



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,7 / 5
23 oceny

Zamówienia Publiczne - Wykonawca w zamówieniu publicznym - kompleksowe warsztaty i praktyczne wskazówki

Numer usługi 2025/07/17/7909/2886474

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 18.09.2025 do 19.09.2025

1 720,77 PLN brutto

1 399,00 PLN netto

143,40 PLN brutto/h

116,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Wykonawcy w zamówieniach publicznych:

W szczególności:

- **Przedsiębiorcy (MŚP i większe firmy):**
 - biorący udział lub planujący udział w postępowaniach,
 - chcący zwiększyć skuteczność ofert.
- **Pracownicy działów ofertowania/przetargów:**
 - przygotowujący i składający oferty,
 - analizujący dokumentację,
 - prowadzący korespondencję z zamawiającym.
- **Osoby odpowiedzialne za kontakty z zamawiającym:**
 - członkowie konsorcjów, pełnomocnicy,
 - osoby wypełniające JEDZ, oświadczenia, wyjaśnienia.
- **Podwykonawcy i podmioty udostępniające zasoby.**
- **Doradcy, radcy prawni i konsultanci wspierający wykonawców.**

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje wykonawców do skutecznego udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Uczestnicy nauczą się analizować ogłoszenia i dokumenty zamówienia, przygotowywać oferty, składać oświadczenia i środki dowodowe, wyjaśniać treść oferty i cenę oraz unikać błędów formalnych i merytorycznych, zwiększając szanse na uzyskanie zamówienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje ogłoszenia o zamówieniu i dokumentację przetargową pod kątem ryzyk i możliwości udziału.	Uczestnik wskazuje kluczowe informacje w przykładowym ogłoszeniu i ocenia możliwość udziału w postępowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje istotne informacje potrzebne do kalkulacji ceny i przygotowania oferty.	Uczestnik wylicza elementy wpływające na ofertę cenową na podstawie dostępnych dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wypełnia poprawnie oświadczenia wstępne (w tym JEDZ) zgodnie z aktualnymi wymogami.	Uczestnik samodzielnie uzupełnia formularz JEDZ w narzędziu ESPD i przygotowuje paczkę dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert i przesłanki wykluczenia.	Uczestnik klasyfikuje zapisy dokumentacji do odpowiednich kategorii (warunki, kryteria, wykluczenia).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompletuje prawidłowo ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.	Uczestnik przygotowuje listę załączników do oferty oraz wskazuje poprawne sposoby ich podpisania i złożenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia treść oferty i rażąco niską cenę w odpowiedzi na wezwania zamawiającego.	Uczestnik sporządza projekt odpowiedzi na wezwanie zamawiającego z zachowaniem zasad formalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury uzupełniania dokumentów oraz składa środki dowodowe zgodnie z przepisami.	Uczestnik określa poprawny sposób, termin i formę złożenia dokumentu na podstawie scenariusza.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia treść projektów umów pod kątem akceptowalności ryzyk i obowiązków wykonawcy.	Uczestnik wskazuje postanowienia budzące ryzyko dla wykonawcy i uzasadnia swoją ocenę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z ogłoszeń o wykonaniu umowy do analizy działań konkurencji.	Uczestnik analizuje ogłoszenia o wykonaniu umowy w BZP i wskazuje ich zastosowanie biznesowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podejmuje decyzje o złożeniu odwołania i ocenia możliwe scenariusze odwoławcze.	Uczestnik analizuje przykładowy przypadek i określa, czy warto wnieść odwołanie, w jakim trybie i ile to kosztuje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ: CZEGO MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ Z OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU I DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA?

- Co jest dla mnie istotne w ogłoszeniu o zamówieniu w BZP, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej? Co mówi mi jako wykonawcy to, gdzie jest publikowane ogłoszenie? Co mówi mi jako wykonawcy kto jest zamawiającym? Co mówi mi jako wykonawcy co jest przedmiotem zamówienia, jaka jest wysokość wadium, itp. Co mogę wyczytać z ogłoszenia o zamówienia i dokumentów zamówienia poza ich literalną treścią? Wskazówki praktyczne i istotne informacje do kalkulacji ceny.

- analiza opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia i kryteriów oceny ofert, postanowień umowy – czyli: czy się znam, czy umiem wykonać zamówienie; czy mam wystarczające doświadczenie/ludzi/potencjał, czy nie podlegam wykluczeniu w tym postępowaniu, czy mam szansę na jego uzyskanie z punktu widzenia postawionych kryteriów, czy postanowienia umowy i przewidziane w umowie ryzyka są dla mnie akceptowalne? Co mnie blokuje? Analiza wstępna? Dalsze kroki?

