



Akademia
Humanitas

★★★★☆ 4,2 / 5

86 ocen

Prawo finansowe i rachunkowość budżetowa w administracji publicznej

Numer usługi 2025/07/18/7930/2887332

📍 zdalna

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 31.10.2025 do 30.06.2026

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

22,22 PLN brutto/h

22,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do: osób pracujących w działach finansowo-księgowych jednostek samorządu terytorialnego lub administracji publicznej, które pragną podnieść swoje kwalifikacje, a także osób planujących podjęcie pracy w obszarze finansów publicznych i rachunkowości budżetowej. Oferta skierowana jest również do osób zarządzających budżetem i zainteresowanych efektywnym planowaniem oraz kontrolą wydatków publicznych, pracowników działów zamówień publicznych poszukujących wiedzy z zakresu finansów i prawa budżetowego, osób przygotowujących się do pełnienia funkcji głównego księgowego w jednostkach sektora publicznego, jak również absolwentów kierunków finansowych, ekonomicznych, prawnych lub pokrewnych, którzy chcą wyspecjalizować się w finansach publicznych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym programu podyplomowych studiów jest wyposażenie uczestników w kompleksową wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu prawa budżetowego, finansowego, podatkowego i rachunkowości, niezbędne do efektywnego zarządzania finansami oraz prowadzenia gospodarki finansowej w jednostkach administracji publicznej. Realizacja programu pozwoli absolwentom na odpowiedzialne wykonywanie zadań z zakresu rachunkowości i finansów publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Wyjaśnia podstawowe pojęcia prawa budżetowego, finansowego i podatkowego	Definiuje i rozróżnia kluczowe terminy oraz opisuje strukturę prawa finansowego	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
W1 Charakteryzuje źródła prawa oraz zasady postępowania podatkowego	Charakteryzuje rodzaje źródeł prawa, omawia etapy i zasady postępowania podatkowego	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
W3 Opisuje istotę rachunkowości finansowej i rachunkowości zarządczej	Opisuje cele, zadania i metody rachunkowości; wskazuje różnice między typami rachunkowości	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
W4 Charakteryzuje podstawowe zasady funkcjonowania finansów publicznych	Wskazuje i wyjaśnia mechanizmy finansów publicznych oraz dyscypliny finansów publicznych	Test teoretyczny
		Prezentacja
Umiejętności Analizuje przepisy prawa finansowego i podatkowego w praktycznych sytuacjach	Rozwiązuje studium przypadku, uzasadnia wybór właściwego przepisu	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad ustrukturyzowany
		Analiza dowodów i deklaracji
		Prezentacja
U1 Projektuje i sporządza podstawowe dokumenty rachunkowe oraz podatkowe	Opracowuje poprawne deklaracje, ewidencje i sprawozdania zgodnie z wytycznymi	Analiza dowodów i deklaracji
		Prezentacja
U2 Ocenia efektywność zarządzania środkami publicznymi w instytucji	Analizuje studium przypadku, wyciąga wnioski i przedstawia rekomendacje	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny
		Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny
U3 Identyfikuje i ocenia najczęstsze zagrożenia naruszania dyscypliny finansów publicznych	Wskazuje nieprawidłowości na przykładach, proponuje środki zaradcze	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U4 Interpretuje i stosuje zasady udzielania zamówień publicznych Kompetencje Współpracuje w zespole i komunikuje się podczas rozwiązywania problemów z zakresu prawa finansowego	Rozwiązuje zadanie praktyczne lub case study dotyczące zamówień publicznych Uczestniczy w pracy zespołowej, prezentuje argumenty, uzasadnia własne stanowisko	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
K1 Przestrzega zasad etyki i odpowiedzialności w działalności finansowej i rachunkowej	Identyfikuje dylematy etyczne, argumentuje prawidłowe postawy	Debata swobodna
		Debata ustrukturyzowana
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program podyplomowych studiów **Prawo finansowe i rachunkowość budżetowa w administracji publicznej** został przygotowany, aby dać Ci solidne fundamenty w obszarze rozwoju. Ramowy program zawiera następujące zagadnienia.

- Prawo budżetowe
- Prawo finansowe i ogólne prawo podatkowe
- Postępowanie podatkowe
- Podatkowe i opłatowe dochody budżetowe
- Rachunkowość finansowa
- Rachunkowość sektora finansów publicznych
- Finanse publiczne
- Rachunkowości zarządcza
- Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego

- Kontrola finansów publicznych
- Dyscyplina finansów publicznych
- Zamówienia publiczne

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,22 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przygotowanie do pełnienia funkcji zarządzających i wykonawczych

Zdobędziesz wiedzę niezbędną do przeprowadzania postępowań podatkowych oraz rozliczania podatków i opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przygotowanie do pełnienia funkcji głównego księgowego

Uzyskasz kwalifikacje pozwalające na pełnienie funkcji głównego księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 54 ust. 5a ustawy o finansach publicznych.

Zdolność do prowadzenia ewidencji kosztowo-podatkowej

Nauczysz się prawidłowo prowadzić ewidencję kosztów i podatków, co jest kluczowe dla transparentności finansowej jednostek publicznych.

Nigdy nie zostajesz sam. Dla naszych Absolwentów przygotowaliśmy:

- specjalne rabaty na kierunki studiów podyplomowych,
- dostęp do sieci kontaktów i społeczności praktyków,
- szkolenia i programy rozwoju,
- możliwość uczestnictwa z konferencjach i wydarzeniach organizowanych przez AH.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zatrudnienie w dziale finansowo-księgowym jednostki samorządu terytorialnego lub administracji publicznej albo planowanie kariery zawodowej w obszarze finansów publicznych i rachunkowości budżetowej. Oferta skierowana jest również do osób zarządzających budżetem, pracowników działu zamówień publicznych potrzebujących wiedzy z zakresu finansów i prawa budżetowego, a także do osób, które chcą przygotować się do pełnienia funkcji głównego księgowego w jednostkach sektora publicznego. Wymagane jest wykształcenie wyższe w dziedzinie finansów, ekonomii, prawa lub pokrewnej oraz chęć specjalizacji w finansach publicznych.

Warunki techniczne

Specyfikacja techniczna:

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera spełniającego poniższe wymagania:

Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.

Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).

Dysk: SSD lub M.2.

Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.

System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS (zalecana najnowsza wersja) i nowsze.

Kamera i Mikrofon:

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest wymagana podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Kamera: Wbudowana kamera lub kamera USB o rozdzielczości co najmniej 720p HD.

Mikrofon: Wbudowany mikrofon lub mikrofon zewnętrzny USB o dobrej jakości dźwięku.

Połączenie internetowe:

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).

Łączę Wi-Fi o tożsamy parametrach.

Przeglądarki internetowe:

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

Google Chrome

Mozilla Firefox

Microsoft Edge

Kontakt



Aneta Kaźmierczak

E-mail aneta.kazmierczak@humanitas.edu.pl

Telefon (+48) 323 631 235