



LIFEPASS spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
★★★★★ 4,7 / 5
402 oceny

Zarządzanie ochroną danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych

Numer usługi 2025/07/17/164038/2885246

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 9 h
📅 21.10.2025 do 21.10.2025

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
166,67 PLN brutto/h
166,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zawodowo związanych z branżą szkoleniowo-rozwojową – w szczególności dla trenerów, konsultantów, koordynatorów projektów edukacyjnych, specjalistów HR, administratorów danych oraz innych pracowników firm szkoleniowych, którzy przetwarzają dane osobowe uczestników szkoleń. Uczestnicy powinni mieć podstawowe lub średniozaawansowane doświadczenie w pracy z dokumentacją szkoleniową i klientem. Szkolenie szczególnie polecane jest osobom odpowiedzialnym za zgodność procesów z RODO – od rekrutacji po prowadzenie szkoleń. Uczestnicy zyskają wiedzę prawną, praktyczne umiejętności tworzenia dokumentacji RODO oraz kompetencje związane z bezpiecznym i zgodnym z prawem przetwarzaniem danych w działalności edukacyjnej.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

20-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik będzie potrafił samodzielnie prowadzić dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych. Sporządzi klauzule informacyjne, przygotuje zgody na przetwarzanie danych, zaktualizuje rejestr czynności przetwarzania, przeprowadzi audyt zgodności z RODO oraz zastosuje środki bezpieczeństwa chroniące dane uczestników szkoleń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawy prawne przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 6 RODO.	Wskazuje właściwą podstawę prawną do określonego celu przetwarzania.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady przetwarzania danych osobowych zawarte w art. 5 RODO.	Opisuje każdą z zasad przetwarzania i jej zastosowanie w firmie szkoleniowej.	Test teoretyczny
Projektuje klauzule informacyjne zgodnie z art. 13 i 14 RODO.	Tworzy kompletną i zgodną z przepisami klauzulę informacyjną dla uczestników szkoleń.	Test teoretyczny
Aktualizuje Rejestr Czynności Przetwarzania Danych w organizacji.	Uzupełnia poprawnie pola RCPD zgodnie z wymaganiami art. 30 RODO.	Test teoretyczny
Organizuje procesy przetwarzania danych w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji.	Stosuje zasady ochrony danych przy planowaniu i realizacji działań szkoleniowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tytuł: Zarządzanie ochroną danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych

Forma świadczenia usługi: zdalna w czasie rzeczywistym

Czas trwania usługi: 9 godzin dydaktycznych

Godziny realizacji: 9:00 do 15:15

Teoria: 6 godzin dydaktycznych

Praktyka: 2 godziny dydaktycznych

Przerwy: 30 min wliczone w czas szkolenia

Cele szkolenia:

Uczestnik będzie potrafił samodzielnie prowadzić dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych. Sporządzi klauzule informacyjne, przygotowuje zgody na przetwarzanie danych, zaktualizuje rejestr czynności przetwarzania, przeprowadzi audyt zgodności z RODO oraz zastosuje środki bezpieczeństwa chroniące dane uczestników szkoleń.

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zawodowo związanych z branżą szkoleniowo-rozwojową – w szczególności dla trenerów, konsultantów, koordynatorów projektów edukacyjnych, specjalistów HR, administratorów danych oraz innych pracowników firm szkoleniowych, którzy przetwarzają dane osobowe uczestników szkoleń. Uczestnicy powinni mieć podstawowe lub średniozaawansowane doświadczenie w pracy z dokumentacją szkoleniową i klientem. Szkolenie szczególnie polecane jest osobom odpowiedzialnym za zgodność procesów z RODO – od rekrutacji po prowadzenie szkoleń. Uczestnicy zyskają wiedzę prawną, praktyczne umiejętności tworzenia dokumentacji RODO oraz kompetencje związane z bezpiecznym i zgodnym z prawem przetwarzaniem danych w działalności edukacyjnej.

Liczba osób: max 20 uczestników

Terener i walidator:

W ramach realizacji usługi zachowany jest wyraźny podział ról trenera i walidatora, zgodnie z wymaganiami systemu BUR.

Trener odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procesu edukacyjnego, w tym za wsparcie uczestników w osiąganiu założonych efektów uczenia się oraz za zebranie wymaganych dowodów i deklaracji uczestników.

Walidator nie uczestniczy w procesie szkoleniowym i nie wpływa na sposób przygotowania dokumentacji. Jego zadaniem jest niezależna ocena efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników, na podstawie przekazanych materiałów. Ocena ta odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami walidacji, przy zachowaniu pełnej neutralności i obiektywizmu.

