

**Lean Green Belt (edycja 17)**

Numer usługi 2025/07/20/164919/2889939

9 836,31 PLN brutto

7 997,00 PLN netto

149,04 PLN brutto/h

121,17 PLN netto/h

LEANPASSION

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

55 ocen

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 25.09.2025 do 15.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Liderzy i managerowie średniego i wyższego szczebla Dyrektorzy pionów Przedsiębiorcy i właściciele firm
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	24-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	66
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest doskonalenie kompetencji zarządczych i przywódczych w obszarze Lean / Kaizen / Ciągłego doskonalenia oraz przygotowanie kadry managerskiej do podjęcia działań optymalizacyjnych w swojej organizacji. Do

programu mogą zostać zakwalifikowane osoby nie pełniące funkcji managerskich pod warunkiem, że wykazują zainteresowanie objęciem takiej roli w przyszłości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Identyfikuje marnotrawstwa oraz wartość dodaną w procesie	Rozpoznaje co najmniej 3 rodzaje marnotrawstwa w procesie	Prezentacja
Wiedza: Wylicza potencjał do wzrostu efektywności	Przedstawia obliczenia oszczędności w oparciu o dane z procesu	Prezentacja
		Test teoretyczny
Wiedza: Projektuje stan przyszły procesu i planuje eksperymenty PDCA	Przedstawia logiczny plan eksperymentu PDCA zgodny z diagnozą	Prezentacja
Umiejętności: Mapuje i diagnozuje stan obecny wybranego procesu	Przedstawia kompletną mapę procesu z identyfikacją punktów krytycznych	Prezentacja
Umiejętności: Moderuje sesje Problem Solving z użyciem narzędzi Lean	Prowadzi sesję rozwiązywania problemów z użyciem np. 5 Why, Ishikawy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umiejętności: Projektuje system zarządzania efektywnością pracy	Definiuje KPI i przedstawia plan spotkań boardmeeting	Prezentacja
Kompetencje społeczne: Wspiera pracowników w adaptacji do zmian organizacyjnych	Analizuje reakcje pracowników i proponuje działania wspierające	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: Uwzględnia oczekiwania pracowników wobec lidera i organizacji	Identyfikuje oczekiwania pracowników i przekłada je na działania lidera	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: Buduje konsensus zespołowy wokół działań usprawniających	Uzasadnia i przedstawia działania prowadzące do zaangażowania zespołu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Moduł 0 (Wprowadzający)

KICK OFF – JAK ZACZAĆ

- Moduł projektowy, pozwalający na rozpoczęcie działań w celu usprawnienia procesu i zdobycia certyfikatu Lean GreenBelt ®
- Zrozumienie przebiegu programu rozwojowego LGB
- Praktyczne wskazówki dotyczące następnych kroków
- Wytyczne do wyboru procesu, który zapewni możliwości nauki metody w życiu realnym oraz da potencjał na wygenerowanie oszczędności
- Dobór zespołu – charakterystyka członków zespołu, którzy wraz z liderem będą wytrwale dążyli do sukcesu
- Budowanie harmonogramu prac projektowych
- Kontrakt 5R dla zespołu projektowego

ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność budowania zespołu w oparciu o **5R – Kierunek, Ramy, Role, Reguły, Relacje**
- Zrozumienie roli lidera w budowaniu efektywnych i zaangażowanych zespołów

ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Wypełnienie Karty Inicjatywy
- Wybór procesu do usprawnienia
- Dobór zespołu oraz 5R dla zespołu projektowego

Moduł 1

PODSTAWY LEAN

- Świadomość roli pracowników i liderów w ciągłym doskonaleniu procesów
- Lean vs. Narzędzia lean vs. Kultura Lean vs. Strategia Lean
- 5 elementów Strategii Lean
- Wartość dodana, marnotrawstwo oczywiste oraz marnotrawstwo ukryte
- Uprawnomocnienie do identyfikowania i eliminacji marnotrawstwa
- 9 typów marnotrawstwa
- Nauka kwestionowania Status Quo
- Jak angażować pracowników w codzienną identyfikację marnotrawstw oraz poszukiwanie rozwiązań problemów?
- One Step Ahead – rekonesans przed analizą

OBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność identyfikacji marnotrawstwa oraz wartości dodanej w procesie
- Zrozumienie warunków docelowych, na których opiera się kultura Ciągłego Doskonalenia

ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Identyfikacja najczęściej występujących marnotrawstw w organizacji

