

**"Przegląd podatkowy 2025 – 2026 VAT, CIT, PIT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)" - szkolenie**

Numer usługi 2025/07/20/16207/2889864

470,00 PLN brutto
470,00 PLN netto
78,33 PLN brutto/h
78,33 PLN netto/h

FORTIS Ośrodek

Szkoleniowo

Seminarny

Katarzyna

Majewska

★★★★☆ 3,0 / 5

1 ocena

📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 08.09.2025 do 08.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi i planowanymi zmianami w zakresie podatków CIT, PIT i VAT, ze szczególnym uwzględnieniem nowych obowiązków sprawozdawczych, takich jak JPK_CIT, JPK_PIT oraz wdrożenie obowiązkowego KSeF. Szkolenie ma na celu przygotowanie do prawidłowego wdrożenia zmian legislacyjnych w latach 2025–2026 oraz zminimalizowania ryzyk związanych z nieprawidłowym raportowaniem danych podatkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po szkoleniu uczestnik zna najważniejsze zmiany w CIT, PIT i VAT na lata 2025–2026. Wie, jak przygotować firmę do JPK_CIT, JPK_PIT i KSeF. Rozumie wpływ nowych przepisów na ewidencje, raportowanie i kontrole. Potrafi ocenić i dostosować obszary działalności do nowych wymagań oraz zapobiegać sankcjom.	Uczestnik zna kluczowe zmiany w CIT, PIT i VAT - wymienia główne zmiany i terminy ich wprowadzenia	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje wymagania raportowe i techniczne oraz opisuje działania wdrożeniowe JPK_CIT, JPK_PIT i KSeF.	Wywiad swobodny
	Uczestnik opisuje zależności między JPK a ewidencjami księgowymi i sprawozdaniami.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje obszary wymagające zmian (np. plan kont, polityka rachunkowości)	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia możliwe konsekwencje błędów i wskazuje sposoby ich uniknięcia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zmiany w podatku dochodowym od osób prawnych od 1 stycznia 2025r. – JPK-CIT – nowy obowiązek sprawozdawczy od 2025 r. i w latach następnych

1. Podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie
2. Harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025-2026 – jak przygotować się praktycznie do realizacji nowego obowiązku sprawozdawczego?
3. Podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK_CIT
4. Sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków
5. Czy obligatoryjny roczny JPK_CIT znosi obowiązek przysyłania na żądanie JPK_CIT w trakcie roku?
6. Czy trzeba zmieniać założowy plan kont i politykę rachunkowości aby wdrożyć nowe przepisy?
7. Rodzaje kont podlegających raportowaniu
8. Powiązanie JPK_CIT z systemem KSEF, JPK_VAT i elektronicznymi sprawozdaniami finansowymi (kwestia porównywalności danych)
9. Prezentacja struktur JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR
10. Omówienie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych o które trzeba uzupełniać księgi rachunkowe od 2025 r., celem wypełnienia obowiązku obligatoryjnego raportowania – kiedy księgi należy uzupełnić dodatkowo o:
 1. dane identyfikacyjne kontrahenta podatnika (numer identyfikacji podatkowej, o ile został nadany)
 2. w przypadku faktur stanowiących dowód księgowy – numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile został nadany
 3. znaczniki identyfikujące konta ksiąg (znaczniki podatkowe i bilansowe)
 4. dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej
 5. różnice między wynikiem podatkowym a bilansowym podatnika
11. Czy w ramach JPK_CIT trzeba raportować dane o kontaktach „nieaktywnych” (na których brak salda w danym okresie sprawozdawczym)?
12. Możliwość podziału plików struktury JPK_KR_PD na mniejsze części
13. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK CIT:
 1. Podstawowe zasady prowadzenia ewidencji,
 2. typy różnic pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe)
 3. co z wieloletnią amortyzacją – jak pozyskać niezbędne ale historyczne dane do uzupełnienia, które na moment wprowadzenia do ewidencji ŚT i WNiP nie były wymagane?
14. Czy nowe dane podaje się w odniesieniu do poszczególnych transakcji ujętych w księgach rachunkowych czy zbiorczo?
15. Czy dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej podaje się w odniesieniu do poszczególnych WNiP czy zbiorczo?
16. Jakie księgi należy uzupełnić w zakresie realizacji nowego obowiązku? (różnica pomiędzy zmianami w Księdze Głównej i księgach pomocniczych a schemami JPK),
17. gdzie należy kwalifikować przychody zwolnione (jako NPP czy PNPO)?
18. Co w przypadku, gdy pomiędzy datą przekazania, a datą zatwierdzenia SF w księgach zajdą zmiany wpływające na podatek dochodowy?

II. Planowane zmiany w zakresie JPK_PIT od 2026r.

1. Terminy wejścia w życie nowych przepisów
2. Założenia dotyczące struktur:
3. JPK_PKPiR,
4. JPK_EWP
5. JPK_ST

III. Zmiany w podatku VAT od 2026r – przygotowanie do zmian w zakresie obowiązkowego KSeF od 2026 r. – najnowsze założenia nowelizacji ustawy o KSEF zgodnie z komunikatem Ministerstwa Finansów z 12.04.2025r.

