



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5
1 175 ocen

**PODATKI VAT i CIT w roku 2025 - jak się
przygotować do zmian 2026 roku -
Przegląd orzecznictwa podatkowego z 10
miesięcy 2025 z dbałością o
PROMOWANIE I WSPIERANIE ZDROWIA
PSYCHICZNEGO I FIZYCZNEGO W
ZAKŁADZIE PRACY**

Numer usługi 2025/07/17/13089/2886255

📍 Bukowina Tatrzańska / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 05.10.2025 do 08.10.2025

2 706,00 PLN brutto
2 200,00 PLN netto
96,64 PLN brutto/h
78,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresujemy do właścicieli i pracowników firm, dyrektorów finansowych, głównych księgowych, księgowych, właścicieli i pracowników biur rachunkowych, doradców podatkowych, pracowników organów podatkowych, którzy na co dzień zajmują się tematyką i rozliczaniem podatku VAT i CIT
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji związanych z rozliczaniem podatku VAT i CIT, przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat zmian w przepisach podatkowych dotyczących VAT i CIT, które będą obowiązywały od

2025 roku, oraz przygotowanie ich do nowych obowiązków raportowych, takich jak Krajowy System e-Faktur (KSeF) i Jednolity Plik Kontrolny CIT (JPK CIT), które wejdą w życie w 2026 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
nabycie kompetencji związanych z rozliczaniem podatku VAT i CIT, nabycie przez uczestników kompleksowej wiedzy na temat zmian w przepisach podatkowych dotyczących VAT i CIT, które będą obowiązywały od 2025 roku, oraz przygotowanie ich do nowych obowiązków raportowych, takich jak Krajowy System e-Faktur (KSeF) i Jednolity Plik Kontrolny CIT (JPK CIT), które wejdą w życie w 2026 roku	- rozróżnia przedmiot opodatkowania i zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, - identyfikuje i nalicza podatek VAT należny oraz identyfikuje i odlicza VAT naliczony, - definiuje moment powstawania obowiązku podatkowego w podatku VAT, - identyfikuje procedury związane z rejestracją i składaniem deklaracji VAT. - rozpoznaje zasady funkcjonowania KSeF – faktura ustrukturyzowana - umiejętnie korzystania z KSeF; - definiuje wystawianie faktury VAT oraz rozpoznaje rodzaje faktur i terminów ich wystawiania; - generuje plik XML z fakturą - analizuje proces rejestracji faktur w obrocie gospodarczym poprzez skierowanie ich do jednego centralnego miejsca - rozpoznaje procedury związane z rejestracją, składaniem deklaracji VAT, informacjami podsumowującymi oraz płatnościami podatku; - ma świadomość sankcji w podatku VAT;	Test teoretyczny
	- analizuje skutki podatkowe nowych ulg w CIT, - definiuje zakres zmian podatkowych podatkiem CIT, - ustala zakres przygotowania JPK CIT, - prawidłowo wskazuje moment powstania przychodów, - identyfikuje podstawowe wymagania ogólne do zamknięcia roku w podatku VAT. - analizuje i wskazuje kluczowe aspekty podatkowe związane z zamknięciem roku w firmie, - określa metody i zasady prowadzenia JPK, Uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności. Uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. ZMIANY W PODATKACH VAT I CIT 2025 – PRZEGLĄD ORZECZNICTWA PODATKOWEGO z 10 miesięcy 2025

II PROMOWANIE I WSPIERANIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO I FIZYCZNEGO W ZAKŁADACH PRACY

Szczegółowy program będzie obejmował aktualny stan prawny na czas szkolenia .

Zarys tematyczny :

Temat PODATEK VAT – stan prawny październik 2025

1. Przygotowanie podatnika VAT do nadchodzących rewolucyjnych zmian w zakresie wystawiania faktur przez system KSeF
2. Praktykowanie zmian wprowadzonych do ustawy o VAT w pierwszej połowie 2025 roku i ich wpływ na całościowe rozliczenie podatku VAT za każdy miesiąc- case study
3. Wyjaśnienie problemów związanych z bieżącym wykazywaniem sprzedaży w obrocie krajowym i zagranicznym
4. Obszary ryzyka związane z odliczaniem podatku VAT, jak nie zawyżać VAT naliczonego w ogóle i w danym okresie.

Temat PODATEK CIT podatek dochodowy od osób prawnych w 2025 roku – bieżące zagadnienia w świetle regulacji ustawowych i orzecznictwa

1. Wybrane zagadnienia z zakresu rozliczania przychodów i kosztów podatkowych.
2. Struktury logiczne JPK CIT – nowe obowiązki i wyzwania dla podatników
 - Elementy JPK-CIT
 - Terminy wprowadzenia JPK-CIT
 - Zakres danych wykazywanych w plikach kontrolnych
 - Jak przygotować się do wprowadzenia JPK CIT
3. Podatek minimalny i wyrównawczy – kogo dotyczy, jak ustalić podstawę opodatkowania
4. Aktualne problemy związane z rozliczaniem podatku dochodowego.

