



Szkolenie: Komunikacja - usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/07/17/180138/2885074

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

829 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 15.10.2025 do 17.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	- właściciele firm z sektora MŚP - kierownicy i osoby przeznaczone do awansu na stanowisko kierownicze - wszyscy pracownicy MŚP
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi "Szkolenie: Komunikacja - usługa zdalna w czasie rzeczywistym" jest zdobycie wiedzy, umiejętności, kompetencji w obrębie procesu komunikacji, przekazywania informacji, co bezpośrednio ma prowadzić do zwiększenia efektywności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje kwadrat wypowiedzi	Uczestnik charakteryzuje koncepcję kwadratu wypowiedzi oraz cztery rodzaje ust i uszu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia metodę LORAC	Uczestnik opisuje metodę aktywnego słuchania LORAC	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje style komunikacyjne	Uczestnik opisuje różne style komunikacyjne, w tym styl szakala i żyrafy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia komunikację w dobie zdalnego zarządzania	Uczestnik charakteryzuje narzędzia komunikacyjne, takie jak komunikatory i media społecznościowe, wykorzystywane w zdalnym zarządzaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Aktywnie słucha	Uczestnik aktywnie słucha rozmówców, stosując metodę LORAC.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Schemat komunikacji

- Proces komunikacji

- Rola nadawcy, odbiorcy
- Komunikat „JA”

2. Kwadrat wypowiedzi

- Percepcja
- 4 rodzaje ust i uszu

3. Aktywne słuchanie

- Metoda LORAC

4. Empatia w komunikacji

- Komunikacja według Marshalla Rosenberga

5. Asertywna komunikacja

- Techniki asertywności

6. Komunikacja w dobie zdalnego zarządzania

- Komunikatory
- Media społecznościowe

7. Style Komunikacyjne

- Szakal i żyrafa

8. Podsumowanie

9. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumiany

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Wstęp do szkolenia	Magdalena Skorupska	15-10-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 19 Proces komunikacji	Magdalena Skorupska	15-10-2025	09:00	11:00	02:00
3 z 19 Przerwa	Magdalena Skorupska	15-10-2025	11:00	11:30	00:30
4 z 19 Rola nadawcy, odbiorcy	Magdalena Skorupska	15-10-2025	11:30	13:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Przerwa	Magdalena Skorupska	15-10-2025	13:30	14:00	00:30
6 z 19 Komunikat „JA”	Magdalena Skorupska	15-10-2025	14:00	15:00	01:00
7 z 19 Percepcja	Magdalena Skorupska	16-10-2025	08:00	09:00	01:00
8 z 19 4 rodzaje ust i uszu	Magdalena Skorupska	16-10-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 19 Przerwa	Magdalena Skorupska	16-10-2025	11:00	11:30	00:30
10 z 19 Metoda LORAC	Magdalena Skorupska	16-10-2025	11:30	13:30	02:00
11 z 19 Przerwa	Magdalena Skorupska	16-10-2025	13:30	14:00	00:30
12 z 19 Komunikacja według Marshalla Rosenberga	Magdalena Skorupska	16-10-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 19 Techniki asertywności	Magdalena Skorupska	17-10-2025	08:00	09:00	01:00
14 z 19 Komunikacja w dobie zdalnego zarządzania	Magdalena Skorupska	17-10-2025	09:00	11:00	02:00
15 z 19 Przerwa	Magdalena Skorupska	17-10-2025	11:00	11:30	00:30
16 z 19 Style Komunikacyjne	Magdalena Skorupska	17-10-2025	11:30	13:30	02:00
17 z 19 Przerwa	Magdalena Skorupska	17-10-2025	13:30	14:00	00:30
18 z 19 Podsumowanie	Magdalena Skorupska	17-10-2025	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 19 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja	Magdalena Skorupska	17-10-2025	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Skorupska

Jestem doświadczoną trenerką i facylitatorką z ponad 1000 godzin przeprowadzonych szkoleń i walidacji, specjalizującą się w rozwoju kompetencji pracowników i liderów w obszarach: zarządzania procesami, budowania efektywnych zespołów, cyberbezpieczeństwa oraz profesjonalnej obsługi klienta.

Łączę wiedzę psychologiczną z praktycznym doświadczeniem, co pozwala mi trafnie diagnozować potrzeby organizacji i projektować dopasowane programy rozwojowe. Moje podejście opiera się na budowaniu zaangażowania, wzmacnianiu współpracy i rozwijaniu kompetencji niezbędnych do skutecznego działania w dynamicznym środowisku pracy.

Wspieram zespoły i menedżerów w radzeniu sobie z sytuacjami stresowymi, konfliktami, niską motywacją czy wyzwaniem związanym z pracą zdalną i wielopokoleniową. Prowadzę zarówno szkolenia merytoryczne, jak i warsztaty rozwojowe, które integrują twarde i miękkie kompetencje – od cyberhigieny po komunikację i inteligencję emocjonalną.

Mam doświadczenie we współpracy z sektorem prywatnym, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi. Jako koordynatorka projektów społecznych prowadziłam liczne działania

edukacyjne i interwencyjne, wspierające rozwój kompetencji interpersonalnych, odporności psychicznej oraz odpowiedzialnego przywództwa.

Moja misja to wspieranie ludzi i organizacji w budowaniu bezpiecznego, efektywnego i empatycznego środowiska pracy. Wierzę, że kluczem do sukcesu jest zrozumienie procesów – zarówno technologicznych, jak i ludzkich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie wysłany na adres mailowy każdego uczestnika.

Informacje dodatkowe

Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób korzystających z bonów rozwojowych.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Dominik Hamera

E-mail office@hameracapital.eu

Telefon (+48) 888 677 422