



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
350 ocen

Rekrutacja: Wybrane techniki komunikacji i próbki zadań

Numer usługi 2025/07/20/10940/2889656

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 20.11.2025 do 21.11.2025

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

133,85 PLN brutto/h

108,82 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierujemy do specjalistów HR oraz menedżerów zainteresowanych poznaniem technik komunikacji przydatnych w procesie rekrutacji oraz zdobyciem podstawowych umiejętności w prowadzeniu Assessment Centre.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

18-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Rekrutacja: Wybrane techniki komunikacji i próbki zadań" przygotowuje uczestników do przeprowadzania procesu rekrutacyjnego poprzez zastosowanie skutecznych technik komunikacji oraz tworzenie próbek zadań oraz obserwację zachowań kandydata w trakcie ich realizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie procesu rekrutacyjnego	• definiuje dwa podejścia w rekrutacji • identyfikuje Podstawy konstrukcji feedbacku • omawia przykłady zadań badawczych i próbek pracy w badaniu kompetencji • analizuje motywację kandydata • charakteryzuje rolę emocji w diagnozie motywów kandydata	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje w procesie rekrutacyjnym skuteczne techniki komunikacji oraz podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia Assessment Centre	• pozyskuje wiarygodne informacje o kandydacie • stosuje skuteczne techniki komunikacji • bada motywację kandydata • wykorzystuje zadania badawcze oraz próbki pracy • przekazuje profesjonalną informację zwrotną kandydatom • charakteryzuje się świadomością konieczności ciągłej aktualizacji wiedzy w zakresie procesu rekrutacji w organizacji	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie w dniach 20-21.11.2025 r. oprócz trenerki Marii Jamróz poprowadzi również trenerka Anetta Krukowska.

PROGRAM

Dwa podejścia w rekrutacji

- Odpowiedzialność rekrutera za dopasowanie kandydata do wymagań organizacji
- O roli talentów oraz przeformułowywaniu „słabych” stron

Pozyskiwanie wiarygodnych informacji o kandydacie

- Wizerunek budowany przez kandydata
- Po czym poznać, że wypowiedzi kandydata są deklaratywne
- Rola emocji w diagnozie motywów kandydata
- Normowanie standardu prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej podczas prezentowania agendy spotkania

Wybrane techniki komunikacji

- Obserwacja komunikacji niewerbalnej kandydata
- Zadawanie pytań otwartych, sondujących i sugerujących
- Aktywne słuchanie, podsumowywanie i parafrazowanie
- Konfrontowanie jako technika prowadzenia
- Milczenie jako technika perswazji
- Pytania-wytrychy
- Wykorzystanie technik projekcyjnych w badaniu motywów i postaw

Badanie motywacji kandydata

- Jak definiujemy motywację
- Pytania mające na celu zbieranie informacji o motywacji kandydata

Korzystanie z zadań badawczych i próbek pracy

- Przykłady zadań badawczych i próbek pracy w badaniu kompetencji
- Czy w badaniu kompetencji warto stosować testy psychologiczne – przykłady testów
- Czym jest Assessment Centre – charakterystyka procesu
- Dobór zadań do badanych kompetencji
- Przykładowe próbki pracy – burza mózgów
- Obserwacja zachowań kandydata podczas realizacji zadań
- Przykłady raportów indywidualnych w procesach AC

Przekazywanie informacji zwrotnej kandydatom

- Z czym warto pozostawić kandydata po rozmowie rekrutacyjnej
- Podstawy konstrukcji feedbacku.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Dwa podejścia w rekrutacji	Maria Jamróz	20-11-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 15 Przerwa	Maria Jamróz	20-11-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Pozyskiwanie wiarygodnych informacji o kandydacie	Maria Jamróz	20-11-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Maria Jamróz	20-11-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Wybrane techniki komunikacji cz.1	Maria Jamróz	20-11-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Maria Jamróz	20-11-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Wybrane techniki komunikacji cz.2	Maria Jamróz	20-11-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 15 Badanie motywacji kandydata	Maria Jamróz	21-11-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Maria Jamróz	21-11-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Korzystanie z zadań badawczych i próbek pracy	Maria Jamróz	21-11-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa	Maria Jamróz	21-11-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Przekazywanie informacji zwrotnej kandydatom cz.1	Maria Jamróż	21-11-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 15 Przerwa	Maria Jamróż	21-11-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Przekazywanie informacji zwrotnej kandydatom cz.2	Maria Jamróż	21-11-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Walidacja usługi	-	21-11-2025	16:30	17:15	00:45

