

SGH

**Studia Podyplomowe Pomocy Publicznej
edycja 12 (online)**

Numer usługi 2025/07/18/15499/2887941

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

40,63 PLN brutto/h

40,63 PLN netto/h

Szkoła Główna

Handlowa w

Warszawie

★★★★★ 4,6 / 5

164 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 15.11.2025 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Pomoc społeczna

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Podyplomowe Studia Pomocy Publicznej zostały przygotowane dla:

- pracowników administracji publicznej, regionalnej (wojewódzkiej) i lokalnej (powiatowej i gminnej) zaangażowanych w zarówno udzielanie pomocy publicznej, jak też pozyskiwanie środków publicznych na działalność wymienionych instytucji,
- pracowników agend rządowych i publicznych dysponujących środkami publicznymi w postaci pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- pracowników banków państwowych i komercyjnych, a także innych pośredników finansowych,
- pracowników instytucji publicznych,
- przedsiębiorców i ich pracowników otrzymujących wsparcie w postaci pomocy publicznej,
- pracowników kancelarii prawnych, w tym adwokatów i radców prawnych,
- sędziów sądów administracyjnych i powszechnych,
- pracowników firm konsultingowych współpracujących z biznesem w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

14-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

160

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

SP Pomocy Publicznej pozwolą na zdobycie unikalnej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie podstaw prawnych i struktury legislacyjno-instytucjonalnej systemu pomocy publicznej w Polsce oraz przygotowywania i oceny projektów pomocowych (w tym pomocy regionalnej, na badania, rozwój i innowacje, ochronę środowiska i efektywność energetyczną oraz zmiany klimatyczne, szkolenia i zatrudnienie, ratowanie i restrukturyzację, rolnictwo i transport, a także w związku z wojną w Ukrainie)

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Absolwent studiów zna i rozumie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. generalne reguły dopuszczalności pomocy publicznej 2. główne formy udzielania pomocy publicznej 3. zakres i obszary wsparcia w formie pomocy publicznej 4. zasady dotyczące warunków udzielania pomocy publicznej dla wybranych sektorów 5. procedury notyfikacji i ewentualnego zwrotu pomocy publicznej 6. zasady dotyczące warunków udzielania pomocy publicznej horyzontalnej i regionalnej 7. elementy procesu ewaluacji oraz rozumie wymagania zlecającego i zleceniobiorcy w ewaluacji pomocy publicznej <p>Umiejętności: Absolwent studiów potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zidentyfikować interwencję jako pomoc publiczną 2. zidentyfikować formę pomocy publicznej 3. zakwalifikować oceniany środek do odpowiedniej kategorii pomocy publicznej 4. zrealizować obowiązki sprawozdawcze wynikające z udzielenia pomocy publicznej 5. przedstawić w sposób uporządkowany ocenę zgodności wybranego środka z warunkami dopuszczalności pomocy publicznej 6. przygotować badanie ewaluacyjne interwencji publicznej 	<ul style="list-style-type: none"> • część pisemna egzaminu: test składający się z pytań testowych weryfikujących wiedzę nabytą w trakcie zajęć; • samodzielne przygotowanie projektu opinii (zgodnej ze schematem opinii Prezesa UOKiK) o zadanym projekcie wsparcia (program pomocowy lub pomoc indywidualna) • część ustna egzaminu w ramach której każdy ze Słuchaczy prezentuje koncepcję opracowanego projektu opinii o zgodności programu pomocowego (pomocy ad hoc) z zasadami pomocy publicznej przed komisją egzaminacyjną w celu weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne: Absolwent studiów gotów jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu pomocy publicznej 2. identyfikacji potrzeb edukacyjnych dawców i beneficjentów z zakresu pomocy publicznej 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności; • protokoły zaliczeniowe • karty egzaminacyjne; • egzaminy; • prace końcowe; • protokoły egzaminacyjne. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK I. EKONOMICZNY WYMIAR POMOCY PUBLICZNEJ – 24 godz.