- Wnioski o wyjaśnienie – terminy i ich liczenie; kiedy zamawiający musi, a kiedy może odpowiedzieć; zmiany dokumentów zamówienia, wyjaśnienia zamawiającego; kiedy warto wnieść odwołanie? W jakich terminach? Ile to kosztuje? Możliwe scenariusze odwoławcze? Kiedy się wycofać i ile to kosztuje? Omówienie na praktycznych przykładach;

Ogłoszenia o wykonaniu umowy – co z nich wynika? Jak mogę prześledzić działalność konkurencji? Co w BZP znajduje się na mój temat? Do czego mogę wykorzystać ogłoszenia o wykonaniu umowy i jak to zrobić?

MODUŁ: OFERTA

Co składa się na ofertę i czym jest oferta? Czy muszę korzystać z wzorów Zamawiającego? Co jak dokonam zmian? Co jak nie uwzględniłam najnowszej wersji formularza? Co składam wraz z ofertą – jakie dokumenty i oświadczenia?

Wymogi formalne w stosunku do oferty – jak złożyć ją prawidłowo od strony formalnej? Praktyczne omówienie z ciekawymi przypadkami z orzecznictwa;

MODUŁ WARSZTATOWY: OŚWIADCZENIA WSTĘPNE – ZWYKŁE W POSTĘPOWANIACH KRAJOWYCH I JEDZ W POSTĘPOWANIACH UNIJNYCH

- omówienie zasad składania oświadczeń wstępnych w postępowaniach krajowych i unijnych – z uwzględnieniem procedury odwróconej w wariantach tradycyjnym i uproszczonym; zasady składania oświadczeń wstępnych przez wykonawcę, wykonawcę – członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcę;

- oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia pod progiem – w postępowaniu krajowym w trybie podstawowym – jak je odczytywać i wypełniać;

- Jak wypełniać oświadczenia sankcyjne - swoje i podmiotu udostępniającego zasoby – omówienie;

- Jak wypełniać JEDZ? – warsztat z uwzględnieniem wskazówek UZP i najnowszego orzecznictwa – w trakcie warsztatu wypełnimy wspólnie cały JEDZ w narzędziu ESPD i wygenerujemy paczkę do przesłania Zamawiającemu, omówimy znaczenie każdego z pól i sposób jego wypełnienia, jak również specyficzną terminologię JEDZ, przyporządkujemy pola do przesłanek wykluczenia, omówimy najciekawsze orzecznictwo, znaczenie sekcji „alfa”, przypadki składania JEDZ przez konsorcjantów i podmioty udostępniające zasoby – skupimy się na praktycznych aspektach.

- samooczystczenie – kiedy trzeba, kiedy można, kto i na jakim etapie powinien się samooczyścić; co powinno zawierać samooczystczenie; ocena samooczystczenia przez Zamawiającego – jak w praktyce przebiega? Zastrzeżenie samooczystczenia jako tajemnicy?

Uwzględnimy kwestie samooczystczenia za nieprawdziwe informacje (omówienie problematyki art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp i za odstąpienia/wypowiedzenia umów i kary umowne (szersze omówienie problematyki art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, problemów z uzupełnianiem JEDZ w przypadku, gdy np. kar umownych nie uznajemy za spełniające tę przesłankę; przeanalizujemy orzecznictwo KIO w tym zakresie i różne scenariusze)

- uzupełnianie oświadczeń wstępnych – kiedy Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń wstępnych? Jak je uzupełnić? Z jaką datą? Kto ma podpisać, itp.

- kwestie formalne związane ze składaniem i uzupełnianiem oświadczeń wstępnych zwykłych i JEDZ;

MODUŁ: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- omówienie warunków udziału w postępowaniu i podmiotowych środków dowodowych składanych na ich potwierdzenie z praktycznymi przykładami;

- omówienie przesłanek wykluczenia i podmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;

- zwrócimy uwagę na kwestie formy, poświadczania dokumentów, jakimi podpisami, przez kogo, jak uniknąć błędów;

- uzupełnienie podmiotowych środków dowodowych;

- skutki niezłożenia, nieuzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;

MODUŁ: PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- jak je składać? Kto może je podpisać/poświadczyć? Czy można je uzupełniać? W jakich przypadkach? Problemy z wyjaśnieniem/uzupełnianiem/ skutki braków/błędów? Omówienie ciekawych przypadków z praktyki i orzecznictwa i praktycznych problemów z nimi związanych;

- skutki niezłożenia, nieuzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;

- MODUŁ: WYJAŚNIENIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

- kiedy zamawiający wzywa do wyjaśnień, kiedy zamawiający może od tego odstąpić;

- szacunkowa wartość zamówienia, kwota przeznaczona na sfinansowanie, czym się różnią, kiedy są podawane, co można wywnioskować z punktu widzenia kalkulacji ceny z tych wartości; czy szacunkowa wartość może być wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia? Czy można ją zmienić? Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia a opcje i zamówienia polegające na powtórzeniu? Kiedy zamawiający może unieważnić postępowanie z uwagi na przekroczenie budżetu? Czy mogą zakwestionować takie unieważnienie?