Temat PRZEGLĄD ORZECZNICTWA PODATKOWEGO z 10 miesięcy 2025

1.Przegląd orzecznictwa podatkowego w zakresie podatku dochodowego ze szczególnym uwzględnieniem podatkowych kosztów uzyskania przychodu.

2.Przegląd orzecznictwa podatkowego w zakresie podatku VAT ze szczególnym uwzględnieniem momentu powstania obowiązku podatkowego, stawek VAT oraz prawa do odliczenia.(szczegółowy program w przygotowaniu)

Temat PROMOWANIE I WSPIERANIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO I FIZYCZNEGO W ZAKŁADACH PRACY

Pozytywna psychologia, komunikacja i budowanie przyjaznej kultury w zespole

- Jak wdzięczność i pozytywne nastawienie wspierają zdrowie psychiczne ?
- Rola empatii i aktywnego słuchania w budowaniu relacji,
- Warsztat " Jak doceniać innych i poprawić atmosferę w pracy ? (scenki sytuacyjne),
- Dyskusja : pomysły na tworzenie zdrowej i wspierającej kultury w **dziale księgowości**.

28 godz. zajęć dydaktycznych.

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych.

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, każde zajęcia trwają 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut)

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań.

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólno-ekonomiczna uczestników.

Ramy Czasowe

9.00-10.45 wykład 90 minut - 2 godz.lekcyjne

10.45-11.00 przerwa 15 minut

11.00-12.30 wykład 90 minut – 2 godz.lekcyjne

12.30-12.45 przerwa 15 minut

12.45-15.00 wykład 135 minut -3 godz.lekcyjne = 7 godzin lekcyjnych co daje 6 godz. zegarowych

w czasie ostatnich 15 minut zajęć uczestnicy wypełnią test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

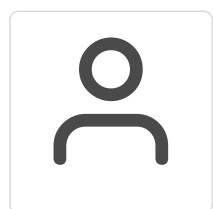
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,57 PLN

Prowadzący

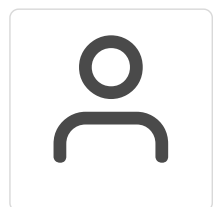
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Renata Marek

ekspert w obszarze podatku VAT, trener Ministerstwa Finansów z zakresu podatku VAT z Krakowa. Doświadczenie w zakresie rozliczania VAT zdobyła będąc pracownikiem aparatu skarbowego od 1995 roku, w tym na stanowiskach kierowniczych i koordynujących. Przeprowadza od ponad 25 lat szkolenia, seminaria i warsztaty dla pracowników skarbowych, pracowników biur podatkowych, głównych księgowych, radców prawnych, biegłych rewidentów i lustratorów. Z naszą firmą związana od kilku lat prowadząc wykłady na 1 dniowych seminariach z bieżącej tematyki orza na 3 dniowych warsztatach podsumowujących rok podatkowy " BILANS " Osoba o wysokim stopniu komunikatywności.



2 z 3

DOROTA CHRZĄSZCZ - GAS

doradca podatkowy z ponad 30-letnim doświadczeniem. Od ponad 25 lat wykładowca i trener z zakresu podatków dochodowych i VAT. Przeprowadziła ponad 1000 wykładów o tematyce podatkowej, w których uczestniczyło ponad 20 000 osób. Przez kilka kadencji pełniła funkcję wiceprezesa w Małopolskim Oddziale Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Jest właścicielem Kancelarii Doradztwa Podatkowego " Kanwa ", która w sposób stały obsługuje ponad 200 firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw



3 z 3

Marta Mularka

trener zdrowia i doradca biznesowy. Na swoich warsztatach zwiększa świadomości oraz rozwija umiejętności w zakresie promowania zdrowia psychicznego i fizycznego w miejscu pracy. Uczestnicy poprzez udział w warsztatach zdobywają wiedzę na temat znaczenia zdrowia psychicznego i fizycznego dla efektywności pracy, uczą się identyfikować zagrożenia dla dobrostanu pracowników oraz poznają metody wprowadzania działań wspierających zdrowy styl życia w organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w B&K Grażyna Boryń poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.bkszkolenia.pl
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego oraz indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

Usługa kształcenia, jeśli jest dla firm finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% może korzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę wtedy o informację do organizatora.

UWAGA!

Cena 2200,-zł netto obejmuje tylko koszt szkolenia i materiałów! (dodatkowe koszty związane z noclegiem i wyżywieniem informacja u organizatora).

Całkowity koszt szkolenia łącznie z zakwaterowaniem w pokoju 2-os. oraz z wyżywieniem wynosi 2700,- zł netto !

Zgłoszenie na szkolenie dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy lub poprzez przesłanie skanu karty zgłoszeniowej. Przesłanie zgłoszenia stanowi formę zawarcia umowy wiążącej się z jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty, w razie braku rezygnacji. Rezygnację (najpóźniej na 21 dni przed terminem szkolenia) należy przesłać w formie pisemnej na adres szkolenia@bkszkolenia.pl. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpływu pisma do organizatora oraz otrzymania od niego odpowiedzi

Adres

ul. Karpęciny 5a
34-530 Bukowina Tatrzańska
woj. małopolskie

Bukowina Tatrzańska – Grand Stasinda www.grandstasinda.pl

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550