1. Terminy wejścia w życie obowiązkowego KSEF
2. Zasady działania nowego KSEF
3. Nowa struktura FA(3)
4. Certyfikaty bezpieczeństwa
5. Offline24
6. Aplikacja mobilna KSEF
7. Ułatwienia przy wystawianiu faktur masowych
8. Faktury VAT RR
9. Faktury dla konsumentów
10. Podatnicy „wykluczeni cyfrowo”
11. Odroczenie do 31.12.2026 r.:

- możliwości wystawiania faktur z kas rejestrujących,
- brak kar za błędy związane z fakturowaniem za pośrednictwem KSeF,
- brak obowiązku podawania numeru KSeF w płatnościach za e-faktury (również tych wykonanych w mechanizmie podzielonej płatności (MPP)).

IV. Zmiany w podatku VAT od 1 kwietnia 2025r.

1. Zmiany w stawkach podatku VAT
2. Brak obowiązku integracji kas online z terminalem płatniczym

V. Najnowsze pakiety deregulacyjne – nowe obowiązki od 1 stycznia 2026r.:

1. Pierwszy pakiet deregulacyjny przyjęty przez Sejm 24.04.2025r.:

a) Kontrole w przedsiębiorstwach nie mogą paraliżować działalności gospodarczej firm, dlatego zmiany obejmą:

- skrócenie maksymalnego czasu kontroli u mikroprzedsiębiorców z 12 do 6 dni
- wprowadzenie obowiązku doręczenia przedsiębiorcy, przed wszczęciem kontroli, wstępnej listy informacji i dokumentów
- dostosowanie częstotliwości planowych kontroli do zidentyfikowanego stopnia ryzyka związanego z wykonywaną przez przedsiębiorcę działalnością (w przypadku niskiego ryzyka kontrola będzie przeprowadzana nie częściej niż raz na 5 lat, średniego – raz na 3 lata, a wysokiego – tak często, jak jest to wymagane dla zapewnienia przestrzegania przepisów)
- dopuszczenie możliwości wniesienia sprzeciwu wobec czynności kontrolnych

b) doprecyzowanie zasad liczenia karencji odnoszącej się do możliwości ponownego skorzystania z tzw. Małego ZUS Plus

c) brak konieczności przedkładania w urzędzie dokumentu prokury lub pełnomocnictwa, jeżeli umocowanie można wykazać w oparciu o dostępne publicznie rejestry (KRS, CEIDG)

d) odpowiednie vacatio legis projektów ustaw nakładających obowiązki na przedsiębiorców (6 miesięcy)

e) zasadę równoważenia obowiązków administracyjnych (tzw. „one in, one out”), każdy nowy obowiązek dla firm będzie wiązał się z koniecznością likwidacji innego obciążenia w tym samym lub zbliżonym obszarze

f) obowiązkową ocenę skutków regulacji ex post po 2 latach od wejścia w życie aktu prawnego, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji publicznych

g) możliwość zawierania umowy leasingu w formie dokumentowej.

- 2) pakiet deregulacyjny przyjęty przez Radę Ministrów 6 maja 2025r. dotyczący zmian w podatkach:

a) Wydłużone vacatio legis – nowe przepisy Ordynacji podatkowej zakładają, że niekorzystne zmiany dla podatników będą wchodzić w życie po minimum sześciu miesiącach od ich uchwalenia.

b) Wyższy limit zwolnienia z VAT – limit zwolnienia podmiotowego z VAT zostanie podniesiony z 200 tys. zł do 240 tys. zł. Zasada proporcjonalności nadal będzie obowiązywać w przypadku działalności rozpoczętej w trakcie roku.

c) Likwidacja obowiązku publikowania strategii podatkowej – duzi podatnicy CIT zostaną zwolnieni z obowiązku przygotowywania i publikowania strategii podatkowej, co ma ograniczyć ich obciążenia administracyjne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 7 rejestracja uczestników	-	08-09-2025	09:30	10:00	00:30	Tak
2 z 7 szkolenie (2 godziny lekcyjne)	Mirela Chomont-Wolak	08-09-2025	10:00	11:30	01:30	Tak
3 z 7 przerwa	-	08-09-2025	11:30	11:45	00:15	Tak
4 z 7 szkolenie (2 godziny lekcyjne)	Mirela Chomont-Wolak	08-09-2025	11:45	13:15	01:30	Tak
5 z 7 przerwa	-	08-09-2025	13:15	13:30	00:15	Tak
6 z 7 szkolenie (2 godziny lekcyjne)	Mirela Chomont-Wolak	08-09-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
7 z 7 walidacja	-	08-09-2025	15:00	15:15	00:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	470,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	470,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniach w formie stacjonarnej każdy z uczestników otrzymuje materiały seminaryjne wydrukowane, notatnik i długopis.

Na szkoleniach on-line materiały seminaryjne są wysyłane w pliku PDF dzień przed szkoleniem, na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

Warunki techniczne

Aby w pełni korzystać z naszych szkoleń w formie zdalnej, niezbędne jest posiadanie komputera lub urządzenia mobilnego z aktualnym systemem operacyjnym, przeglądarką internetową, głośnikami oraz stabilnym łączem internetowym o przepustowości min. 5 Mbit/s.

Razem z materiałami seminaryjnymi, dzień przed szkoleniem, otrzymają Państwo link do wejścia na szkolenie. Aby uczestniczyć w szkoleniu wystarczy kliknąć w link. Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowych programów.

Logując się na szkolenie prosimy o wpisanie IMIENIA i NAZWISKA

Adres

pl. Rodła 10

70-419 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Reymont.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych.

Kontakt



Katarzyna Majewska

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399