1. Interwencjonizm w polityce UE – 4 godz.
2. Ewaluacja interwencji publicznych – 8 godz.
3. Wielkość i struktura pomocy publicznej w Polsce i w Unii Europejskiej – 4 godz.
4. Wymiar finansowy pomocy publicznej – 8 godz.

BLOK II. PROCEDURALNE ASPEKTY POMOCY PUBLICZNEJ – 16 godz.

5. Proceduralne aspekty udzielania pomocy publicznej – 4 godz.
6. Monitoring i sprawozdawczość pomocy publicznej – 4 godz.
7. Środki ochrony prawnej w prawie pomocy publicznej – 8 godz.

BLOK III. PODSTAWOWE ZASADY DEFINIOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PUBLICZNEJ – 32 godz.

8. Podstawowe pojęcia i system źródeł prawa pomocy publicznej – 4 godz.
9. Przesłanki pomocy publicznej – 10 godz.
10. Ogólne zasady dopuszczalności pomocy w ramach wyłączeń grupowych – 2 godz.
11. Pomoc de minimis – 4 godz.
12. Definicja MŚP a pomoc publiczna – 4 godz.
13. Pomoc publiczna w przepisach prawa podatkowego – 8 godz.

BLOK IV. RAMY PRAWNE WYBRANYCH KATEGORII HORYZONTALNEJ POMOCY PUBLICZNEJ – 40 godz.

14. Pomoc publiczna w sektorze energetycznym – 8 godz.
15. Pomoc publiczna na ochronę środowiska – 4 godz.
16. Pomoc publiczna w ramach kapitału podwyższonego ryzyka – 4 godz.
17. Pomoc publiczna na rzecz usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym – 8 godz.
18. Pomoc na badania i rozwój – 8 godz.
19. Pomoc publiczna na ratowanie i restrukturyzację – 8 godz.

BLOK V. RAMY PRAWNE POMOCY REGIONALNEJ I WYBRANYCH KATEGORII SEKTOROWEJ POMOCY PUBLICZNEJ – 32 godz.

20. Pomoc regionalna – 8 godz.

21. Pomoc w sektorze transportu – 8 godz.

22. Pomoc na rzecz rolnictwa i rybołówstwa – 8 godz.

23. Pomoc publiczna w wybranych sektorach – 8 godz.

BLOK VI. NAJNOWSZE KIERUNKI UDZIELANIA POMOCY PUBLICZNEJ – 16 godz.

24. Pomoc publiczna dla ważnych projektów będących przedmiotem wspólnego europejskiego interesu (IPCEI) – 4 godz.

25. Programy wsparcia publicznego w Polsce: perspektywa praktyczna – 4 godz.

26. Aktualne trendy w orzecznictwie sądów unijnych z zakresu pomocy publicznej – case study – 4 godz.

27. Pomoc publiczna a wsparcie z funduszy UE – 4 godz.

Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych – 160 godz.

Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest:

- obowiązkowa obecność – udział uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych studiami.
- dwuetapowa weryfikacja wiedzy i umiejętności:
- część pisemna – test składający się z pytań testowych weryfikujących wiedzę nabytą w trakcie zajęć – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20,
- część ustna – prezentacja przygotowanego projektu opinii Prezesa UOKiK. Pod koniec studiów słuchacze samodzielnie będą przygotowywali projekt opinii Prezesa UOKiK o zadanej interwencji publicznej (program pomocowy lub pomoc indywidualna) – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 80.

