



IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★ 4,9 / 5
6 105 ocen

Wspólnie Ku Sukcesowi: Rozwój kultury Organizacji, efektywności i zaangażowania w przedsiębiorstwie.

Numer usługi 2025/07/17/120895/2884910

3 675,00 PLN brutto
3 675,00 PLN netto
153,13 PLN brutto/h
153,13 PLN netto/h

📍 Koszalin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.08.2025 do 21.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są **wszyscy pracownicy firmy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, działu czy stażu pracy**. Szkolenie zostało zaprojektowane tak, aby jego treści i ćwiczenia były relatywne i wartościowe dla każdego członka organizacji, przyczyniając się do budowania wspólnego zrozumienia celów firmy, wzmacniania kultury współpracy oraz podnoszenia ogólnej efektywności. Założeniem jest, że zaangażowanie wszystkich pracowników w proces rozwoju organizacji jest kluczowe dla osiągnięcia trwałych i pozytywnych zmian.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

19-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje pracowników firmy do świadomego uczestnictwa w procesie rozwoju, budowania silniejszych relacji opartych na współpracy i zrozumieniu, efektywniejszego zarządzania swoimi zadaniami i czasem, a także do proaktywnego reagowania na zmiany. Szkolenie wyposaży uczestników w narzędzia i perspektywy umożliwiające aktywne współtworzenie lepszego środowiska pracy, usprawnienie codziennych procesów oraz konstruktywne podejście do wyzwań związanych z transformacją organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje modele rozwoju organizacji.	Rozróżnienie głównych paradygmatów zarządzania zespołem.	Wywiad swobodny
	Opisanie kluczowych założeń modelu dynamiki wartości.	Wywiad swobodny
Identyfikuje elementy kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa	Wymienienie mocnych stron kultury organizacji wskazanych podczas dyskusji.	Wywiad swobodny
	Zdefiniowanie obszarów do rozwoju kultury organizacji na podstawie analizy.	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje wymiary rozwoju organizacji.	Wskazanie specyfiki tożsamości, stylu pracy, kultury współpracy i kształtu organizacyjnego przedsiębiorstwa	Test teoretyczny
	Porównanie obecnego stanu organizacji z potencjalnymi scenariuszami rozwoju.	Wywiad swobodny
Formułuje zasady efektywności	Zestawienie metod planowania i organizacji pracy własnej.	Test teoretyczny
	Określenie czynników wpływających na efektywną pracę	Wywiad swobodny
Rozróżnia style reagowania na konflikty.	Opisanie konstruktywnych sposobów rozwiązywania różnic zdań.	Wywiad swobodny
	Wskazanie etycznych i nieetycznych praktyk wywierania wpływu.	Wywiad swobodny
Wymienienie potencjalnych szans i ryzyk związanych z planowanymi zmianami w przedsiębiorstwie	Opisanie metod monitorowania postępów i utrwalania efektów transformacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne, tj. 18 godzin zegarowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Dzień 1:

Fundamenty Naszej Organizacji

- **Część I: Kim Jesteśmy i Dokąd Zmierzamy?**
 - Wprowadzenie: Model dynamiki wartości w kontekście całej organizacji. Historia rozwoju paradygmatów zarządzania zespołem i komunikacją.
 - Wyniki: Kultura organizacji przedsiębiorstwa- omówienie wyników badania (jeśli zostało przeprowadzone).
 - Dyskusja: Wspólne omówienie mocnych stron i obszarów do rozwoju w kulturze naszej organizacji.
- **Część II: Nasza Mapa Rozwoju**
 - Diagnoza potrzeb: Mapa rozwoju przedsiębiorstwa - przedstawienie i omówienie wymiarów (tożsamość firmy, styl pracy, kultura współpracy, kształt organizacji).
 - Transformacja: Omówienie potencjalnych scenariuszy rozwoju i zmian dla całej firmy.
 - Ćwiczenie: Budujemy przyszłość przedsiębiorstwa - burza mózgów i operacjonalizacja wspólnej wizji rozwoju organizacji.
 - Dyskusja podsumowująca + walidacja wspólnych wniosków.

Efektywność w Organizacji i optymalizacja Pracy Własnej

- Wprowadzenie: Zasady efektywnego zarządzania czasem i priorytetami.
- Narzędzia i techniki: Metody planowania, organizacji zadań i unikania rozpraszaczy.
- Ćwiczenie: Analiza własnego stylu pracy i identyfikacja obszarów do poprawy.

Dzień 2:

Transformacja i Nasza Tożsamość (cz. 1)

- **Część I: Wprowadzenie do Zmiany**
 - Wprowadzenie: Case study - przykłady udanych i nieudanych transformacji w różnych organizacjach.
 - Tożsamość: Nasze role i postawy w procesie zmian. Jak radzić sobie z obawami i niepewnościami?
 - Ćwiczenie: Analiza ról i potencjalnych wyzwań związanych ze zmianami w różnych działach (as-is -> to-be).
- **Część II: Kultura Współpracy w Procesie Zmian**
 - Kultura: Budowanie pozytywnych relacji, wspierającego nastawienia, wspólnej wizji i lojalności w obliczu zmian.
 - Dynamika zmiany: Szanse i potencjalne trudności związane z transformacją we Fleksograf z perspektywy różnych działów.
 - Ćwiczenie: Socjogram relacji w organizacji w kontekście planowanych zmian.
 - Dyskusja podsumowująca + walidacja kluczowych czynników sukcesu transformacji.