Moduł 2

DIAGNOZA STANU OBECNEGO – CZĘŚĆ 1

- Lean 3D – diagnoza, dopasowanie, doskonalenie
- Budowanie konsensusu z zespołem
- Mapowanie procesu:
- Identyfikacja portfolio procesów / matryca rodziny produktów
- SIPOC
- VSM / Makigami

ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność identyfikowania obszaru z potencjałem do wzrostu efektywności
- Zdolność do identyfikacji wąskich gardeł mających wpływ na efektywność procesu
- Umiejętność dopasowania rodzaju mapowania do specyfiki branży

ZADANIE PRAKTYCZNE:

Stworzenie mapy wybranego procesu wraz z bazowymi pomiarami (Voice of Customers vs. stan obecny) i identyfikacją wartości dodanej i marnotrawstw

Moduł 3

DIAGNOZA STANU OBECNEGO – CZĘŚĆ 2

- Szczegółowa analiza efektywności i jakości procesów i zespołów
- Dobór odpowiednich narzędzi do wykorzystania w trakcie diagnozy:
- Analiza Cycle Time vs. Takt Time
- Audyt pracy standaryzowanej
- SWCS/SWS
- Ocena efektywności wykorzystania zasobów ludzkich
- MOS/ODIL
- Span of Control – efektywność struktury organizacyjnej
- Analiza przerw

ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność wyliczania potencjału do wzrostu efektywności procesu i zespołu
- Umiejętność doboru narzędzi analitycznych do specyfiki branży i procesu

ZADANIE PRAKTYCZNE:

Przeprowadzenie kompleksowej diagnozy stanu obecnego na wybranym procesie z wykorzystaniem wybranych narzędzi analitycznych

Moduł 4

EKSPERYMENTY PDCA

- Metodologiczne podejście do rozwiązywania problemów
- Dobór najlepszego podejścia do problemów wynikających z analizy procesu
- Schemat FPR – Fakty, Przyczyny, Rozwiązania
- Eksperymenty PDCA
- Wybrane narzędzia Problem Solving: 5x Dlaczego, Diagram Ishikawy, FTA, Burza mózgów, PVA
- Metodyka moderowania zespołów rozwiązywania problemów
- Stworzenie planu wdrożeń wraz z oceną ich materialnego wpływu na proces

ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność wyboru najskuteczniejszego podejścia w zależności od typu problemu
- Umiejętność projektowania stanu przyszłego i przeprowadzania eksperymentów zgodnie z cyklem PDCA

ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Zaprojektowanie stanu przyszłego wraz z eksperymentami w oparciu o pełen cykl PDCA

Moduł 5

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ

- Geneza zmian organizacyjnych
- Emocje towarzyszące zmianie
- Ja w zmianie
- Organizacja w zmianie
- Zespół w zmianie
- Etapy procesu zmiany (wyparcie, opór, próby, akceptacja)
- Etapy formowania zespołu
- Zarządzanie konfliktem
- Sposoby wyrażania oporu – reakcja na stres
- Mapa kluczowych interesariuszy
- Matryca agentów zmiany oraz matryca ryzyka zmiany

ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Świadomość złożoności procesu i dynamiki zmian organizacyjnych: kontekst racjonalny, emocjonalny i relacyjny
- Rozwój umiejętności i warsztatu pracy w zakresie efektywnego i skutecznego przeprowadzania zmian w organizacji

ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Przeprowadzenie analizy kluczowych interesariuszy oraz planu przeprowadzenia ich przez zmianę

Moduł 6

EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE PROCESEM

- Siła zarządzania wizualnego
- Utrzymanie zmiany poprzez regularną identyfikację
- i rozwiązywanie problemów w procesie
- Problemy zamiast pomysłów
- Boardmeetingi – Efektywne spotkania zespołowe
- Cykl Cel – Wynik – Kaizen
- Jak stale mierzyć, czy przeprowadzane eksperymenty przynoszą oczekiwane rezultaty
- Weryfikacja eksperymentów PDCA

ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność zaprojektowania i uruchomienia systemu zarządzania efektywnością pracy
- Poznanie standardu pracy lidera w oparciu o spotkania typu Boardmeeting

ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Przygotowanie tablicy do Boardmeetingów pokazującą cykl PDCA
- Przygotowanie prezentacji do certyfikacji

