



Zaawansowane przygotowanie i rozliczanie wniosków o fundusze UE (FENG | PARP | KPO | Studium wykonalności) – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/07/17/161638/2886568

3 985,20 PLN brutto
3 240,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5
500 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 24.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

- Kierownicy i koordynatorzy projektów odpowiedzialni za przygotowanie i realizację przedsięwzięć finansowanych z funduszy UE (FENG, PARP, KPO).
- Specjaliści ds. pozyskiwania funduszy i grantów w przedsiębiorstwach oraz firmach doradczych.
- Przedsiębiorcy i właściciele firm planujący złożyć wnioski o dofinansowanie w perspektywie 2021-2027.
- Dyrektorzy finansowi (CFO) i pracownicy działów finansowo-księgowych odpowiedzialni za budżetowanie, cash-flow i rozliczenia projektów.
- Menedżerowie B+R (R&D) oraz kierownicy działów innowacji zainteresowani komercjalizacją wyników badań przy wsparciu FENG.
- Specjaliści ds. zamówień publicznych i zgodności (compliance) obsługujący projekty współfinansowane ze środków UE.
- Audytorzy wewnętrzni i kontrolerzy jakości wdrażający procedury kontroli i audytu projektów.
- Analitycy biznesowi przygotowujący studia wykonalności, analizy NPV/IRR oraz matryce logiczne projektów.
- Absolwenci szkolenia *Pisanie wniosków, realizacja, rozliczanie środków z UE*

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji	19-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zaawansowane przygotowanie i rozliczanie wniosków o fundusze UE (FENG | PARP | KPO | Studium wykonalności) – usługa szkoleniowa” PRZYGOTOWUJE do kompleksowego przygotowania uczestników do całego cyklu życia projektu współfinansowanego ze środków UE – od strategicznego zaprojektowania i opracowania zaawansowanego wniosku (FENG, PARP, KPO, studium wykonalności), poprzez prawidłowe rozliczenie finansowo-merytoryczne – aż po zapewnienie trwałości i zgodności projektu w okresie monitoringu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje wskaźniki, kamienie milowe i rezultaty zgodne z ramami realizacji FENG i KPO	Uczestnik uzasadnia istotę stosowania wskaźników, kamieni milowych i rezultatów	Wywiad swobodny
	Uczestnik rozróżnia wymagania co do wskaźników, kamieni milowych i rezultatów pomiędzy projektami realizowanymi w FENG a KPO	Wywiad swobodny
	Uczestnik ocenia konsekwencje modyfikacji wskaźników, kamieni milowych i rezultatów	Wywiad swobodny
Stosuje zasady konkurencyjności i prawo zamówień publicznych	Uczestnik uzasadnia istotę ewidencję konfliktu interesów	Wywiad swobodny
	Uczestnik definiuje najważniejsze zasady prawa zamówień publicznych	Wywiad swobodny
	Uczestnik przygotowuje dokumentację zapytań	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje system SL2014/SL2021	Uczestnik zakłada wniosek o płatność	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik załącza e-faktury	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik interpretuje komunikaty walidatorów i koryguje typowe błędy	Wywiad swobodny
Wyjaśnia aktualną architekturę funduszy UE 2021-2027	Uczestnik omawia najważniejsze projekty	Wywiad swobodny
	Uczestnik rozróżnia projekty i organizacje, które organizują i pośredniczą w procesie dystrybucji środków UE	Wywiad swobodny
	Uczestnik wybiera odpowiedni projekt do organizacji na podstawie stanu faktycznego	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia najważniejsze zasady elektronicznego repozytorium dokumentów	Wywiad swobodny
Przygotowuje organizację do audytu i kontroli	Uczestnik wyjaśnia istotę tworzenia rejestrów czasu pracy	Wywiad swobodny
	Uczestnik wyjaśnia istotę tworzenia checklist	Wywiad swobodny
Projektuje budżet zgodny z wytycznymi FENG/PARP/KPO	Uczestnik rozróżnia kategorie kosztów w projektach	Wywiad swobodny
	Uczestnik stosuje metody uproszczone podczas projektowania budżetu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wylicza NPV, IRR i okres zwrotu (pay-back) dla planowanego przedsięwzięcia	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Strategia projektu i dobór instrumentu (12 godzin dydaktycznych; 8:30 – 18:30)

08:30 – 09:00 Wprowadzenie do szkolenia – wideokonferencja

09:00 – 10:45 Aktualna architektura funduszy 2021-2027 – wideokonferencja

- Instrumenty PARP
- Mapowanie ścieżek FENG
- Kluczowe komponenty KPO

10:45 – 11:00 *Przerwa kawowa*

11:00 – 13:30 Zaawansowana analiza potrzeb i logika interwencji – współdzielenie ekranu

- Matryca problemów i celów (PCM)
- Theory of Change vs. SMART
- Powiązanie z EIS, Zielonym Ładem, DNSH, ESG, oceną wpływu klimatycznego