- **Część I: Nowe Standardy Pracy**
 - Styl: Efektywne spotkania, sprawny obieg informacji, optymalizacja struktury organizacyjnej.
 - Rytm: Usprawnienie procesów, zarządzanie projektami, zwiększenie wydajności.
 - Ćwiczenie: Rytm w zespołach - model usprawniania spotkań roboczych i przepływu informacji między działami.
- **Część II: Dążenie do Doskonałości**
 - Kształt: Mierzenie postępów (kluczowe wskaźniki), systemy motywacyjne wspierające zmiany.
 - Doskonałość: Utrwalenie pozytywnych efektów zmian i ciągłe doskonalenie.
 - Ćwiczenie: Centrum doskonałości - powołanie międzywydziałowego zespołu ds. monitorowania i wdrażania usprawnień.
 - Dyskusja podsumowująca + walidacja planu dalszego działania.
- **Walidacja szkolenia**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Fundamenty Naszej Organizacji. Część I: Kim Jesteśmy i Dokąd Zmierzamy?	Julita Pelechata	20-08-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 11 Fundamenty Naszej Organizacji. Część II: Nasza Mapa Rozwoju	Julita Pelechata	20-08-2025	09:00	11:00	02:00
3 z 11 Efektywność Osobista i Zespołowa w Organizacji. Część I: Optymalizacja Pracy Własnej	Julita Pelechata	20-08-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 11 Efektywność Osobista i Zespołowa w Organizacji. Część II: Współpraca i Synergia Zespołowa	Julita Pelechata	20-08-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Wartości w Centrum Naszej Pracy. Część I: Jak Komunikujemy Nasze Wartości?	Julita Pelechata	20-08-2025	14:00	16:00	02:00
6 z 11 Wartości w Centrum Naszej Pracy. Część II: Radzenie Sobie z Wyzwaniami Komunikacyjnym i	Julita Pelechata	21-08-2025	08:00	11:00	03:00
7 z 11 Transformacja i Nasza Tożsamość (cz. 1). Część I: Wprowadzenie do Zmiany	Julita Pelechata	21-08-2025	11:00	12:00	01:00
8 z 11 Transformacja i Nasza Tożsamość. Część II: Kultura Współpracy w Procesie Zmian	Julita Pelechata	21-08-2025	12:00	13:00	01:00
9 z 11 Transformacja i Nasza Efektywność (cz. 2). Część I: Nowe Standardy Pracy	Julita Pelechata	21-08-2025	13:00	14:00	01:00
10 z 11 Transformacja i Nasza Efektywność. Część II: Dążenie do Doskonałości	Julita Pelechata	21-08-2025	14:00	15:00	01:00
11 z 11 Walidacja szkolenia	-	21-08-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 675,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 675,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julita Pełechata

4 lata na stanowisku Dyrektora dużej firmy produkcyjnej świadczą o umiejętności zarządzania zespołami, podejmowania decyzji w warunkach presji czasu, zarządzania zasobami i osiągania celów biznesowych. Absolwentka studiów magisterskich z zarządzania, oraz studiów Podyplomowych z Akademii Trenera.

Znajomość specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstw, w tym procesów decyzyjnych, struktury organizacyjnej i kultury korporacyjnej.

Autorka autorskich szkoleń z zarządzania stresem metodą łączącą wiedzę z zakresu medycyny tradycyjnej, Ajurwedy i fizyki kwantowej.

Znajomość szeroko rozumianego zarządzania:

Kompetencje w zakresie zarządzania obejmują nie tylko aspekty związane z prowadzeniem firmy, ale także umiejętności miękkie, takie jak komunikacja, negocjacje, czy rozwiązywanie problemów. Znajomość tych obszarów pozwala na kompleksową ocenę szkoleń, które powinny uwzględniać zarówno aspekty merytoryczne, jak i praktyczne zastosowanie wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie papierowej przygotowane w oparciu o tematykę szkolenia oraz zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w prawie polskim oraz UE.

- Prezentacje multimedialne
- Artykuły naukowe
- Narzędzia diagnostyczne

Ewaluacja szkolenia:

- Ankiety ewaluacyjne
- Obserwacja uczestników podczas ćwiczeń
- Indywidualne rozmowy z uczestnikami

Informacje dodatkowe

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Koszt przeprowadzenia walidacji jest uwzględniony w cenie szkolenia.

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 7/224

75-224 Koszalin

woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Anna Wasilewska

E-mail anna.wasilewska@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 575 429 403