Egzamin teoretyczny

Obrona pracy projektowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Kick off - Jak zacząć?	-	25-09-2025	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 30 Podstawy Lean Management +Pre-work	-	26-09-2025	08:00	12:00	04:00
3 z 30 Podstawy Lean Management	Małgorzata Panasiuk	08-10-2025	09:00	11:00	02:00
4 z 30 Konsultacje indywidualne	-	09-10-2025	09:00	09:30	00:30
5 z 30 Diagnoza Stanu Obecnego cz. 1 + Pre-work	Małgorzata Panasiuk	29-10-2025	08:00	12:00	04:00
6 z 30 Diagnoza Stanu Obecnego cz. 1	Monika Barańska	12-11-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 30 Konsultacje indywidualne	Łukasz Baj	13-11-2025	09:00	09:30	00:30
8 z 30 Diagnoza Stanu Obecnego cz. 2 +Pre-work	Joanna Jędryka-Barszcz	26-11-2025	08:00	12:00	04:00
9 z 30 Konsultacje grupowe z opiekunem programu	-	03-12-2025	09:00	11:00	02:00
10 z 30 Diagnoza Stanu Obecnego cz. 2	-	16-12-2025	09:00	11:00	02:00
11 z 30 Konsultacje indywidualne	-	17-12-2025	09:00	09:30	00:30
12 z 30 Precertyfikacje	-	08-01-2026	09:00	12:00	03:00
13 z 30 Precertyfikacje	-	09-01-2026	09:00	12:00	03:00
14 z 30 Precertyfikacje	-	15-01-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Precertyfikacje	-	16-01-2026	09:00	12:00	03:00
16 z 30 Eksperymenty PDCA +Pre-work	Łukasz Baj	21-01-2026	07:30	12:00	04:30
17 z 30 Eksperymenty PDCA	Łukasz Baj	04-02-2026	09:00	11:00	02:00
18 z 30 Konsultacje indywidualne	Łukasz Baj	05-02-2026	09:00	09:30	00:30
19 z 30 Zarządzanie Zmianą + Pre-work	Małgorzata Panasiuk	20-02-2026	07:00	12:00	05:00
20 z 30 Konsultacje indywidualne	-	23-02-2026	09:00	09:30	00:30
21 z 30 Efektywne Zarządzanie Procesem + Pre-work	Małgorzata Panasiuk	04-03-2026	08:00	12:00	04:00
22 z 30 Konsultacje indywidualne	Łukasz Baj	05-03-2026	09:00	09:30	00:30
23 z 30 Konsultacje grupowe z opiekunem programu	-	13-03-2026	09:00	11:00	02:00
24 z 30 Eksperymenty PDCA Status	-	27-03-2026	09:00	11:00	02:00
25 z 30 Eksperymenty PDCA Status	-	10-04-2026	09:00	11:00	02:00
26 z 30 Egzamin online	-	17-04-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 30 Egzamin poprawkowy online	-	20-04-2026	09:00	10:00	01:00
28 z 30 Obrony online termin I	-	08-05-2026	09:00	10:30	01:30
29 z 30 Obrony online termin II	-	11-05-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 30 Obrony online termin III	-	15-05-2026	09:00	10:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 836,31 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 997,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,04 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Małgorzata Panasiuk

Małgorzata jest Konsultantem i Trenerem z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu obszarami HR,

w polskich oraz międzynarodowych organizacjach. Doświadczenie zdobyła te w zarządzaniu obszarami

HR w różnych branżach, modelach biznesowych pomaga jej w tworzeniu usług HR które odpowiadają

na potrzeby biznesu. Tworzy, wdraża i doskonali procesy HR, zarządza zespołami, prowadzi projekty rozwojowe dla kadry liderskiej. W ramach ciągłego doskonalenia procesów specjalizuje się m.in.

w obszarach: kompetencje menedżerskie i przywódcze, komunikacja, kultura organizacyjna, procesy HR. Psycholog, coach, certyfikowany konsultant narzędzi diagnostycznych (Lumina Learning, Hogan

Assessment, Thomas International), certyfikowany Scrum Master i Product Owner. Od 2023 Trener realizujący certyfikowane Programy Rozwojowe (Leadership Executive Program, MBA Powerful Leadership, Lean Green Belt, First Time Leader) – wspiera liderów w rozwoju osobistym, rozwoju przywództwa oraz doskonaleniu procesów i organizacji. Konsultant w projektach związanych z obszarem HR – mapuje i analizuje procesy, projektuje i wdraża efektywne rozwiązania. Od 2021 Konsultant Lumina Learning - prowadzi indywidualne sesje feedbackowo-coachingowe z liderami oraz C-level oraz warsztaty zespołowe wspierające rozwój komunikacji, odporności na stres, budowanie własnego stylu przywództwa. W latach 2017-2024 w roli Head of HR zarządzała obszarami oraz zespołami w Leanpassion, Altkom Software & Consulting, Sollers Consulting.