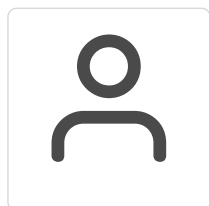
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maria Jamróż

Asesor, Coach ICF, Rekruter, Konsultant i Trener EY Academy of Business w obszarze projektów dla firm oraz szkoleń dla HR.

Jej pasją jest odnajdywanie talentów i potencjału w ludziach i towarzyszenie im w rozwoju i zmianie. W życiu zawodowym misją Marii jest wpływanie na organizacje w celu wdrażania przywództwa transformacyjnego i zarządzania zorientowanego na człowieka.

Ma 14 letnie doświadczenie menedżerskie jako menedżer międzynarodowego zespołu Thomson Reuters, a od 2017 roku nabywa doświadczenie związane z doradztwem w obszarze HR.

Realizuje projekty konsultingowe: diagnozy i analizy kompetencji pracowników, zarządzania talentami, projektowania modeli kompetencyjnych oraz projektowania i przeprowadzenia sesji rozwojowych i oceniających (DC/AC), oraz projekty rekrutacyjne i oceny potencjału rozwojowego. Na swoim koncie ma przeprowadzone procesy Assessment Center i Development Center dla kilkunastu firm (polskich i zagranicznych) oraz projekty związane z oceną 360. Tworzy narzędzia e-learningowe i VR zorientowane na rozwój kompetencji menedżerskich. Prowadzi sesje coachingowe dla klientów indywidualnych.

Jest absolwentką Bankowości i Finansów SGH oraz Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej ze specjalizacją Psychologia w Zarządzaniu. Posiada międzynarodowy certyfikat Coacha w szkole Josepha O'Connora, akredytowany przez ICF, certyfikat Konsultanta Kryzysowego oraz Doradcy Zawodowego. Od 2017 roku jest dyplomowanym asesorem EY Academy of Business.



2 z 2

Anetta Krukowska

Trener EY Academy of Business na szkoleniach z obszaru HR.

Trenerka, konsultantka i coach.

Anetta współpracuje z EY Academy of Business od 2004 roku.

Ukończyła Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunkach Psychologia zdrowia i Psychologia edukacji.

Brała udział w wielu kursach i warsztatach, między innymi w Szkole Ustawień Systemowych prowadzonej przez Gerharda Walpera, w Szkole Trenerów TransMisja, Podstawach Access i Pracy z Ciałem w zakresie Access Consciousness oraz pracy z ciałem i emocjami Polynesian Healing Arts w Nowej Zelandii. Posiada certyfikat Uniwersytetu Kalifornijskiego z zakresu kodowania ruchów mimicznych twarzy (Facial Action Coding System) oraz uprawnienia Hogan Assessment Systems. Od 1998 roku pracuje jako trenerka, konsultantka i coach w zakresie rekrutacji, szkoleń, ocen kompetencji, diagnozy organizacyjnej oraz interwencji w trudnych sytuacjach zespołowych. Od 2016 roku jest propagatorką nowego nurtu, którym jest wellness w biznesie.

Anetta współpracowała z wieloma firmami szkoleniowymi i realizowała projekty dla organizacji finansowych, FMCG, produkcyjnych oraz administracji państwowej.

Podczas szkoleń, głównie z zakresu diagnozy kompetencji w procesach ocen, przekazuje przede wszystkim wiedzę praktyczną, opartą na przykładowych procesach biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie wchodzi w skład programu "Akademii Rekrutacji".
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607