniający preferencje czasowe uczestników.

Program kursu:

1. Rachunkowość jako system informacyjny.
2. Charakterystyka aktywów i pasywów.

- Aktywa:
- Aktywa pieniężne
- Rozrachunki i fundusze specjalne.
- Obrót materiałowy i towarowy.
- Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
- Inwestycje i zobowiązania finansowe
- Pasywa
 - Kapitał (fundusz) własny
 - Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe.

1. Operacje gospodarcze.
2. Wybrane zagadnienia publicznoprawne.
3. Dowody księgowe.
4. Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych.
5. Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych oraz zasady prowadzenia wybranych ksiąg pomocniczych.
6. Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy, w tym:

- Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja i ewidencja produktów.
- Pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa, wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia.

1. Bilans.
2. Rachunek zysków i strat wersja kalkulacyjna i porównawcza.
3. GUS: F-01, SP.
4. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostki mikro i jednostki małej (zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz nr 5 do ustawy o rachunkowości) oraz podział wyniku finansowego, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze.
5. Studium przypadku – od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat.
6. Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
7. Prawo podatkowe:
 - Podatek od towarów i usług (VAT).
 - Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT).
 - Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT.
 - Podatki i opłaty kosztowe.

Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu, uczestnik szkolenia quzyskuje certyfikat potwierdzający jego kwalifikacje.

Certyfikat ICVC/SK 20006.22 – Specjalista ds. Księgowości- potwierdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób pracujących w działach finansowo-księgowych, w kancelariach księgowych, biurach rachunkowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 620,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	85,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	85,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	85,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	85,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy materiały piśmiennicze (notes, długopis, teczka) oraz dostęp do komputerów.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- prezentację multimedialną,
- certyfikat imienny potwierdzający ukończenie szkolenia wraz z efektami uczenia się.

Warunki uczestnictwa

W przypadku osób korzystających z dofinansowania udziału w szkoleniu, wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- Założenie konta na BUR i zapisanie się na usługę.
- Obecność na zajęciach na poziomie **co najmniej 70% czasu trwania szkolenia**.
- **Obowiązkowe potwierdzanie obecności** – w formie **raportów logowania** lub **list obecności**.

Informacje dodatkowe

Godziny realizacji kursu:

1. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, podczas szkolenia przewidywane są przerwy na kawę. Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.
2. Szkolenie obejmuje 6 dni szkoleniowych.

Istnieje możliwość organizacji szkolenia dedykowanego, według Państwa zapotrzebowania w miejscu i czasie wskazanym przez Państwa. W razie zainteresowania ofertą indywidualną prosimy o kontakt.

Harmonogram szkolenia: szczegółowy harmonogram z podziałem na dni i godziny oraz przerwy, zostanie uzupełniony na **6 dni** przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR, po uwzględnieniu preferencji czasowych uczestników.

Dysponujemy wykwalifikowaną kadrą trenerską, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do realizacji projektów szkoleniowych z różnorodnych zakresów. Ponadto wspieramy w organizacji szkoleń, eventów, konferencji, pomagamy w rekrutacji kadr, identyfikujemy możliwości pozyskania środków zewnętrznych

Adres

Ustka

Ustka

woj. pomorskie

Kontakt



Justyna Pielecka

E-mail ksiegowosc@seb-team.pl

Telefon (+48) 570 707 874