



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★☆ 4,4 / 5
8 ocen

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B1+.

Numer usługi 2025/07/18/178392/2888749

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 11.08.2025 do 30.06.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B1+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje czas present perfect continuous do opisywania czynności, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do teraz.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present perfect continuous. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present perfect continuous.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych (might, may, could) do wyrażania możliwości i przypuszczeń.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem czasowników modalnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasowników frazowych (phrasal verbs) w różnych kontekstach.	- Uczeń poprawnie stosuje czasowniki frazowe w zdaniach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami frazowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie używa przymiotników stopniujących (comparatives and superlatives) do porównywania ludzi, przedmiotów i miejsc.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przymiotnikami stopniującymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje przysłówki częstotliwości (always, usually, sometimes, never) do opisywania, jak często coś się dzieje.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem przysłówków częstotliwości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przysłówkami częstotliwości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie używa trybu rozkazującego (imperatives) do wydawania poleceń i instrukcji.	- Uczeń tworzy zdania w trybie rozkazującym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybem rozkazującym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasowników modalnych (can, could, should, must) do wyrażania możliwości, porad i obowiązków.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem czasowników modalnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B1+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B1+ Speakout 3rd Edition

Unit 1: Me & Mine

- **Tematyka:** Tożsamość, posiadane przedmioty, minimalizm vs. maksymalizm, gadżety.
- **Cele nauczania:**
 - Opisywanie posiadanych przedmiotów i ich znaczenia.
 - Używanie czasów narracyjnych (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z materiałami i przedmiotami.
 - Dyskusja na temat minimalizmu i maksymalizmu.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Opowiadanie historii za pomocą trzech przedmiotów.
 - Dyskusja na temat preferencji dotyczących minimalizmu i maksymalizmu.
 - Napisanie ogłoszenia o sprzedaży przedmiotu online.
 - Dyskusja na temat gadżetów i czasu spędzanego przed ekranem.

Unit 2: Behaviour

- **Tematyka:** Zmiany nawyków, relacje międzyludzkie, zachowania, które irytują.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasu Present Perfect Continuous.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z uczuciami i zachowaniami.
 - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
 - Wyrażanie irytacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
 - Napisanie e-maili z odmową zaproszeń.
 - Dyskusja na temat zachowań, które irytują.

Unit 3: Working Life

- **Tematyka:** Praca zdalna, ekonomia gig, rozmowy kwalifikacyjne, preferencje zawodowe.

- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur warunkowych (unless, even if, in case).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z pracą i obowiązkami.
 - Dyskusja na temat pracy zdalnej i ekonomii gig.
 - Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat pracy zdalnej.
 - Napisanie e-maila z aplikacją o pracę.
 - Dyskusja na temat preferencji zawodowych.

Unit 4: Fact or Fiction?

- **Tematyka:** Fałszywe informacje, dokumenty, wiadomości, fałszywi przyjaciele.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur związanych z przeszłymi planami i intencjami.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z filmami i wiadomościami.
 - Dyskusja na temat fałszywych informacji i dokumentów.
 - Omawianie wiadomości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
 - Opowiadanie historii o fałszywych informacjach.
 - Dyskusja na temat ulubionych dokumentów.
 - Napisanie recenzji filmu.

Unit 5: Consumer

- **Tematyka:** Zachowania konsumenckie, reklama, porównywanie produktów.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur celowych (to, so as to, in order to/that, so that).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z reklamą i pieniędzmi.
 - Dyskusja na temat sztuczek marketingowych.
 - Porównywanie produktów.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zachowań konsumenckich.
 - Napisanie e-maila z reklamą.
 - Dyskusja na temat kampanii marketingowych.

Unit 6: Places

- **Tematyka:** Miasta, podróże, transport miejski, miasta przyszłości.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur z "so" i "such".
 - Rozwijanie słownictwa związanego z miastami i transportem.
 - Dyskusja na temat ulubionych miast i podróży.
 - Planowanie transportu miejskiego.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Współpraca, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Opisanie ulubionej dzielnicy.
 - Napisanie instrukcji, jak dotrzeć do danego miejsca.
 - Dyskusja na temat miast przyszłości.

Unit 7: Connect

- **Tematyka:** Komunikacja, nieporozumienia, prywatność online, umiejętności komunikacyjne.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie mowy zależnej (reported speech).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z komputerami i internetem.
 - Dyskusja na temat prywatności online.
 - Utrzymywanie rozmowy.

- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
 - Opowiadanie o niedawnych rozmowach.
 - Napisanie historii o wydarzeniu.
 - Dyskusja na temat prywatności online.

Unit 8: Wisdom

- **Tematyka:** Rada, życiowe lekcje, prezentacje, biznes.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie trzeciego okresu warunkowego i "should have".
 - Rozwijanie słownictwa związanego z nauką i radą.
 - Dyskusja na temat najlepszych rad, jakie otrzymali uczniowie.
 - Przygotowanie prezentacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat najważniejszych cech mentora.
 - Przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
 - Dyskusja na temat pomysłów biznesowych.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak e-maile, ogłoszenia, recenzje itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktorja Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999