Zakres tematyczny szkolenia:

- Źródła prawa i obowiązujące pojęcia związane z ochroną danych osobowych
- Zasady przetwarzania danych osobowych
- Uprawnienia osób, których dane dotyczą, w kontekście działalności szkoleniowo-rozwojowej
- Podstawy prawne przetwarzania danych – art. 6 RODO i jego zastosowanie w firmach szkoleniowych
- Przetwarzanie danych w procesie rekrutacji na szkolenia
- Zasady przetwarzania wizerunku – przygotowanie do legalnego przetwarzania wizerunku pracowników i uczestników szkoleń
- Minimalizacja danych uczestników szkoleń
- Obowiązek informacyjny wobec uczestników szkoleń i innych podmiotów danych
- Dokumentacja RODO – tworzenie, aktualizacja i analiza dokumentów w praktyce
- Zasady bezpieczeństwa informacji – kluczowe zabezpieczenia techniczne i organizacyjne w firmach szkoleniowych

Metody szkoleniowe:

- Wykłady teoretyczne.
- Prezentacja multimedialna
- Ćwiczenia praktyczne
- Konsultacje

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Test wiedzy (pre- i post-test)
- Feedback od prowadzącego
- Test walidacyjny
- Ankieta ewaluacyjna

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Źródła prawa i obowiązujące pojęcia	Adriana Głuchowska	21-10-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 15 Zasady przetwarzania danych osobowych	Adriana Głuchowska	21-10-2025	09:15	09:30	00:15
3 z 15 Uprawnienia osób, których dane dotyczą w kontekście firm szkoleniowo-rozwojowych	Adriana Głuchowska	21-10-2025	09:30	09:45	00:15
4 z 15 Podstawy prawne przetwarzania danych – Art. 6 RODO	Adriana Głuchowska	21-10-2025	09:45	10:00	00:15
5 z 15 Rekrutacja w kontekście firm szkoleniowo-rozwojowych	Adriana Głuchowska	21-10-2025	10:00	10:15	00:15
6 z 15 Zasady przetwarzania wizerunku pracowników i uczestników szkoleń	Adriana Głuchowska	21-10-2025	10:15	10:30	00:15
7 z 15 Minimalizacja danych uczestników szkoleń	Adriana Głuchowska	21-10-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Przerwa	Adriana Głuchowska	21-10-2025	10:45	11:00	00:15
9 z 15 Obowiązek informacyjny – teoria i ćwiczenia praktyczne	Adriana Głuchowska	21-10-2025	11:00	11:45	00:45
10 z 15 Dokumentacja RODO – praktyczne warsztaty, cz. 1	Adriana Głuchowska	21-10-2025	11:45	12:45	01:00
11 z 15 Przerwa	Adriana Głuchowska	21-10-2025	12:45	13:00	00:15
12 z 15 Dokumentacja RODO – praktyczne warsztaty, cz. 2	Adriana Głuchowska	21-10-2025	13:00	13:30	00:30
13 z 15 Zasady bezpieczeństwa informacji – zabezpieczenia techniczne i organizacyjne	Adriana Głuchowska	21-10-2025	13:30	14:00	00:30
14 z 15 Ćwiczenia praktyczne: analiza przypadków, wdrożenie procedur	Adriana Głuchowska	21-10-2025	14:00	15:00	01:00
15 z 15 Walidacja usługi	-	21-10-2025	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adriana Głuchowska

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi i doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Właściciel firmy AUDITOR zajmującej się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki.

Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Od 1998 roku przeszkoliła kilkadziesiąt tysięcy osób, przeprowadzając tysiące szkoleń.

Posiadająca wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa, rachunkowości, ekonomii oraz ponadto absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji).

Świadczy profesjonalne usługi doradcze z tego zakresu. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK.

Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Prowadzi webinaria oraz jest konsultantem biznesowym Akademii Mistrza ZT Kruszwica SA. Współpracuje z grupą BDO.

Jest Inspektorem Ochrony Danych min. w The Greenbrier Companies, Siarkopol Sp. z o.o.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje kompletny skrypt szkoleniowy w pdf zawierający najważniejsze informacje i materiały omawiane podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego, a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Ponadto niezbędnym warunkiem do nabycia kompetencji jest pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wypełnienie testu wiedzy lub odbycie rozmowy kwalifikacyjnej przed i po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Planujemy dwie 15 minutowe przerwy pomiędzy modułami. Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz testu walidacyjnego.

Uczestnictwo w min. 80% zajęć liczone na podstawie listy obecności w każdym dniu szkolenia.

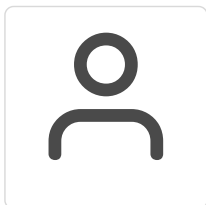
Uczestnicy są świadomi, że usługa realizowana z dofinansowaniem może podlegać monitoringowi ze strony Operatora lub PARP i wyrażają zgodę na jego przeprowadzenie.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie ze szkolenia w wersji pdf.

Warunki techniczne

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, łącze internetowe – min. 5mb/s
- Przeglądarka internetowa – Chrome, Firefox lub Microsoft Edge. W przypadku Mac OS – Safari
- Aby móc korzystać z usługi na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Państwa urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.
- Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Kontakt



Lucyna Kuchta

E-mail kontakt@edumeo.pl

Telefon (+48) 577 203 338