Każdy dzień wykładowy to 8 h dydaktycznych (1 godz. Dydaktyczna = 45 min zegarowych) – dzień zajęć wraz z przerwami trwa 7 godzin zegarowych. (1 godz. zegarowa przerwy)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Dzień 1; semestr I	-	15-11-2025	09:00	16:00	07:00
2 z 10 Dzień 2	-	16-11-2025	09:00	16:00	07:00
3 z 10 Dzień 3	-	29-11-2025	09:00	16:00	07:00
4 z 10 Dzień 4	-	30-11-2025	09:00	16:00	07:00
5 z 10 Dzień 5	-	13-12-2025	09:00	16:00	07:00
6 z 10 Dzień 6	-	14-12-2025	09:00	16:00	07:00
7 z 10 Dzień 7	-	10-01-2026	09:00	16:00	07:00
8 z 10 Dzień 8	-	11-01-2026	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 10 Dzień 9	-	07-02-2026	09:00	16:00	07:00
10 z 10 Dzień 10	-	08-02-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

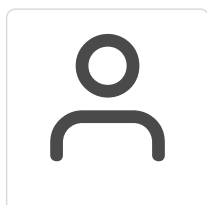


1 z 2

Robert Zenc

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Zatrudniony w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej UOKiK od grudnia 2000 r., obecnie na stanowisku naczelnika Wydziału Pomocy Regionalnej. Specjalizuje się m.in. w regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy na zatrudnienie, pomocy de minimis, pomocy na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową, rekreacyjną i lokalną, wsparcia dla jednostek publicznej radiofonii i telewizji oraz finansowania infrastruktury szerokopasmowej.

Do najważniejszych obszarów jego zainteresowań należą: pomoc udzielana przez jednostki samorządu terytorialnego (zwłaszcza gminy), pomoc dla przedsiębiorców w specjalnych strefach ekonomicznych oraz pomoc współfinansowana ze środków unijnych. Autor publikacji z zakresu pomocy publicznej i prawa ochrony konkurencji.



2 z 2

Katarzyna Pamuła

Ukończyła studia magisterskie na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Przez niemal 11 lat pracowała w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W latach 2015–2017 była

naczelnikiem Wydziału Pomocy Horyzontalnej w tym Departamencie, a w latach 2017–2021 pełniła funkcję zastępcy Dyrektora tego departamentu. W latach 2012–2016, jako przedstawiciel Polski brała aktywny udział w procesie opracowywania i konsultacji z państwami członkowskimi nowych unijnych reguł m. in. w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej wyłączonej blokowo z obowiązku notyfikacji.

W latach 2019–2020 doradzała jako międzynarodowy ekspert Ukraińskiemu Komitetowi Antymonopolowemu. Od czerwca 2021 r. współpracuje z Grupą Olesiński i Wspólnicy. Pracując w UOKiK, brała udział w wielu grupach roboczych i komitetach doradczych Komisji Europejskiej i państw członkowskich, prowadziła postępowania notyfikacyjne, postępowania w sprawie skarg oraz monitoringów Komisji Europejskiej. Od 2015 r. jest wykładowcą Studiów Podyplomowych „Pomocy publicznej” SGH.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach opłaty SGH zapewnia książki i materiały dydaktyczne udostępniane przez wykładowców na stronie internetowej studiów oraz zebrane w formie elektronicznej na koniec zajęć. Opłata pokrywa również koszty wydania świadectwa ukończenia studiów.

Informacje dodatkowe

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń rozumiana jako rejestracja w Internetowym Systemie Studiów Podyplomowych (ISSP), dokonanie wpłaty czesnego (min. I rata) i złożenie wymaganych dokumentów.

Warunki techniczne

Zajęcia w formie zdalnej realizowane są w aplikacji MS Teams. Dostęp do MS Teams oraz całej platformy Microsoft 360 gwarantuje SGH.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer (PC/Mac) lub urządzenie mobilne (tablet/smartfon; szczegółowe wymagania sprzętowe: <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>)
- kamera wideo, mikrofon i urządzenie wyjściowe audio
- Internet: minimalna prędko pobierania 8 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s

Kontakt



Anna Karpińska

E-mail akarpi1@sgh.waw.pl

Telefon (+48) 225 649 365