13:30 – 14:00 *Przerwa obiadowa*

14:00 – 16:15 Studium wykonalności 2.0 – współdzielenie ekranu

- Cele studium wykonalności
- Struktura SF wg FENG (otoczenie rynkowe, popyt, ryzyka)
- Kalkulacja NPV, IRR, pay-back
- Przykładowy szkic SF

16:15 – 16:30 *Przerwa kawowa*

16:30 – 18:30 Warsztaty – przygotowanie wybranej części wniosku – ćwiczenie

- Kryteria merytoryczne i techniczne
- Analiza rzeczywistego wniosku (dane anonimizowane)
- Ćwiczenie – napisanie wybranej części wniosków
- Wspólna analiza wniosku

Dzień 2 – Konstrukcja wniosku i zarządzanie zgodnością (12 godzin dydaktycznych; 8:30 – 18:30)

08:30 – 10:45 Budżet zaawansowany – współdzielenie ekranu

- Kategorie kosztów w FENG/PARP vs. KPO
- Progi pomocy publicznej, intensywność wsparcia
- Alokacja kosztów pośrednich (flat rate, metody uproszczone)

10:45 – 11:00 *Przerwa kawowa*

11:00 – 13:30 Zgodność z prawem zamówień i zasadą konkurencyjności – współdzielenie ekranu

- Nowe progi (2024/2025)
- Elektroniczne tryby zapytań
- Dokumentowanie konfliktu interesów

13:30 – 14:00 *Przerwa obiadowa*

14:00 – 16:15 Wskaźniki, kamienie milowe, rezultaty – wideokonferencja

- KPI obowiązkowe vs. fakultatywne (FENG)
- Ramy realizacji KPO (milestones/targets)
- Konsekwencje redukcji wskaźników

16:15 – 16:30 *Przerwa kawowa*

16:30 – 18:30 Warsztaty – „Design dla przedsiębiorców” – ćwiczenia

- Tworzenie części merytorycznej i kalkulacja
- Przygotowanie 3-minutowego pitchu
- Omówienie wniosku i pitchu

Dzień 3 – Rozliczenia, raportowanie i kontrole (12 godzin dydaktycznych; 8:30 – 18:30)

08:30 – 10:45 System SL2014 / SL2021 w praktyce – współdzielenie ekranu

- Zakładanie wniosku o płatność (WoP)
- Wgrywanie dokumentów i e-faktur
- Walidatory, typowe komunikaty błędów

10:45 – 11:00 *Przerwa kawowa*

11:00 – 13:30 Audyt i kontrola (na miejscu / zdalna) – współdzielenie ekranu

- Checklista IZ oraz MFiPR (rola IW, KPK)
- Rejestr czasu pracy, „ślady” księgowe
- Elektroniczne repozytorium dokumentów

13:30 – 14:00 *Przerwa obiadowa*

14:00 – 16:15 Optymalizacja *cash-flow* projektu – wideokonferencja

- Zaliczka, refundacja, finansowanie pomostowe
- Harmonogram wypłat vs. harmonogram rzeczowy
- Podział transz dotacji 2021-2027

16:15 – 16:30 *Przerwa kawowa*

16:30 – 17:30 Rozliczenie końcowe, trwałość – współdzielenie ekranu

- Zamknięcie rzeczowo-finansowe
- Korekty finansowe, nadwyżki VAT
- Obowiązki sprawozdawcze 3 / 5 lat (FENG)

17:30 – 17:45 Podsumowanie – wideokonferencja

17:45 – 18:30 Walidacja

1) Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut, łącznie 36 godzin.

2) Przerwy ujęte w harmonogramie nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

3) Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

4) Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.

5) Cel edukacyjny: Głównym celem edukacyjnym jest kompleksowego przygotowania uczestników do całego cyklu życia projektu współfinansowanego ze środków UE – od strategicznego zaprojektowania i opracowania zaawansowanego wniosku (FENG, PARP, KPO, studium wykonalności), poprzez prawidłowe rozliczenie finansowo-merytoryczne – aż po zapewnienie trwałości i zgodności projektu w okresie monitoringu.

6) Warunki organizacyjne: Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od trzech do dziesięciu osób.

7) Walidacja: Proces walidacji składa się z dwóch części: wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Wywiad swobodny polega na rozmowie uczestnika z walidatorem w formie nieustrukturyzowanej rozmowy w zakresie tematyki ujętej w efektach uczenia się. Obserwacja w warunkach symulowanych polega na wypełnianiu poszczególnych części wniosków lub wykonywaniu poleceń związanych z efektami uczenia się, które będą sprawdzane przez walidatora. Terminy walidacji będą ustalane indywidualnie z uczestnikami. Czas na walidację dla jednej osoby to 45 minut. Dokładne terminy walidacji poszczególnych Uczestników będą dostępne u Dostawcy Usługi.