- treść wezwania – jak ją czytać?

- wyjaśnienia ceny – jak je składać? Na co zwrócić uwagę w praktyce?

- wyjaśnienia ceny – kwestie formalne, kto podpisuje, składa, jak przekazać?

Zastrzeganie wyjaśnień ceny jako tajemnicy przedsiębiorstwa – kiedy, co można zastrzec; podsumowanie orzecznictwa KIO i Sądu Zamówień Publicznych w kwestii zastrzegania wyjaśnień jako tajemnicy przedsiębiorstwa;

- spory w zakresie wyjaśnień ceny?

MODUŁ: WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY I OMYŁKI

Kiedy zamawiający wzywa wykonawcę do wyjaśnień? Czy ma taki obowiązek? Czy trzeba odpowiadać na wezwanie? Co w przypadku, gdy się nie odpowie?

Omyłki pisarskie, rachunkowe i inne; na które trzeba wyrazić zgodę? Jak się taką zgodę wyraża? Kiedy zamawiający dokonuje poprawek? Czy jest to obowiązkowe? Jakie są skutki braku zgody na poprawienie innej omyłki;

Omówimy temat na przykładach z orzecznictwa i praktyki;

MODUŁ: ODRZUCENIE OFERTY

- jakie są przesłanki odrzucenia oferty i kiedy wykonawca mnie odrzuci? Czy powinien najpierw wezwać mnie do wyjaśnienia treści oferty? Do wyjaśnienia ceny?

- omówimy po kolei przesłanki odrzucenia z ciekawymi przykładami z praktyki i orzecznictwa;

- jak uniknąć odrzucenia oferty?

- kwestionowanie własnego odrzucenia? Kwestionowanie zaniechania odrzucenia oferty konkurencji;

MODUŁ: UMOWA (wybrane zagadnienia)

- co powinno znaleźć się w umowie zamówieniowej i czego można wymagać od Zamawiającego, a jakich postanowień być w niej nie powinno?

- kwestie kar umownych, ograniczenia odpowiedzialności

W TRAKCIE CAŁEGO SZKOLENIA: dyskusja z prowadzącą – radcą prawnym, doświadczonym praktykiem, często reprezentującym wykonawców w KIO, obsługującym wielu wykonawców w wielomilionowych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wykonawca w zamówieniu publicznym - kompleksowe warsztaty i praktyczne wskazówki	Wioleta Bajda	18-09-2025	09:30	15:30	06:00
2 z 3 Wykonawca w zamówieniu publicznym - kompleksowe warsztaty i praktyczne wskazówki	Wioleta Bajda	19-09-2025	09:30	15:15	05:45
3 z 3 Walidacja	Aleksandra Wlazło	19-09-2025	15:15	15:30	00:15

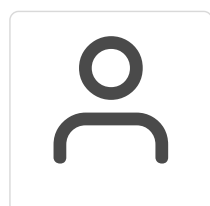
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 720,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 399,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	143,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Wioleta Bajda

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców. Wykładowca akademicki na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na

Uniwersytecie Warszawskim, na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, Akademii Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej i in. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z doświadczeniem obejmującym ponad kilkaset wystąpień. Praktyk z ponad 10-letnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców, również w ramach projektów współfinansowanych z środków UE. Posiada duże doświadczenie w reprezentowaniu zamawiających i wykonawców przed KIO i sądami okręgowymi. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła wiele szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, a także dla zamawiających z tematów umów, elektronizacji, eNotices2. Prelegent podczas Zjazdu Specjalistów i Ekspertów ds. Zamówień Publicznych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.



2 z 2

Aleksandra Wlazło

obsługa klientów, moderacja szkoleń, nadzorowanie i kontrolowanie jakości realizacji wydarzeń. W ciągu ostatnich 5 lat kariery zawodowej obsługiwała z sukcesem kilka edycji Studium Zamówień Publicznych pracując najpierw jako Asystent a później Specjalista ds. Obsługi Szkoleń. Obsługuje sprawy setek klientów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Egzamin/Test weryfikujący nabycie kwalifikacji – w cenie szkolenia (brak dodatkowej opłaty).

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 65/79

00-698 Warszawa

woj. mazowieckie

Centrum szkoleniowe Golden Floor Centrum

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902