2 z 4

Joanna Jędryka-Barszcz

Od ponad 12 lat zajmuje się komunikacją, zmianą organizacyjną i zarządzaniem projektami w obszarze usług wspólnych GBS/BPO. Współpracowała z międzynarodowymi firmami, gdzie jako konsultant Zmiany Organizacyjnej była odpowiedzialna za adopcję w globalnych projektów transformacyjnych (m.in. SAP Ariba, ServiceNow, ERP). Fascynują ją psychologiczne i społeczne aspekty funkcjonowania człowieka w organizacji, począwszy od efektywności indywidualnej, przywództwo, przez budowanie zespołowości, i szeroko pojętą kulturę organizacyjną. Jej silne strony to komunikacja i budowanie zaangażowania interesariuszy na wszystkich poziomach organizacji. Asia ukończyła studia magisterskie na kierunku Filologia Angielska, podyplomowe studia: Transition Manager Academy; Psychologia Pozytywna w Praktyce: Trener Umiejętności Psychospołecznych; ponadto jest certyfikowanym Menedżerem Zmiany Organizacyjnej (PROSCI), coachem (Ericsson Professional Coach), oraz Lean Black Belt (Leanpassion).



3 z 4

Łukasz Baj

Łukasz buduje prawdziwe, długoterminowe relacje zarówno z menadżerami, pracownikami, jak i partnerami biznesowymi w oparciu o wsparcie, szacunek i zaufanie. Ważnym elementem, na który zwraca uwagę podczas transformacji, jest trwałość budowanych rozwiązań oraz świadomość liderów w ciągłym podnoszeniu efektywności procesów i ludzi. Jest certyfikowanym trenerem biznesu prowadzącym warsztaty z metodologii LEAN oraz z kompetencji społecznych i menadżerskich.

Obecnie trener Akademii Lean Black Belt, Lean Green Belt oraz Lean Leadership. Od ponad roku prowadzi transformację zgodnie ze Strategią Lean dla GEFCO Polska. W ostatnich latach realizował kluczowe projekty optymalizacyjne w zakresie Lean Management m.in. dla: Carlsberg Shared Services, mBank S.A., mLeasing S.A., Ultimo S.A., Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”, BNP Paribas S.A.,

ZF Polpharma S.A., KGHM Polska Miedź S.A., MWiK Bydgoszcz, GXO. Wcześniej, przez 12 lat związany z KGHM Polska Miedź S.A. łącząc funkcje managera 80-cio osobowego zespołu z funkcją trenera

wewnętrznego. W ramach ciągłego doskonalenia procesów specjalizuje się w następujących obszarach: Strategia Lean, Przywództwo Lean Leadership, Zarządzanie wizualne, Zarządzanie przez cele, Problem Solving/Rozwiązywanie kompleksowych problemów biznesowych.



4 z 4

Monika Barańska

Monika specjalizuje się w transformacji organizacji, budowaniu i monitorowaniu systemów doskonalenia opartych na kulturze ciągłego doskonalenia. Odnosi sukcesy w inspirowaniu organizacji do intensywnego działania, poprawie efektywności procesów oraz wdrażaniu narzędzi IT wspierających systemy doskonalenia.

Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie jako menadżer doskonalenia w ramach systemów doskonalenia WCM, LEAN MANAGEMENT, TPM w dużych międzynarodowych firmach branży farmaceutycznej, spożywczej i samochodowej, metalowej tj. Scania Production Słupsk, Unilever, Polpharma, Astra Zeneca, Nyborg-Mawent.

Od 2021 wspiera małe i średnie firmy branży metalowej, budowlanej, meblowej, tekstylnej i edukacyjnej, gdzie głównym celem współpracy jest zwiększanie efektywności operacyjnej oraz wzrost zaangażowania pracowników w usprawnianie procesów.

Od 2002 trener z zakresu ciągłego doskonalenia oraz umiejętności miękkich, tj. podstaw filozofii, narzędzi twardych oraz przywództwo, zarządzanie wizualne, zarządzanie przez cele, problem solving, zasady pracy zespołowej i efektywnej komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały dla uczestników szkolenia zapewnia Leanpassion Sp. z o.o.

Warunki techniczne

Dostęp do internetu

Kontakt



JACEK SZYDA

E-mail j.szyda@leanpassion.pl

Telefon (+48) 501 650 180