8) Minimalne wymagania: Uczestnicy powinni posiadać podstawową wiedzę oraz umiejętności w zakresie pisania wniosków ze środków publicznych. Przed uczestnictwem w tej usłudze szkoleniowej zalecamy skorzystać z naszego autorskiego szkolenia pn. Pisanie wniosków, realizacja, rozliczanie środków z Unii Europejskiej, Narodowego Instytutu Wolności (Nowefio, Proo) i innych grantów – usługa szkoleniowa, które kierowane jest dla osób początkujących, jednak nie jest to wymóg obligatoryjny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Wprowadzenie do szkolenia – wideokonferencja	Dominik Hamera	24-09-2025	08:30	09:00	00:30
2 z 24 Aktualna architektura funduszy 2021-2027 – wideokonferencja	Dominik Hamera	24-09-2025	09:00	10:45	01:45
3 z 24 Przerwa kawowa	Dominik Hamera	24-09-2025	10:45	11:00	00:15
4 z 24 Zaawansowana analiza potrzeb i logika interwencji – współdzielenie ekranu	Dominik Hamera	24-09-2025	11:00	13:30	02:30
5 z 24 Przerwa obiadowa	Dominik Hamera	24-09-2025	13:30	14:00	00:30
6 z 24 Studium wykonalności 2.0 – współdzielenie ekranu	Dominik Hamera	24-09-2025	14:00	16:15	02:15
7 z 24 Przerwa kawowa	Dominik Hamera	24-09-2025	16:15	16:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 24 Warsztaty – przygotowanie wybranej części wniosku – ćwiczenie	Dominik Hamera	24-09-2025	16:30	18:30	02:00
9 z 24 Budżet zaawansowany – współdzielenie ekranu	Dominik Hamera	25-09-2025	08:30	10:45	02:15
10 z 24 Przerwa kawowa	Dominik Hamera	25-09-2025	10:45	11:00	00:15
11 z 24 Zgodność z prawem zamówień i zasadą konkurencyjności – współdzielenie ekranu	Dominik Hamera	25-09-2025	11:00	13:30	02:30
12 z 24 Przerwa obiadowa	Dominik Hamera	25-09-2025	13:30	14:00	00:30
13 z 24 Wskaźniki, kamienie milowe, rezultaty – wideokonferencja	Dominik Hamera	25-09-2025	14:00	16:15	02:15
14 z 24 Przerwa kawowa	Dominik Hamera	25-09-2025	16:15	16:30	00:15
15 z 24 Warsztaty – „Design dla przedsiębiorców” – ćwiczenia	Dominik Hamera	25-09-2025	16:30	18:30	02:00
16 z 24 System SL2014 / SL2021 w praktyce – współdzielenie ekranu	Dominik Hamera	26-09-2025	08:30	10:45	02:15
17 z 24 Przerwa kawowa	Dominik Hamera	26-09-2025	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Audyt i kontrola (na miejscu / zdalna) – współdzielenie ekranu	Dominik Hamera	26-09-2025	11:00	13:30	02:30
19 z 24 Przerwa obiadowa	Dominik Hamera	26-09-2025	13:30	14:00	00:30
20 z 24 Optymalizacja cashflow projektu – wideokonferencja	Dominik Hamera	26-09-2025	14:00	16:15	02:15
21 z 24 Przerwa kawowa	Dominik Hamera	26-09-2025	16:15	16:30	00:15
22 z 24 Rozliczenie końcowe, trwałość – współdzielenie ekranu	Dominik Hamera	26-09-2025	16:30	17:30	01:00
23 z 24 Podsumowanie – wideokonferencja	Dominik Hamera	26-09-2025	17:30	17:45	00:15
24 z 24 Walidacja	-	26-09-2025	17:45	18:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 985,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dominik Hamera

Jestem doświadczonym szkoleniowcem i doradcą biznesowym z 10-letnim stażem, specjalizującym się w pozyskiwaniu funduszy (ponad 200 mln zł dla klientów) oraz kompleksowym wsparciu w zarządzaniu, motywacji i optymalizacji procesów organizacyjnych. Absolwent AWF Warszawa (kierunek: Wychowanie Fizyczne, specjalność: Menedżer), łączę wiedzę akademicką z praktyką biznesową, prowadząc szkolenia z zakresu tworzenia dokumentów unijnych, automotywacji, radzenia sobie ze stresem oraz skutecznego zarządzania dla właścicieli firm, kadry kierowniczej i sektora MŚP. Z ponad 2000 godzin szkoleń i 3000 przeszkolonych osób, oferuję spersonalizowane rozwiązania, które przekładają się na mierzalne sukcesy – od pozyskania finansowania po wzrost efektywności zespołów. Moja misja? Przekazywać wiedzę, która napędza rozwój zarówno firm, jak i ich zespołów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną przesłane drogą mailową w formacie PDF. Uczestnik otrzyma:

- checklisty;
- prezentację multimedialną;
- skrypt szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

1. Jeśli szkolenie będzie dofinansowane ze środków publicznych w co najmniej **70%**, to szkolenie będzie **zwolnione przedmiotowo z podatku VAT** (podstawa prawna: par. 3 ust. 1 pkt 14 *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.).
2. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
3. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.
4. Dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie **80% zajęć** potwierdzona raportem logowania.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet;
2. **Wymagania sprzętowe:** komputer stacjonarny/laptop, kamera, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min. 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10 GB,
3. **Sieć:** łącze internetowe minimum 50 kb/s;

4. **System operacyjny** minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia);
5. **Okres ważności linku:** od 1h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.
6. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420